

# starszy specjalista ds. ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć innych niż liniowe w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2018-04-28

|  |   |
|--|---|
| Nr ogłoszenia  | 26510   |
| Data ukazania się ogłoszenia   | 28 kwietnia 2018 r.   |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy specjalista<br>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> . |   |
| Wymiar   | <b>Wymiar etatu: 1</b><br><b>Liczba stanowisk pracy: 1</b>  |
| Adres  | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie<br>al. J. Piłsudskiego 38<br>35 - 001 Rzeszów  |
| Miejsce wykonywania pracy  | <b>Rzeszów</b>  |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy  | prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach głównie dla przedsięwzięć innych niż liniowe;<br>uzgadnianie środowiskowych warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w szczególności w zakresie geologii złóż;<br>opiniowanie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ustalenie zakresu raportu o oddziaływaniu na środowisko;<br>opiniowanie projektów dokumentów o charakterze strategicznym   |
| Warunki pracy  | praca administracyjno - biurowa,<br>wyjazdy w teren,<br>praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,<br>kontakt z klientem zewnętrznym<br><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy</b><br>praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie,<br>wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,<br>winda, brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,<br>na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia |

|   |   |
|---|---|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p><b>niezbędne:</b><br/>         wykształcenie wyższe w zakresie: ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub biologii lub hydrologii lub melioracji lub geologii lub wyższe z działów pokrewnych ochronie środowiska i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska<br/>         doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska, minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b><br/>         znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska, znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw;<br/>         bardzo dobra organizacja pracy własnej;<br/>         rzetelność i terminowość;<br/>         samodzielne doskonalenie zawodowe;<br/>         umiejętności: rozwiązywanie problemów, współpracy, odpowiedzialność, interdyscyplinarność, samodzielność, inicjatywa;<br/>         identyfikacja z misją urzędu;<br/>         posiadanie polskiego obywatelstwa;<br/>         korzystanie z pełni praw publicznych;<br/>         nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p><b>wymagania dodatkowe:</b><br/>         wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu budownictwa; geografii<br/>         doświadczenie w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, w zakresie geologii<br/>         w zakresie ochrony gospodarki wodno-ściekowej<br/>         przeszkolenie z zakresu: ocen oddziaływania na środowisko; z zakresu ochrony przeciwpowodziowej; z zakresu hydrogeologii, hydrologii; z zakresu gospodarki wodno - ściekowej<br/>         znajomość ustawy Prawo budowlane, Prawo wodne<br/>         umiejętność zarządzania zasobami</p> |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>        | <p>Życiorys/CV i list motywacyjny<br/>         Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia<br/>         Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy<br/>         kopie dokumentu potwierdzającego minimum 6 miesięcy doświadczenia w administracji publicznej<br/>         Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa<br/>         Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru<br/>         Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych<br/>         Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Inne dokumenty i oświadczenia | kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów<br>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy, wykształcenia, przeszkolenia   |
| Termin składania dokumentów   | 10 maja 2018 r.   |
| Miejsce składania dokumentów  | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie<br>al. Piłsudskiego 38,<br>35-001 Rzeszów  |
| Inne informacje               | <p>Ogłoszenie o naborze na czas zastępstwa. Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl">http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (<b>decyduje data wpływu do Urzędu</b>).</p> <p>Oferty kandydatek/ kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata/kandydatkę. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.</p> <p>Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.</p> <p>Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy – test, rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44</p> |

## Autorzy

### Wprowadził:

Barbara Chlebuś

### Zmodyfikował:

Barbara Chlebuś

### Data wprowadzenia:

2018-04-27 15:41:33

### Data ostatniej modyfikacji:

2018-04-27 15:46:52