

**starszy specjalista ds. do spraw ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć liniowych w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko**

2018-04-25

<b>Nr ogłoszenia</b>	26233
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	25 kwietnia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy specjalista W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Rzeszów
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach głównie dla przedsięwzięć liniowych; uzgadnianie środowiskowych warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami; opiniowanie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ustalenie zakresu raportu o oddziaływaniu na środowisko; opiniowanie projektów dokumentów o charakterze strategicznym, w celu zapewnienia właściwej strategii rozwoju gmin, powiatów, regionów i województwa
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b> praca administracyjno - biurowa, wyjazdy w teren, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, kontakt z klientem zewnętrznym <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy</b> praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, winda, brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p><b>niezbędne:</b>          wykształcenie wyższe w zakresie: ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub chemii lub geologii lub wyższe inżynierskie i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska  <small>doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska, minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej</small></p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b>          znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska, znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw;          bardzo dobra organizacja pracy własnej;          rzetelność i terminowość;          samodzielne doskonalenie zawodowe;          umiejętności: rozwiązywanie problemów, współpracy, odpowiedzialność, interdyscyplinarność, samodzielność, inicjatywa;          identyfikacja z misją urzędu;          posiadanie polskiego obywatelstwa;          korzystanie z pełni praw publicznych;          nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p><b>wymagania dodatkowe:</b>          wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu budownictwa          doświadczenie w zakresie ocen oddziaływania na środowisko; w zakresie ochrony gospodarki odpadami; w zakresie ochrony przeciwpowodziowej          przeszkolenie z zakresu: ocen oddziaływania na środowisko; z zakresu gospodarki odpadami; z zakresu ochrony przeciwpowodziowej; z zakresu hydrogeologii, hydrologii; funkcjonowania administracji publicznej          uprawnienia budowlane, urbanistyczne          znajomość ustawy Prawo budowlane, ustawy o odpadach          umiejętność zarządzania zasobami</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Życiorys/CV i list motywacyjny          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy          kopie dokumentu potwierdzającego minimum 6 miesięcy doświadczenia w administracji publicznej          Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa          Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru          Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych          Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>

Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy, wykształcenia, przeszkoleń, uprawnień
Termin składania dokumentów	11 maja 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
Inne informacje	<p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl">http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (<b>decyduje data wpływu do Urzędu</b>).</p> <p>Oferty kandydatek/ kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata/kandydatkę. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.</p> <p>Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.</p> <p>Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy – test, rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44</p>

## Autorzy

### Wprowadził:

Barbara Chlebuś

### Zmodyfikował:

Barbara Chlebuś

### Data wprowadzenia:

2018-04-24 16:06:26

### Data ostatniej modyfikacji:

2018-04-24 16:12:39