

# Starszy specjalista do spraw ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć innych niż liniowe w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2015-04-01

<b>Nr ogłoszenia</b>	168455
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	1 kwietnia 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy specjalista do spraw ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć innych niż liniowe w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p><b>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</b></p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie Al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Rzeszów
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• opiniowanie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko ;</li><li>• uzgadnianie środowiskowych warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;</li><li>• prowadzenie postępowań w zakresie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć;</li><li>• opiniowanie projektów dokumentów o charakterze strategicznym, w celu zapewnienia właściwej strategii rozwoju gmin, powiatów, regionów i województwa.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno - biurowa,</li><li>• wyjazdy w teren,</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,</li><li>• kontakt z klientem zewnętrznym</li></ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca wykonywana w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38,</li><li>• wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,</li><li>• winda o wymiarach długość 120 cm, szerokość 95 cm, wejście 70 cm (drzwi otwierane na zewnątrz),</li><li>• brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,</li><li>• na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>niezbędne:</b></p> <p>wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub hydrologii lub geologii lub melioracji lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne</p> <p><b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie ochrony środowiska oraz minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;</li> <li>• znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska;</li> <li>• znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw;</li> <li>• znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;</li> <li>• znajomość ustawy o służbie cywilnej;</li> <li>• zdolność analitycznego myślenia;</li> <li>• umiejętność analizy opracowań eksperckich;</li> <li>• umiejętność argumentowania.</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa;</li> <li>• przeszkolenie z zakresu gospodarki wodno – ściekowej;</li> <li>• przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpowodziowej;</li> <li>• przeszkolenie z zakresu hydrologii, hydrogeologii;</li> <li>• przeszkolenie z zakresu ocen oddziaływania na środowisko;</li> <li>• znajomość ustawy Prawo wodne i aktów wykonawczych do tej ustawy;</li> <li>• znajomość ustawy Prawo budowlane;</li> <li>• doświadczenie w zakresie planowania przestrzennego;</li> <li>• doświadczenie w zakresie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko;</li> <li>• doświadczenie w zakresie gospodarki wodno - ściekowej</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych (wykształcenie, doświadczenie, przeszkolenie)</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>15 kwietnia 2015 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie</p> <p>Al. Piłsudskiego 38,</p> <p>35-001 Rzeszów</p>

**Inne informacje**

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.

Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy, rozmowy kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44

**Autorzy****Wprowadził:**

Renata Włoch

**Zmodyfikował:**

Renata Włoch

**Data wprowadzenia:**

2015-04-01 15:12:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2015-04-01 15:12:00

**Ilość odsłon artykułu:** 2640