

starszy inspektor do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Spraw Terenowych w Krośnie

2016-10-13

Nr ogłoszenia	4509
Data ukazania się ogłoszenia	13 października 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Spraw Terenowych w Krośnie.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
Miejsce wykonywania pracy	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Wydział Spraw Terenowych ul. Bieszczadzka 1 38-400 Krosno
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• uzgadnianie w formie postanowienia projektów decyzji z zakresu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego w celu stwierdzenia zgodności decyzji z przepisami obowiązującymi na obszarach objętych ochroną prawną,• uzgadnianie w formie postanowienia projektów decyzji dotyczących usuwania drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej,• współpraca w prowadzeniu spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000 w ramach prowadzonych postępowań, w szczególności w dziedzinie wiedzy specjalistycznej z zakresu ochrony przyrody i znajomości zasobów przyrodniczych danego terenu,• opiniowanie zasadności zalesiania gruntów na obszarach chronionych.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań <ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno - biurowa,• wyjazdy w teren,• praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,• kontakt z klientem zewnętrznym Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy <ul style="list-style-type: none">• praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,• wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,• winda, brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchonięмым,• na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>niezbędne:</p> <p>średnie</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub ochrony przyrody lub leśnictwa</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; • znajomość ustawy o ochronie przyrody; • znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; • znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw; • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego; • znajomość ustawy o służbie cywilnej; • samodzielność i inicjatywa; • umiejętność współpracy; • umiejętność obsługi komputera; • posiadanie obywatelstwa polskiego; • korzystanie z pełni praw publicznych; • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu ochrony środowiska lub ochrony przyrody lub leśnictwa; • minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia; • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy; • oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa; • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru; • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów/ kandydatek którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek • kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych w zakresie wykształcenia; • kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>24 października 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie</p> <p>Piłsudskiego 38,</p> <p>35-001 Rzeszów</p> <p>Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu</p>

Inne informacje	<p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty kandydatek/ kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru.</p> <p>Oferty kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata/kandydatkę. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.</p> <p>Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e – mail.</p> <p>Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy, rozmowy kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą wagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Chlebuś

Zmodyfikował:

Barbara Chlebuś

Data wprowadzenia:

2016-10-13 08:03:21

Data ostatniej modyfikacji:

2016-10-13 08:46:03

Ilość odsłon artykułu: 2720