

starszy inspektor do spraw organizacyjno - logistycznych/asystent planisty w ramach projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2019-03-02

Nr ogłoszenia	43803
Data ukazania się ogłoszenia	2 marca 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
Miejsce wykonywania pracy	Rzeszów
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	wykonywanie prac o charakterze logistyczno - administracyjnym w ramach projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” wspomaganie pracy planisty regionalnego w zakresie opracowania merytorycznej części zamówień publicznych analiza dokumentów przedstawianych przez wykonawców wyłonionych do opracowania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 pod kątem zgodności z opisem zamówienia prowadzenie zestawień oraz przygotowywanie sprawozdań dotyczących projektu prowadzenie strony internetowej projektu, zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, prasie lokalnej prowadzenie korespondencji wynikającej z zagadnień dotyczących planów zadań ochronnych realizowanych w ramach projektu logistyczna organizacja spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy i innych spotkań wynikających z Projektu reprezentowanie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie na spotkaniach Zespołów Lokalnej Współpracy i innych spotkaniach organizowanych w ramach Projektu prowadzenie procesu promocji Projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”
Warunki pracy	praca administracyjno - biurowa, wyjazdy w teren, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, kontakt z klientem zewnętrznym Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, winda, brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Wykształcenie: minimum średnie w zakresie ochrony środowiska lub pokrewne</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <p>znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o</p> <p>ochronie przyrody, Kodeksu postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, Prawo zamówień publicznych</p> <p>umiejętność skutecznej komunikacji,</p> <p>wysoka kultura osobista</p> <p>umiejętność pracy w zespole,</p> <p>bardzo dobra umiejętność obsługi komputera pakiet MS Office,</p> <p>identyfikacja z misją urzędu</p> <p>Posiadanie obywatelstwa polskiego</p> <p>Korzystanie z pełni praw publicznych</p> <p>Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p>Wymagania dodatkowe:</p> <p>wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub pokrewne</p> <p>doświadczenia zawodowe: doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>wymagane dokumenty i oświadczenia:</p> <p>Życiorys/CV i list motywacyjny</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy</p> <p>Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</p> <p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</p> <p>Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</p> <p>Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</p> <p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe w zakresie wykształcenia; doświadczenia zawodowego</p>
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>15 marca 2019 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie</p> <p>al. Piłsudskiego 38,</p> <p>35-001 Rzeszów</p>

Inne informacje

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 785 00 44, fax: 17 852 11 09, e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: iod.rzeszow@rdos.gov.pl;

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie, al. J. Piłsudskiego 38. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas realizacji zadań w ramach Projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” przewidywany termin zakończenia projektu 31/12/2022 r.

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie w terminie do 15/03/2019 r. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.

Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy - test, rozmowy kwalifikacyjnej.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Chlebuś

Zmodyfikował:

Barbara Chlebuś

Data wprowadzenia:

2019-03-01 14:25:20

Data ostatniej modyfikacji:

2019-03-01 14:31:30