

# Starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów oraz krajowych form ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-03-18

<b>Nr ogłoszenia</b>	168123
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	18 marca 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko <b>starszy inspektor</b> do spraw ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów oraz krajowych form ochrony przyrody w <b>Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</b>.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Rzeszów
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną częściową oraz na odstępstwa w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną ścisłą;</li><li>• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji w sprawie ustalenia i likwidacji stref ochrony ostoi oraz stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową, stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową, a także prowadzenie rejestru ustalonych stref;</li><li>• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji zezwalającej na przebywanie osób, dokonywaniem zmian stosunków wodnych, wycinką drzew i krzewów oraz wznoszeniem obiektów, urządzeń i instalacji w strefach ochronnych - w celu skuteczniejszej ochrony rzadkich i ginących gatunków;</li><li>• sporządzanie dokumentacji przyrodniczej dotyczącej rezerwatów przyrody, w tym przygotowywanie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;</li><li>• prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów decyzji zezwalających na wycinkę drzew w pasie drogowym;</li><li>• sporządzanie okresowych raportów dla Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących wydanych zezwoleń oraz przypadków schwywania lub zabicia zwierząt gatunków objętych ochroną ścisłą.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań <ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno - biurowa,</li><li>• wyjazdy w teren,</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,</li><li>• kontakt z klientem zewnętrznym</li></ul> Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy <ul style="list-style-type: none"><li>• praca wykonywana w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38,</li><li>• wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,</li><li>• winda o wymiarach długość 120 cm, szerokość 95 cm, wejście 70 cm (drzwi otwierane na zewnątrz),</li><li>• brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,</li><li>• na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p> <p><b>niezbędne:</b></p> <p>wykształcenie średnie w zakresie ochrony środowiska lub leśnictwa</p> <p><b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie ochrony środowiska lub ochrony przyrody lub leśnictwa</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;</li> <li>• znajomość ustawy o ochronie przyrody;</li> <li>• znajomość ustawy o lasach;</li> <li>• znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw;</li> <li>• znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;</li> <li>• znajomość ustawy o służbie cywilnej;</li> <li>• umiejętność obsługi komputera programów pakietu MS. Office.</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe w zakresie: biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo lub pokrewne</li> <li>• doświadczenie zawodowe w administracji publicznej</li> <li>• prawo jazdy kat. B</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych (wykształcenie, doświadczenie)</li> <li>• kopia prawa jazdy potwierdzającego posiadanie uprawnienia do kierowania samochodem osobowym (kat. B) lub oświadczenie o posiadaniu takiego uprawnienia</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>31 marca 2015 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie</p> <p>al. J. Piłsudskiego 38</p> <p>35-001 Rzeszów</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl">http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.</p> <p>Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub e - mailem</p> <p>Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy (wraz ze sprawdzeniem umiejętności obsługi komputera programów pakietu MS. Office), rozmowy kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.</p> <p>Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44</p>

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Renata Włoch

**Zmodyfikował:**

Renata Włoch

---

**Data wprowadzenia:**

2015-03-18 14:33:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2015-03-18 14:33:00

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2545