

Starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów oraz krajowych form ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-03-18

| | |
|--|--|
| Nr ogłoszenia | 168123 |
| Data ukazania się ogłoszenia | 18 marca 2015 r. |
| <p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor do spraw ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów oraz krajowych form ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> | |
| Wymiar | Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1 |
| Adres | al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów |
| Miejsce wykonywania pracy | Rzeszów |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | <ul style="list-style-type: none">• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną częściową oraz na odstępstwa w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną ścisłą;• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji w sprawie ustalenia i likwidacji stref ochrony ostoi oraz stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową, stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową, a także prowadzenie rejestru ustalonych stref;• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji zezwalającej na przebywanie osób, dokonywaniem zmian stosunków wodnych, wycinką drzew i krzewów oraz wznoszeniem obiektów, urządzeń i instalacji w strefach ochronnych - w celu skuteczniejszej ochrony rzadkich i ginących gatunków;• sporządzanie dokumentacji przyrodniczej dotyczącej rezerwatów przyrody, w tym przygotowywanie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;• prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów decyzji zezwalających na wycinkę drzew w pasie drogowym;• sporządzanie okresowych raportów dla Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących wydanych zezwoleń oraz przypadków schwywania lub zabicia zwierząt gatunków objętych ochroną ścisłą. |
| Warunki pracy | Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań <ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno - biurowa,• wyjazdy w teren,• praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,• kontakt z klientem zewnętrznym Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy <ul style="list-style-type: none">• praca wykonywana w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38,• wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,• winda o wymiarach długość 120 cm, szerokość 95 cm, wejście 70 cm (drzwi otwierane na zewnątrz),• brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,• na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia |

| | |
|--|---|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> <p>niezbędne:</p> <p>wykształcenie średnie w zakresie ochrony środowiska lub leśnictwa</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie ochrony środowiska lub ochrony przyrody lub leśnictwa</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; • znajomość ustawy o ochronie przyrody; • znajomość ustawy o lasach; • znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw; • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego; • znajomość ustawy o służbie cywilnej; • umiejętność obsługi komputera programów pakietu MS. Office. <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe w zakresie: biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo lub pokrewne • doświadczenie zawodowe w administracji publicznej • prawo jazdy kat. B |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych (wykształcenie, doświadczenie) • kopia prawa jazdy potwierdzającego posiadanie uprawnienia do kierowania samochodem osobowym (kat. B) lub oświadczenie o posiadaniu takiego uprawnienia |
| <p>Termin składania dokumentów</p> | <p>31 marca 2015 r.</p> |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie</p> <p>al. J. Piłsudskiego 38</p> <p>35-001 Rzeszów</p> |
| <p>Inne informacje</p> | <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.</p> <p>Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub e - mailem</p> <p>Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy (wraz ze sprawdzeniem umiejętności obsługi komputera programów pakietu MS. Office), rozmowy kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.</p> <p>Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44</p> |

Autorzy

Wprowadził:

Renata Włoch

Zmodyfikował:

Renata Włoch

Data wprowadzenia:

2015-03-18 14:33:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-03-18 14:33:00

Ilość odsłon artykułu: 2544