

# specjalista ds. informacji przestrzennej oraz krajowych form ochrony przyrody oraz ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów oraz krajowych form ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-03-22

Nr ogłoszenia	24383
Data ukazania się ogłoszenia	22 marca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
Miejsce wykonywania pracy	Rzeszów
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>prowadzenie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu informacji przestrzennej GIS (wprowadzanie, gromadzenie, przetwarzanie i wizualizację danych);</p> <p>prowadzenie rejestru form ochrony przyrody w postaci danych empirycznych oraz wizualizacyjnych w układzie przestrzennym, położonych w całości lub w części na terenie województwa podkarpackiego;</p> <p>prowadzenie spraw związanych ze zmianami zapisów standardowych formularzy danych obszarów Natura 2000 oraz ze zmianą przebiegu ich granic;</p> <p>przygotowywanie projektów decyzji oraz niezbędnej dokumentacji w postaci map .shp w sprawach o ustalenie, likwidację stref ochrony ostoi oraz stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową, stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową, a także prowadzenie rejestru ustalonych stref;</p> <p>prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną częściową oraz na odstępstwa w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną ścisłą, jak też przygotowywanie okresowych raportów dla Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących wydanych zezwoleń i przypadków schwytania lub zabicia zwierząt gatunków objętych ochroną ścisłą w celu właściwego zachowania i ochrony substancji przyrodniczej tych obiektów oraz tzw. raportów w sprawie liczby wydanych derogacji.</p>

<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b> praca administracyjno - biurowa, wyjazdy w teren, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, kontakt z klientem zewnętrznym</p> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy</b> praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, winda, brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia</p>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p> <p><b>niezbędne:</b> wykształcenie wyższe w zakresie: ochrona środowiska lub biologia lub leśnictwo lub geografia lub pokrewne doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub ochrony przyrody</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b> znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw, specjalistyczna wiedza z zakresu informacji przestrzennej, ochrony przyrody, krajobrazu, gospodarki leśnej, oraz znajomość prawa w tym zakresie; bardzo dobra umiejętność obsługi programu QGIS; umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność; samodzielność i inicjatywa; umiejętność rozwiązywanie problemów posiadanie polskiego obywatelstwa, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p><b>wymagania dodatkowe:</b> minimum 6 miesięcy doświadczenie zawodowe w administracji publicznej przeszkolenie: z zakresu ochrony przyrody, z zakresu informacji przestrzennej GIS</p>

<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Życiorys/CV i list motywacyjny          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy          Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa          Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru          Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych          Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy, przeszkolenia</p>
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>30 marca 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie          al. Piłsudskiego 38,          35-001 Rzeszów</p>
<p>Inne informacje</p>	<p><b>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</b>          Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <a href="http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl">http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl</a> (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie.          Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (<b>decyduje data wpływu do urzędu</b>).          Oferty kandydatek/ kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata/kandydatkę. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.          Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.          Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy - test , rozmowy kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć , wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.          Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44</p>

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Barbara Chlebuś

**Zmodyfikował:**

Barbara Chlebuś

---

**Data wprowadzenia:**

2018-03-21 14:20:52

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-03-21 14:26:58

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1840