

Specjalista do spraw zapobiegania i naprawy szkód w środowisku w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2015-11-06

Nr ogłoszenia	174944
Data ukazania się ogłoszenia	6 listopada 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw zapobiegania i naprawy szkód w środowisku w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
Miejsce wykonywania pracy	Rzeszów
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• przyjmowanie zgłoszeń bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku oraz dokonywanie analizy pod kątem ich zasadności;• prowadzenie procedury administracyjnej w sprawie wydania decyzji dotyczącej nałożenia na podmiot korzystający ze środowiska, który nie podejmie działań zapobiegawczych i naprawczych, obowiązku przeprowadzenia tych działań;• prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji określających dopuszczalny poziom hałasu emitowany do środowiska oraz związane z udzielaniem, cofaniem i ograniczeniem pozwoleń: na wprowadzanie gazów lub pyłów z instalacji do powietrza, na wytwarzanie odpadów dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych;• prowadzenie postępowań administracyjnych i uzgadnianie planów remediacji powierzchni ziemi, na której występuje zanieczyszczenie gleby i ziemi, na zasadach wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie;• uczestniczenie: w uzgadnianiu warunków realizacji przedsięwzięć przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz przed wydaniem innych decyzji wymagających takich uzgodnień oraz w opiniowaniu studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, planów zagospodarowania przestrzennego, oraz polityk, strategii lub programów, w zakresie geologii i hydrogeologii;• prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji uzgadniających warunki przeprowadzenia działań naprawczych;• prowadzenie postępowań dotyczących wydania decyzji określającej obowiązek poniesienia przez podmiot korzystający ze środowiska kosztów przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych, ich wysokości oraz sposobu uiszczenia;• prowadzenie spraw związanych z nakładaniem obowiązku prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie, ziemi lub wodzie lub monitoringu przyrodniczego różnorodności biologicznej i krajobrazowej
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań <input type="checkbox"/> praca administracyjno - biurowa, <input type="checkbox"/> wyjazdy w teren, <input type="checkbox"/> praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, <input type="checkbox"/> kontakt z klientem zewnętrznym Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy <input type="checkbox"/> praca wykonywana w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38, <input type="checkbox"/> wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, <input type="checkbox"/> winda o wymiarach długość 120 cm, szerokość 95 cm, wejście 70 cm (drzwi otwierane na zewnątrz), <input type="checkbox"/> brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym, <input type="checkbox"/> na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>niezbędne:</p> <p>wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub geologii lub gospodarki wodnej lub przyrody</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; • znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska; • o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie; • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego; • znajomość ustawy o służbie cywilnej; • wiedza z zakresu ochrony środowiska, ochrony wód, geologii, ochrony przyrody; • asertywność; • samodzielność i inicjatywa; • umiejętność rozwiązywania problemów; • umiejętność współpracy <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu melioracji lub hydrologii; • minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych (wykształcenie, doświadczenie)
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>16 listopada 2015 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie</p> <p>al. Piłsudskiego 38,</p> <p>35-001 Rzeszów</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Umowa na zastępstwo</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie z podaniem numeru ogłoszenia naboru na kopercie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty kandydatek/kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatek/kandydatów wyłonionych a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata/kandydatkę. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.</p> <p>Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.</p> <p>Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy, rozmowy kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.</p> <p>Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44</p>

Wprowadził:

Barbara Chlebuś

Zmodyfikował:

Barbara Chlebuś

Data wprowadzenia:

2015-11-05 12:33:09

Data ostatniej modyfikacji:

2015-11-30 10:10:48

Ilość odsłon artykułu: 2931