

# radca prawny ds. obsługi prawnej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie

2018-06-23

Nr ogłoszenia	29456
Data ukazania się ogłoszenia	23 czerwca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko radca prawny W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
Wymiar	<b>Wymiar etatu: 0,5</b> <b>Liczba stanowisk pracy: 1</b>
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
Miejsce wykonywania pracy	<b>Rzeszów</b>
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	weryfikowanie pod względem formalnoprawnym projektów wzorów umów, projektów umów cywilnoprawnych i porozumień oraz wspomaganie komórek organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji w ich przygotowywaniu sporządzanie projektów opinii prawnych w sprawach z zakresu działania Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska przygotowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Regionalnej Dyrekcji i opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, w szczególności dotyczących organizacji urzędu udzielanie porad prawnych pracownikom innych komórek organizacyjnych oraz Kierownictwu Regionalnej Dyrekcji informowanie Regionalnego Dyrektora, jego Zastępcę oraz naczelników wydziałów o: zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Regionalnej Dyrekcji oraz uchybieniach w działalności Regionalnej Dyrekcji w zakresie przestrzegania prawa skutkach tych uchybień występowanie w charakterze pełnomocnika Regionalnego Dyrektora w postępowaniu sądowym, administracyjnym, egzekucyjnym i przed innymi organami orzekający
Warunki pracy	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b> stres związany z pracą pod presją czasu, reprezentowanie urzędu na zewnątrz <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy</b> praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, winda, brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, praca przy monitorze ekranowym, praca w wymuszonej pozycji ciała

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>niezbędne:</b>          wykształcenie wyższe prawnicze  <small>doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku radcy prawnego</small></p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b>          wpis na listę radców prawnych          znajomość przepisów Prawa zamówień publicznych, prawa materialnego cywilnego          znajomość prawa krajowego w zakresie właściwości Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska          znajomość struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania administracji publicznej i organów państwowych          wiedza z zakresu procedury administracyjnej, sądowno-administracyjnej, cywilnej          myślenie analityczne          asertywność,          umiejętność negocjowania          podejmowanie decyzji i odpowiedzialność          organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów          identyfikacja z misją urzędu;          posiadanie polskiego obywatelstwa;          korzystanie z pełni praw publicznych;          nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p><b>wymagania dodatkowe:</b>          doświadczenia zawodowe w administracji publicznej</p>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>Życiorys/CV i list motywacyjny          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy          Kopię dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych  <small>Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</small>  <small>Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</small>          Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy  <small>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</small></p>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>2 lipca 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie          al. Piłsudskiego 38,          35-001 Rzeszów</p>

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 785 00 44, fax: 17 852 11 09, e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: iod.rzeszow@rdos.gov.pl;

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie, al. J. Piłsudskiego 38. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej  
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**Inne informacje:**

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń). Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (**decyduje data wpływu do Urzędu**).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.

Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy - test, rozmowy kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44

**Umowa na zastępstwo nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

---

**Wprowadził:**

Barbara Chlebuś

**Zmodyfikował:**

Barbara Chlebuś

---

**Data wprowadzenia:**

2018-06-22 16:59:25

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-06-22 17:06:47

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2248