

# Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych

2018-10-20

<b>Nr ogłoszenia</b>	36450
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	20 października 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko pełnomocnik ds ochrony informacji niejawnych W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	<b>Wymiar etatu: 1/10</b> <b>Liczba stanowisk pracy: 1</b>
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38 35 - 001 Rzeszów
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	<b>Rzeszów</b>
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;  zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;  zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka; kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;  opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Regionalnego Dyrektora planu ochrony informacji niejawnych w Regionalnej Dyrekcji, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;  prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych  prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b> praca administracyjno - biurowa, praca przy monitorze ekranowym, krajowe wyjazdy służbowe, zagrożenie korupcją <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy</b> praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, winda, brak oznaczeń, specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>niezbędne:</b>          wykształcenie wyższe          doświadczenie zawodowe/staż pracy 4 lata w administracji publicznej, w tym co najmniej 2 lata pracy związanej z ochroną informacji niejawnych</p> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b>          przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;          przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;          posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa na dostęp do informacji niejawnych od klauzuli "tajne";          znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;          znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego; ustawy o służbie cywilnej i aktów wykonawczych do ww. ustaw          posiadanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”, „NATO CONFIDENTIAL”, „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL”, lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze poszerzonego postępowania sprawdzającego na uzyskanie w/w poświadczeń.          posiadanie polskiego obywatelstwa          korzystanie z pełni praw publicznych;          nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p><b>wymagania dodatkowe:</b>          doświadczenie zawodowe/staż pracy 2 lata na stanowisku kierownika kancelarii tajnej, bądź pełnomocnika ochrony.</p>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p><b>wymagane dokumenty i oświadczenia:</b>          Życiorys/CV i list motywacyjny          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy          dokumenty potwierdzające posiadane przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych          dokumenty potwierdzające posiadane przeszkolenie w bezpieczeństwa teleinformatycznego          Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa          Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru          Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych          Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów          Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia          Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</p>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>5 listopada 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie          al. Piłsudskiego 38,          35-001 Rzeszów</p>

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 785 00 44, fax: 17 852 11 09, e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: iod.rzeszow@rdos.gov.pl;

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie, al. J. Piłsudskiego 38. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej  
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**Inne informacje:****Dokumenty należy złożyć do dnia 05.11.2018 r. - decyduje data wpływu oferty do Urzędu**

Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDOŚ w Rzeszowie. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub na podany adres e - mail.

Nabór składa się z następujących etapów: selekcji ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych, sprawdzianu wiedzy - test, rozmowy kwalifikacyjnej.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje tel. (17) 785 00 44

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Barbara Chlebuś

**Zmodyfikował:**

Barbara Chlebuś

---

**Data wprowadzenia:**

2018-10-19 15:45:34

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-10-19 15:51:04

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2089