

Formularz oferty

Wykonanie materiałów promocyjnych

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38,

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44 Fax: (17) 852 11 09

e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

II.* Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie druku, składu, oraz dostawy broszur informacyjnych dla 17 obszarów Natura 2000: PLH180044 Osuwiska w Lipowicy, PLH180034 Kościół w Dydni, PLH180035 Kościół w Nowosielskach, PLH180036 Kościół w Równem, PLH180037 Kościół w Skalniku, PLH180019 Dąbrowa koło Zaklikowa, PLH180041 Łąki nad Młynówką, PLH180052 Łąki nad Wojkówką, PLH180050 Starodub w Pełkiniach, PLH180043 Mrowle Łąki, PLH180032 Jaćmierz, PLH180042 Łąki w Komborni, PLH180038 Ładzin, PLH180045 Sanisko w Bykowcach, PLH180033 Józefów - Wola Dębowiecka, PLH180026 Moczary, PLH180024 Łukawiec.

Broszura informacyjna dla każdego obszaru powinna zostać wykonana na pojedynczym arkuszu o formacie A4, składanym na 3 części wzdłuż krótszego boku arkusza A4. Zamawiający posiada projekty 17 broszur informacyjnych w formacie pdf. dla obszarów Natura 2000, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. W ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektów broszur Wykonawca przedstawi w wersji papierowej po jednym egzemplarzu każdej z broszur do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Jakość druku na przedstawianych do końcowej akceptacji pojedynczych egzemplarzach winna być identyczna jak na finalnym komplecie broszur. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty przedstawionych wydruków.

Oferta musi uwzględniać: ewentualne poprawki, przesyłkę oraz druk próbnych broszur informacyjnych.

Szczegółowe informacje dotyczące druku:

- a. druk 3 214 sztuk broszur informacyjnych łącznie 17 typów ulotek, dla 17 obszarów Natura 2000 (Zamawiający przekaże po ile sztuk broszur należy wykonać dla każdego z obszarów Natura 2000),
- b. format A4,
- c. składane na 3 części,
- d. pełny kolor,
- e. zadruk dwustronny,
- f. papier kredowy gramatura 250-300g/m²,
- g. folia matowa dwustronnie,
- h. punktowo lakier UV (błyszczący lakier wybiórco),
- i. wydruk, złożenie oraz sklejenie 100 pasków papieru stanowiących opaski do kompletu ulotek (ulotek w komplecie jest 17) o gramaturze 250-300g/m²

o długości 30 cm i szerokości 3,5 cm. z nadrukowanymi na środku logotypami MF EOG, oraz RDOŚ w Rzeszowie – pełny kolor, lakier UV. Opaski powinny być sklezione w taki sposób aby umożliwiały włożenie kompletu ulotek,

j. rozmiar logotypów nie mniejszy niż 2,5 cm x 3 cm.

2. Wykonanie projektu graficznego, druku, składu oraz dostawy 300 sztuk zestawów zawierających: notes, drewnianą zakładkę i długopis. W ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi 6 projektów zestawów Zamawiającemu w tym 3 projekty notesu zamykanego gumką oraz 3 projekty notesu zapinanego paskiem na zatrzask. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona akceptacji dwóch projektów lub dokona poprawek w wybranych projektach.

Po uzyskaniu wstępnej akceptacji projektów Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu wybrane 2 komplety zestawów (należy przysłać do siedziby Zamawiającego zaakceptowane 2 zestawy zawierające: notes, zakładkę i długopis) wykonane na podstawie projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego. W ciągu 3 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji przesłanych zestawów lub wniesie niezbędne do zastosowania poprawki w projektach. W ciągu 21 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji Wykonawca dostarczy 300 sztuk zestawów.

Oferta musi uwzględniać: ewentualne poprawki, przesyłkę oraz druk próbny zestawów.

Zestaw powinien być wykonany według poniższej specyfikacji:

1. Notes:

- a. format A5,
- b. minimum 96 kartek w półprzezroczystą kratkę,
- c. grubość kartek minimum 80-90 g/m²,
- d. każda kartka oznaczona na dole strony półprzezroczystym napisem: Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach umowy nr.309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” (wielkość logotypu oraz ich dokładną lokalizację ustala Zamawiający),
- e. otwierany na bok, wzdłuż dłuższej krawędzi,
- f. okładka filcowa w kolorze szarym z dodatkowymi elementami w kolorze według projektu Wykonawcy,
- g. gumka zamykająca notes wzdłuż dłuższej krawędzi lub pasek zamykający na zatrzask,
- h. na okładce na wewnętrznej stronie notesu powinien znaleźć się bloczek samoprzylepny oraz zakładki indeksujące w różnych rozmiarach i kolorach, (minimalny rozmiar bloczku samoprzylepnego 8 cm długości na 8 cm szerokości) oraz uchwyt mocujący na długopis,
- i. na okładce muszą znaleźć się logotypy MF EOG, oraz RDOŚ w Rzeszowie – pełny kolor, czarno białe, lub tłoczenie rozmiar logotypów nie mniejszy niż 2,5 cm x 3 cm,

2. Drewniana zakładka:

- a. 3 rodzaje drewnianych zakładek do notesu o długości 13 cm - 15 cm zakładana o kartki w odcieniach naturalnego drewna, dekorowane w górnej części postacią nietoperza, motyla, żaby lub ryby.

3. Długopis

- a. długopisy metalowe lub plastikowe z końcówką do obsługi ekranów dotykowych w kolorze dopasowanym do okładki notesu z nadrukowanym logotypem RDOŚ w Rzeszowie oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

3. Ostateczny termin wykonania zamówienia: 30 sierpnia 2016 r.

III.* **Forma złożenia oferty**

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 7 lipca 2016 r. do godziny 14:00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
- faksem na numer: (17) 852 11 09.
- e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w RZESZOWIE

Lech Kołkowski

IV.** Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

Nr. telefonu:

E-mail:

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

podatek VAT:

cenę brutto:

słownie brutto:

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) :

2) :

3) :

....., dnia

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

* wypełnia Zamawiający, ** wypełnia Wykonawca