

## Formularz oferty

Zapewnienie obsługi cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej na terenie gminy Świlcza, Głogów Małopolski lub Trzebownisko dnia 15 października 2015 r.

### I.\* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl),

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

### II.\* Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy wynajmu sali konferencyjnej na terenie gminy Świlcza, Głogów Małopolski lub Trzebownisko oraz obsługi cateringowej spotkania dla łącznej liczby około 30 osób (co najmniej 10 osób maksymalnie 30 osób), która będzie obejmować:
  - 1) udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 20 osób od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> (zalecane jest aby sala wyposażona była w rzutnik),
  - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 10<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> uzupełnianego na bieżąco:
    - kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
    - dodatki: mleko, cukier, cytryna,
    - woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,0 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę –

- jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać jej do naczyń),
- soki owocowe: sok pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina (min. 0,5 litra soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać go do naczyń),
  - wybór kruchych ciasteczek - przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
  - ciasto pieczone - przynajmniej 3 rodzaje (minimum dwa kawałki na osobę),
  - paluszki (około 40 gram na osobę),
- 3) wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
- 4) zapewnienie bufetu gorącego około godziny 11<sup>30</sup>: składającego się z jednego dania obiadowego mięsnego – napojów zimnych (kompot, soki owocowe, woda mineralna) oraz napojów gorących (kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- 5) zapewnienia naczyń oraz sztućców (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych, sztućce metalowe),
- 6) zapewnienie obsługi kelnerskiej przy podawaniu posiłków.
2. Termin wykonania zamówienia: 15 października 2015 r.
3. Ostateczna liczba obsługiwanych osób zostanie podana do dnia: 13 października 2015 r.

### **Wymogi dla wykonawcy:**

Określenie ceny obejmującej kwotę wykonania zamówienia dla **jednej osoby** – całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia, wynosić będzie iloczyn ceny jednostkowej oraz ostatecznej liczby obsługiwanych osób.


1. Określenie listy, co najmniej trzech dań gorących do wyboru (3 dania mięsne Zamawiający z podanych propozycji dokona wyboru jednego dania mięsnego, które będzie serwowane na spotkaniu),
2. Doświadczenie w realizacji obsługi cateringowej poświadczone przynajmniej jednym dokumentem (referencje, rachunek) zawierającym informację, iż usługa o podobnym charakterze została wykonana należycie.

3. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

### III.\* Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 2 października 2015 r. do godz. 12.00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów lub,
- faksem na numer: (17) 852 11 09 lub,
- e-mail: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl) oraz [beata.knutel.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:beata.knutel.rzeszow@rdos.gov.pl)

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w RZESZOWIE  
  
*Lech Kotkowski*



**\*\* Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

NIP: .....

Nr Rachunku Bankowego: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....

podatek VAT: .....

cenę brutto: .....

słownie brutto: .....

.....

Miejsce wynajmu sali konferencyjnej: .....

.....

Sala konferencyjna wyposażona jest w rzutnik: Tak/Nie\*\*\*

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) : .....
- 2) : .....
- 3) : .....
- 4) : .....

..... , dnia

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

\* wypełnia Zamawiającym

\*\* wypełnia Wykonawca

\*\*\*właściwe podkreślić