

Formularz oferty

Zapewnienie obsługi cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej na terenie gminy Dukla lub w odległości 10 kilometrów od miejscowości Równe dnia 16 września 2015 r. oraz dnia 30 września 2015r.

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl,

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

II.* Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy wynajmu sali konferencyjnej na terenie gminy Dukla lub w odległości 10 kilometrów od miejscowości Równe oraz obsługi cateringowej 2 spotkań. Ilość osób na każdym ze spotkań wyniesie około 15 (co najmniej 10 osób maksymalnie 20 osób). Usługa dla każdego ze spotkań będzie obejmować:
 - 1) udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 15 osób od godziny 10⁰⁰ do godziny 16⁰⁰ (zalecane jest aby sala wyposażona była w rzutnik),
 - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 10⁰⁰ do godziny 16⁰⁰ uzupełnianego na bieżąco:
 - kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
 - dodatki: mleko, cukier, cytryna,

- woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,0 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę – jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać jej do naczyń),
 - soki owocowe: sok pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina (min. 0,5 litra soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać go do naczyń),
 - wybór kruchych ciasteczek - przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
 - ciasto pieczone - przynajmniej 3 rodzaje (minimum dwa kawałki na osobę),
 - paluszki (około 40 gram na osobę),
- 3) wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
- 4) zapewnienie bufetu gorącego około godziny 11³⁰: składającego się z jednego dania obiadowego mięsnego – napojów zimnych (kompot, soki owocowe, woda mineralna) oraz napojów gorących (kawa, herbata, dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- 5) zapewnienia naczyń oraz sztućców (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych, sztućce metalowe),
- 6) zapewnienie obsługi kelnerskiej przy podawaniu posiłków.
2. Termin wykonania zamówienia: I spotkanie – 16 września 2015 r., II spotkanie – 30 września 2015 r.
3. Ostateczna liczba obsługiwanych osób zostanie podana do dnia: I spotkanie -11 września 2015 r., II spotkanie - 25 września 2015 r.

Wymogi dla wykonawcy:

Określenie ceny obejmującej kwotę wykonania zamówienia dla **jednej osoby** – całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia, wynosić będzie iloczyn ceny jednostkowej oraz ostatecznej liczby obsługiwanych osób.


1. Określenie listy, co najmniej trzech dań gorących do wyboru (3 dania mięsne Zamawiający z podanych propozycji dokona wyboru jednego dania mięsnego, które będzie serwowane na spotkaniu),
2. Doświadczenie w realizacji obsługi cateringowej poświadczone przynajmniej jednym dokumentem (referencje, rachunek) zawierającym informację, iż usługa o podobnym charakterze została wykonana należycie.
3. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

III.* Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 27 sierpnia 2015 r. do godz. 10.00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów lub,
- faksem na numer: (17) 852 11 09 lub,
- e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl oraz beata.knutel.rzeszow@rdos.gov.pl

REGIONALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE
al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W RZESZOWIE

Lech Kotkowski

**** Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

podatek VAT:

cenę brutto:

słownie brutto:

.....

Miejsce wynajmu sali konferencyjnej:

.....

Sala konferencyjna wyposażona jest w rzutnik: Tak/Nie***

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1):

2) :

3) :

4) :

..... , dnia

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

* wypełnia Zamawiającym

** wypełnia Wykonawca

***właściwe podkreślić