

Rzeszów, dnia 10 kwietnia 2015 r.

Znak sprawy: WOF.261.37.2015.JO-P

Formularz oferty

na wykonanie dostawy*, usługi*, roboty budowlanej* **poniżej 30 000 euro**

Świadczenie usług pocztowych i usług kurierskich na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.

(nazwa zamówienia)

I.* Zamawiający–Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38.

II.*Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i usług kurierskich na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
 - 1) Część 1: Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listownych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu:
 - a) usługi pocztowe i kurierskie będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Krośnie i Przemyślu w następujących lokalizacjach:
 - Rzeszów – al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
 - Krosno – ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
 - Przemyśl – pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl;
 - b) doręczenie przesyłek powinno następować zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
 - c) usługi kurierskie polegają na odbieraniu z siedziby Zamawiającego i jego Wydziałów Spraw Terenowych, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w terminie określonym w pkt d, wraz z zapewnieniem nieodpłatnego dostarczenia kopert;

- d) czas dostarczania przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego do wskazanej przez niego jednostki docelowej wynosi: następny dzień roboczy do godz. 9.00 lub do godz. 12.00 lub do godz. 15.00 od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
- e) przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie;
- f) możliwe będzie zgłaszanie przesyłek kurierskich przez Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku;
- g) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej i dokument poświadczający doręczenie każdej nadanej przez Zamawiającego przesyłki kurierskiej;
- 2) Część 2: Świadczenie usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie:
- a) doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego ma następować na wskazany przez Zamawiającego adres;
- b) kwota pieniężna określona w przekazie pocztowym, której nie można doręczyć adresatowi; będzie zwrócona Zamawiającemu;
- c) większość przekazów pocztowych będzie realizowana na tereny wiejskie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Każda z części zamówienia stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem ofert.
5. Wykaz ilości przesyłek listownych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich stanowi Formularz cenowy- załącznik nr 1 do Formularza Oferty.
6. Wykaz ilości przekazów stanowi Formularz cenowy - załącznik nr 2 do Formularza Oferty.
7. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do Formularza Oferty.
8. Termin wykonania zamówienia: **od 1 maja 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.**
9. Warunki płatności: **płatne w terminie 21 od wystawienia faktury.**

III.* Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu wraz z wypełnionymi załącznikami nr 1 i nr 2 należy złożyć w terminie do dnia **7 kwietnia 2015 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub

- w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl .

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 1.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie oraz załącznikach nr 1 i nr 2.

Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:

- 1) niezłożenia podpisów na Ofercie i załącznikach nr 1 i nr 2 osób uprawnionych,
- 2) niedołączenia wymaganych wyżej dokumentów (odpis z KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, wpis),
- 3) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

Panią Joannę Orłowską- Pączek tel. 177850044 wew. 223.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w RZESZOWIE

Lech Kotkowski

(pieczęć i podpis
Zamawiającego)

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

I.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) za:

wartość netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

Słownie brutto:zł

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) za:

cenę brutto:zł

Słownie brutto:zł

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej)

* wypełnia Zamawiający ** wypełnia Wykonawca

Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz cenowy

LP.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	przewidywana ilość (szt.)	wartość jednostkowa netto	wartość netto	VAT	cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Listowa nierejestrowana ekonomiczna gabaryt A	do 350 g zwrot ponad 350 g do 1000 g zwrot ponad 1000 g do 2000 g zwrot	2700 1 61 1 4 1				
2	Listowa nierejestrowana ekonomiczna gabaryt B	do 350 g zwrot ponad 350 g do 1000 g zwrot ponad 1000 g do 2000 g zwrot	8 1 3 1 8 1				
3	Listowa nierejestrowana priorytetowa gabaryt A	do 350 g zwrot ponad 350 g do 1000 g zwrot ponad 1000 g do 2000 g zwrot	43 1 1 1 1 1				

4	Listowa nierejestrowana priorytetowa gabaryt B	do 350 g	1			
		zwrot	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		zwrot	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
		zwrot	1			
5	Listowa rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt A	do 350 g	261			
		zwrot	4			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		zwrot	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
		zwrot	1			
6	Listowa rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt B	do 350 g	1			
		zwrot	1			
		ponad 350 g do 1000 g	6			
		zwrot	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	3			
		zwrot	1			
7	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt A	do 350 g	122			
		zwrot	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		zwrot	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
		zwrot	1			
8	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt B	do 350 g	10			
		zwrot	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		zwrot	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
		zwrot	1			

		zwrot		1		
9	Listowa rejestrowana polecona ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru gabaryt A	do 350 g zwrot ponad 350 g do 1000 g zwrot ponad 1000 g do 2000 g zwrot		10998 142 15 1 4 1		
10	Listowa rejestrowana polecona ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru gabaryt B	do 350 g zwrot ponad 350 g do 1000 g zwrot ponad 1000 g do 2000 g zwrot		24 1 36 1 34 1		
11	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru gabaryt A	do 350 g zwrot ponad 350 g do 1000 g zwrot ponad 1000 g do 2000 g zwrot		195 1 1 1 1 1		
12	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru gabaryt B	do 350 g zwrot ponad 350 g do 1000 g zwrot ponad 1000 g do 2000 g zwrot		1 1 1 1 1 1		
13	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa zagraniczna strefa A (Europa łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	do 50 g zwrot		1 1		
14	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa zagraniczna za potwierdzeniem odbioru strefa A (Europa łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)	do 50 g zwrot		5 1		

15	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa zagraniczna za potwierdzeniem odbioru strefa B (Ameryka Północna, Afryka)	do 50 g	1		
		zwrot	1		
16	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa zagraniczna za potwierdzeniem odbioru strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	do 50 g	1		
		zwrot	1		
17	Listowa rejestrowana polecona priorytetowa zagraniczna za potwierdzeniem odbioru strefa D (Australia i Oceania)	do 50 g	1		
		zwrot	1		
18	paczka ekonomiczna gabaryt A	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1 do 2 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 2 do 5 kg	8		
		zwrot	1		
		ponad 5 do 10 kg	4		
		zwrot	1		
		ponad 10 do 15 kg	1		
		zwrot	1		
19	paczka ekonomiczna gabaryt B	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1 do 2 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 2 do 5 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 5 do 10 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 10 do 15 kg	1		
		zwrot	1		
20	paczka ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru gabaryt A	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1 do 2 kg	1		

		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	11			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	2			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	1			
		zwrot	1			
21	paczka ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru gabaryt B					
22	paczka priorytetowa gabaryt A					
23	paczka priorytetowa gabaryt B					

		ponad 1 do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 2 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 15 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	2			
24	paczka priorytetowa za potwierdzeniem odbioru gabaryt A					
25	paczka priorytetowa za potwierdzeniem odbioru gabaryt B					
26	przesyłka kurierska na jutro poranek					

	do godz. 9.00 (w obrocie krajowym)	zwrot	1			
		ponad 1 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	4			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		do 1 kg	17			
		zwrot	1			
		ponad 1 do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		ponad 5 do 10 kg	2			
		zwrot	1			
		ponad 10 do 20 kg	7			
		zwrot	1			
29	miejszczna opłata za odbiór, doręczenie i zwrot przesyłek		12			Ogółem

.....dnia __ 2015 r.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy/Petnomocnika

Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj usługi	Kwota przekazów	Ilość przekazów	Wartość jednostkowa netto (za 1 przekaz)	podatek Vat	cena jednostkowa brutto (za 1 przekaz)	provizja w %	cena brutto prowizji (kol. 3 x kol. 8)	cena brutto ((kol. 4 x kol. 7) + kol. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	przekaz pocztowy	55 150,56	130						
2	zwrot		1						
Ogółem									

.....dnia _ _ 2015 r.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika

Załącznik Nr 3 do Formularza Oferty

I. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy – część 1 zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listownych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.
2. W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:

- 1) odbieranie jeden raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 38, w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, w Przemyślu przy pl. Dominikańskim 3.

(W razie zaistnienia nagłej potrzeby Zamawiający będzie mógł nadać przesyłki w punkcie obsługi właściwym dla danej jednostki organizacyjnej Wykonawcy, jeżeli taka potrzeba wyniknie po godzinie odbioru przesyłek w danym dniu).

- 2) dostarczania przesyłek nieodebranych jeden raz dziennie do siedziby Zamawiającego,
- 3) potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania przesyłek poleconych i poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowych poleconych i priorytetowych poleconych za potwierdzeniem odbioru,
- 4) potwierdzenia zestawienia przesyłek zwykłych,
- 5) świadczenie usług kurierskich,
- 6) zwrot przesyłek kurierskich w przypadku odmowy przyjęcia przez adresata lub gdy doręczenie z innych powodów jest niemożliwe.

3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

- 1) umieszczenie na przesyłanych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych (Oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy,

natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),

4) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru,

5) umieszczanie na przesyłkach priorytetowych podanego poniżej wyróżnika:

napisu „PRIORYTET”.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

5. Termin płatności faktury Vat wynosi 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.

6. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

7. Brak zapłaty w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.

8. Określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Formularza Oferty) – ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.

9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Formularza Oferty) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

10. Usługi pocztowe i kurierskie świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.

11. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

12. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany cen na świadczenie usług pocztowych w uzasadnionych przypadkach po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej lub w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztowe w formie aneksu do umowy.

13. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu do umowy zmianę cen usług kurierskich i odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (obniżenie lub wzrost cen) z uwzględnieniem łącznie następujących warunków:
 - 1) zmiana ta będzie wynikać z wprowadzenia nowego cennika na terenie całego kraju i we wszystkich oddziałach Wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji,
 - 2) zmiana spowodowana będzie odpowiednio zmniejszeniem lub zwiększeniem kosztów wykonywania usługi w okresie realizacji umowy.
14. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku Vat na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w formie aneksu do umowy.
15. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
16. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
17. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
18. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.05.2015 r. do dnia 30.04.2016 r.
19. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

II. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy – część 2 zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przekazów pocztowych,
 - 2) doręczaniu/wypłacie adresatowi (lub innym uprawnionym osobom) kwot przekazów pocztowych,
 - 3) zwrocie kwot przekazów pocztowych w przypadku braku możliwości ich doręczenia/wypłaty.
3. Przekazy pocztowe będą nadawane w formie bezgotówkowej (przelewem) w urzędzie pocztowym wskazanym przez Wykonawcę na blankietach nakładu Wykonawcy.
4. Przekazy pocztowe będą przyjmowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania wpłat w wysokości wynikającej z wartości

- nadanych przekazów pocztowych powiększonych o opłatę, o której mowa w ust. 8 pkt 1, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę.
6. Przyjęcie przekazów pocztowych nadawanych bezgotówkowo nastąpi najpóźniej następnego dnia roboczego po potwierdzonym wpływie kwoty wymienionej ust. 5 na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5.
 7. W przypadku zwróconych przekazów pocztowych Wykonawca przekaże środki pieniężne na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany przez Zamawiającego.
 8. Podstawą do obliczenia należności dla Wykonawcy jest suma opłat:
 - 1) za nadane przekazy pocztowe,
 - 2) za przekazy pocztowe zwrócone do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wypłaty.
 9. Okresem rozliczeniowym dla usług określonych w ust. 2 jest miesiąc kalendarzowy.
 10. Faktury VAT za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 zostaną wystawione przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
 11. Za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 2 pkt 3 Wykonawca wystawi po zakończeniu okresu rozliczeniowego fakturę VAT na kwotę należnych Wykonawcy opłat.
 12. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności z tytułu, o którym mowa w ust. 11:
 - 1) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
 - 3) za datę zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w fakturze VAT,
 - 4) za nieterminowe uregulowanie należności z tytułu wystawionych faktur VAT Wykonawca naliczy odsetki ustawowe.
 13. Określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Formularza Oferty) – ilości przekazów i kwoty przekazów w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
 14. Usługa przekaz pocztowy świadczona będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.

15. Usługa przekaz pocztowy będą realizowane na podstawie przepisów z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).
16. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku Vat na świadczenie usługi przekaz pocztowy w formie aneksu do umowy.
17. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu do umowy zmianę cen usługi przekaz pocztowy (obniżenie lub wzrost cen) z uwzględnieniem łącznie następujących warunków:
- 1) zmiana ta będzie wynikać z wprowadzenia nowego cennika na terenie całego kraju i we wszystkich oddziałach Wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji,
 - 2) zmiana spowodowana będzie odpowiednio zmniejszeniem lub zwiększeniem kosztów wykonywania usługi w okresie realizacji umowy.
18. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
20. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
21. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
22. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.05.2015 r. do dnia 30.04.2016 r.
23. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W RZESZOWIE

Lech Kotkowski