



**Znak sprawy:**  
WPN.261.4.3.2014.BK

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na : „Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla obszaru Natura 2000 PLH180044 Osuwiska w Lipowicy.”

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE**

**Agnieszka Marcela**

**I Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony  
Środowiska w Rzeszowie,**

**- Regionalny Konserwator Przyrody**

**Rzeszów, 2014-12-16**

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I:</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego.</b>
<b>Rozdział II:</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia.</b>
<b>Rozdział III:</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>
<b>Rozdział IV:</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.</b>
<b>Rozdział V:</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</b>
<b>Rozdział VI:</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.</b>
<b>Rozdział VII:</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny.</b>
<b>Rozdział VIII:</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</b>
<b>Rozdział IX:</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b>
<b>Rozdział X:</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.</b>
<b>Rozdział XI:</b>	<b>Termin związania ofertą.</b>
<b>Rozdział XII:</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert.</b>
<b>Rozdział XIII:</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
<b>Rozdział XIV:</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
<b>Rozdział XV:</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
<b>Rozdział XVI:</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</b>
<b>Rozdział XVII:</b>	<b>Postanowienia końcowe.</b>

### Spis załączników do SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz wykonanych usług;
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie o gotowości współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia;
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy;
9. **Załączniki nr 9 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia;
10. **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Szablon projektu Dokumentacji Planu Zadań Ochronnych;
11. **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Wytyczne do organizacji prac oraz zakres ekspertyz potrzebnych do opracowania projektu Planu;
12. **Załącznik nr 12 do SIWZ** – Wzór zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
13. **Załącznik nr 13 do SIWZ** – Zasady promocji i stosowania znaków graficznych wraz z logotypami;
14. **Załącznik nr 14 do SIWZ** - Standard Danych GIS w ochronie przyrody;
15. **Załącznik nr 15 do SIWZ** – Adaptacja Standardu Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych przestrzennych dla projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014;
16. **Załącznik nr 16 do SIWZ** – Projekt obwieszczenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie dotyczącego możliwości zapoznania się z projektem zarządzenia w sprawie Planu Zadań Ochronnych;

## **Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie**

**adres: Al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów**

**tel. 17 785 00 44**

**fax. 17 852 11 09**

**NIP: 8133569045 REGON: 180378368**

**e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl**

**adres strony internetowej: <http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl>**

Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na ww. adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie wraz z numerem postępowania: WPN.261.4.3.2014.BK

## **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## **Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

„Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla obszaru Natura 2000 PLH180044 Osuwiska w Lipowicy.”

### **Cel pracy:**

Podstawowym celem pracy jest uzyskanie informacji o obszarze pozwalającej na:

- uzupełnienie informacji o przedmiotach ochrony oraz nadanie im odpowiedniej rangi;
- identyfikację zagrożeń dla przedmiotów ochrony i określenie sposobów przeciwdziałania;
- weryfikację poprawności wyznaczenia granicy;
- stworzenie bazy GIS pozwalającej na właściwe zarządzanie obszarem;

wypracowanie metod, zapisów oraz społecznej akceptacji pozwalających na skuteczną ochronę przedmiotów ochrony zdefiniowanych dla danego obszaru, składających się na spójny Plan Zadań Ochronnych.

Zakres prac koniecznych do realizacji Planu Zadań Ochronnych należy wykonać zgodnie z:

- art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz.U. z 2012 r., poz. 506);
  - art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013 poz. 1235 z późn. zm.), „zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji”;
  - innymi aktami prawnymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.
  3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.4.3.2014.BK**
  4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony.

#### **Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia 2 lutego 2015 r. do dnia **19 lutego 2016 r.**

**Termin realizacji zamówieniu ulega skróceniu o ilość dni, o które Wykonawca skraca termin realizacji zamówienia w swojej ofercie.**

**Ze względu na harmonogram realizacji zamówienia nie można skrócić terminu wykonania zamówienia, o więcej niż 10 dni tj.; w przypadku ww. zamówienia byłby to maksymalnie termin do 9 lutego 2016 r.**

#### **Rozdział V: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ust. 2 pkt 2 lit. a;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ust. 2 pkt 2 lit. b;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w/w innych osób wskazanych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazana nowa osoba wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazana na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowa osoba.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, oraz dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
  - a) Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych wykonuje (jest autorem lub współautorem) przynajmniej:
    - jednej inwentaryzacji chiropterologicznej o wartości nie mniej niż 10 000 zł netto;

W przypadku oferty wspólnej ww. warunek będzie rozpatrywany, jako suma wykonanych dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** 2 osobami spełniającymi wymogi ekspertów przyrodników z dwóch różnych specjalności: chiropterolog i geolog **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta GIS.

Jedna osoba może pełnić jednocześnie dwie, trzy lub cztery funkcje:

**Chiropterolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:**

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu nauk przyrodniczych (biologia lub leśnictwo lub ochrona środowiska lub geografia lub rolnictwo),

**oraz**

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem nie mniej niż jednej publikacji z zakresu chiropterologii w recenzowanym czasopiśmie naukowym,

**oraz**

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej/monitoringowej z zakresu chiropterologii.

**Ekspert geolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:**

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu geologii lub geofizyki lub górnictwa,

**oraz**

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem nie mniej niż jednej publikacji z zakresu geologii w recenzowanym czasopiśmie naukowym **lub** wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 ekspertyzy z zakresu geologii.

**Ekspert GIS - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą,** która uczestniczyła jako osoba odpowiedzialna za wykonanie warstw GIS w co najmniej jednym: planie ochrony obiektów chronionych (plany zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plany ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody), planie urządzenia lasu (nie mogą być to uproszczone plany urządzenia lasu) lub innych opracowaniach/inwentaryzacjach przyrodniczych.

**Koordynator projektu Planu - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą,** która uczestniczyła w charakterze koordynatora lub kierownika prac w co najmniej jednym: planie ochrony obiektów chronionych (plany zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plany ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody), strategiach/programach ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000, projektach strategii/programów ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000 lub planach urządzenia lasu (nie mogą to być uproszczone plany urządzenia lasu).

- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawców spełniających przesłanki określone w art. 24 ustawy.
- 4) Zamawiający oceni, czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wskazanych w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
- 5) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ustawy.

**Rozdział VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (tylko oryginał dokumentu) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku

oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2 lit. a warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 5 do SIWZ – (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania) zawierającego co najmniej następujące informacje:
- a) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres);
  - b) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi, tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z warunkami Zamawiającego lub określenie, że np. „usługa trwa nadal”;
  - c) opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem co najmniej:
    - tytuł opracowania,
    - powierzchnię objętą opracowaniem,
    - rodzaj formy ochrony obszaru objętego opracowaniem/nazwa gatunku objętego opracowaniem,
  - d) wartość netto usługi,
  - e) do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami tymi w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwane dalej „rozporządzeniem”, są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, według załącznika nr 7 do SIWZ – **oryginał lub kopia**



**dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.**

- 3) W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2 lit. b warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wypełnionego według załącznika nr 6 do SIWZ – (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania) zawierającego co najmniej następujące informacje:
  - a) imiona i nazwiska tych osób;
  - b) określenie roli, jaką dane osoby będą pełnić w realizacji zamówienia;
  - c) informacje dotyczące doświadczenia tych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie);
  - d) wykaz publikacji naukowych, których autorem lub współautorem jest dana osoba (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie);

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, według załącznika nr 7 do SIWZ – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenia podpisuje każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W stosunku do osób fizycznych dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2) SIWZ składają wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.*

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
  - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
  - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
  - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
  - 7) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentu dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
3. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:**
- 1) **W ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;**
  - 2) **W ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku przez wszystkich Wykonawców łącznie;**
  - 3) **Dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu

do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
  - 1) pkt 2, 3, 4, 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## **Rozdział VII: Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ), poda cenę netto obejmującą wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do jego wykonania, podatek VAT i poda cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Cena podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 142 ust. 5 ustawy dotyczących zmian:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty oraz autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania zamówienia publicznego, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w zamówieniu - nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział VIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 2) Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia

warunki formalne określone niniejszą SIWZ,

- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) Oferta zostanie złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:

1) **Cena**

- **znaczenie kryterium - 95% ( 1% = 1 pkt)**, wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,95$$

2) **Termin realizacji zamówienia:**

- **znaczenie kryterium - 5% ( 1% = 1 pkt)**, wartość punktowa badanej oferty:

$$T = \frac{\text{ilość dni, o które Wykonawca skraca termin realizacji  
zamówienia w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość dni, o które Wykonawcy skrcają termin  
realizacji zamówienia spośród badanych ofert}} \times 100 \times 0,05$$

3) Łączna ocena ofert :  $O = C+T$

**Ze względu na harmonogram realizacji zamówienia nie można skrócić terminu wykonania zamówienia, o więcej niż 10 dni tj.; w przypadku ww. zamówienia byłby to maksymalnie termin do 19 stycznia 2016 r.**

**Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej.**

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach ani mniejszej wartości innych kryteriów niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział IX: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr (17) 852 11 09 potwierdzonym formą pisemną. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie

oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania WPN.261.4.3.2014.BK nadany przez Zamawiającego oraz nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.**
6. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 2) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu potwierdzonego formą pisemną, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
  - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Knutel, nr tel. 17 785 00 44 wew. 666. Informacje udzielane są w godzinach pracy RDOŚ w Rzeszowie.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie NBP Oddział Okręgowy w Rzeszowie 48 1010 1528 0022 1913 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać „Wadium w postępowaniu WPN.261.4.3.2014.BK”.
5. Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, w sekretariacie. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**Wadium musi znaleźć się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.**

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie, co najmniej ustawy.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 5 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
10. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę**, w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, zostanie uznana za odrzuconą.



## **Rozdział XI: Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII: Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZalbo
  - 4) odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacjialbo
  - 5) co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ

*Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.*

- 6) cenę netto w złotych, stawkę podatku VAT w procentach oraz cenę brutto w złotych (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 7) warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
  - 8) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 9) termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu określonego w rozdziale IV SIWZ;
  - 10) załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ;
  - 11) pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
9. Oferta (Formularz ofertowy) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.**
  - 3) Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z ust. 2 rozdziału VI SIWZ.
  - 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
  - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za Wykonanie umowy.
13. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
- 1) osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,

lub

- 2) osobę/osoby wymienioną/wymienione w odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

lub

- 3) osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,

lub

- 4) inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.

14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

15. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty i dowody wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

17. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.

18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.

19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

20. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

21. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

— zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: Oferta w postępowaniu „Wykonanie planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000: Osuwiska w Lipowicy PLH180044 oraz „nie otwierać przed 27 stycznia 2015 r. godz. 13: 00” - **bez nazwy i pieczęci Wykonawcy**,

— koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę.

22. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta,

z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

### **Rozdział XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 20 (sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie**

**al. Józefa Piłsudskiego 38**

**35-001 Rzeszów,**

**do dnia 27 stycznia 2015 r. do godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 stycznia 2015 r. o godz. 13:00 w sali nr 34 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

### **Rozdział XIV: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

### **Rozdział XV: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - 1) Zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie oraz w rozdziale IV SIWZ z następujących przyczyn:
    - a) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
    - b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
    - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac,
    - d) przedłużającej się procedury odwoławczej,
    - e) jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.
  - 3) Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w pkt 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
  - 4) W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż

z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie netto/brutto należnego Wykonawcy, ulegnie odpowiednim zmianom.

- 5) Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa w pkt. 4, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia netto/brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
  - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób koordynujących sprawę związane z realizacją umowy, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych dotyczących realizacji umowy na zasadach określonych w § 12 wzoru umowy.

#### **Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie m.in. wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostanie przesłana faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana pisemnie.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **Rozdział XVIII: Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu 309/2014/Wn09/OP-XN-02/D „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz ze wzmocnieniem instytucji sprawującej nadzór nad obszarami Natura 2000 w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego PL02 „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.