

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych (zwanego dalej „*projektem Planu*”) wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla obszaru Natura 2000:

| L.p. | Kod obszaru | Nazwa obszaru | Powierzchnia obszaru [ha] | Powierzchnia objęta <i>projektem Planu</i> [ha] |
|------|-------------|---------------------|---------------------------|---|
| 1. | PLH180044 | Osuwiska w Lipowicy | 13,51 | 13,51 |

Cel pracy:

Podstawowym celem pracy jest uzyskanie informacji o obszarze pozwalającej na:

- uzupełnienie informacji o przedmiotach ochrony oraz nadanie im odpowiedniej rangi;
- identyfikację zagrożeń dla przedmiotów ochrony i określenie sposobów przeciwdziałania;
- weryfikację poprawności wyznaczenia granicy;
- stworzenie bazy GIS pozwalającej na właściwe zarządzanie obszarem;
- wypracowanie metod, zapisów oraz społecznej akceptacji pozwalających na skuteczną ochronę przedmiotów ochrony zdefiniowanych dla danego obszaru, składających się na spójny Plan Zadań Ochronnych.

B. PODSTAWA SPORZĄDZENIA *PROJEKTU PLANU*

1. *Projekt Planu* dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) oraz mapy obszaru objętego *projektem Planu*, udostępnionych w wersji elektronicznej przez Zamawiającego;

- b) wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, będących w dyspozycji Zamawiającego, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
- c) poradników ochrony siedlisk i gatunków opublikowanych w ramach realizacji projektu Phare PL0105.02, dostępnych na stronie internetowej: <http://natura2000.gdos.gov.pl>;
- d) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (<http://www.gios.gov.pl>). W przypadku jeśli dla danego przedmiotu ochrony na czas sporządzania ekspertyzy do projektu Planu nie zostanie opracowany wymagany zestaw wskaźników – na zasadach ustalonych z Zamawiającym;
- e) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz wiedzy ekspertów;
- f) podręcznika PIK „Platforma Informacyjno – Komunikacyjna Plany Zadań Ochronnych Natura 2000” (GDOŚ, Warszawa).

2. Materiały dotyczące obszaru Natura 2000, będącego przedmiotem zamówienia, są dostępne w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, adres: al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, w godzinach od 8.00 do 14.00. Dostępne materiały przedstawiono w poniższej tabeli.

| Kod i nazwa obszaru Natura 2000 | Nazwa opracowania | Zakres |
|----------------------------------|---|---|
| Osuwiska w Lipowicy PLH180044 | 1. Dokumentacja zebrana w wyniku prac Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego (2008). | 1. Piksa K., 2008, Raport z prowadzonych prac w ramach Wojewódzkiego Zespołu Ekspertów ds. Obszarów Natura 2000 w Województwie Podkarpackim. |
| | 2. Dokumentacja zebrana w wyniku prac Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego (2008). | 2. Mleczek T., 2008. Osuwiska w Lipowicy [W:] Mleczek T. Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie. Raport z ekspertyzy: 6-9. Dębica. |
| | 3. Dokumentacja zebrana w wyniku prac Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego (2008). | 3. Informacje o granicach obszaru Natura 2000 oraz informacje o występowaniu jaskiń oraz gatunków zwierząt w obszarze Natura 2000 (plik shp). |

3. Wykonawca podczas sporządzania *projektu Planu* kieruje się „Wytycznymi do opracowania planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, (zwane dalej „Wytycznymi”) wydanymi przez GDOŚ na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego (<http://rzeszow.rdos.gov.pl/>).

4. Zakres prac koniecznych do realizacji *projektu Planu* należy wykonać zgodnie z:

- a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.);
- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r., Nr 34, poz. 186);
- c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013 poz. 1235 z późn. zm.) (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji);
- d) innymi aktami prawnymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, dotyczącymi przedmiotu zamówienia;

5. W przypadku zmiany aktów prawnych o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji umowy Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej *projektu Planu*.

6. Zamawiający wymaga sporządzenia *projektu Planu* także w formie wydruków oraz zapisania ich na nośniku cyfrowym, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dziale I.

C. PRODUKT KOŃCOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Projekt Planu* obszaru Natura 2000 składa się z:

- dokumentacji projektu Planu Zadań Ochronnych (zwanej dalej „dokumentacją Planu”), opracowanej zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ;
- projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, w sprawie Planu Zadań Ochronnych, opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ;
- projektu zaktualizowanego SDF obszaru;
- projektu zmiany/korekty granic obszaru (plik shp) wraz z uzasadnieniem;
- bazy GIS zawierającej informacje o obszarze, w tym o rozmieszczeniu siedlisk i gatunków z załączników I i II Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory zwanej dalej Dyrektywą siedliskową, w skrócie DS;
- innych dokumentów określonych w załączniku nr 11 do SIWZ.

D. ZAKRES PRAC WYMAGANYCH DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW PLANÓW – DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu składa się z następujących etapów:

Etap I: Wstępny

Etap II: Opracowanie *projektu Planu*

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja *projektu Planu*

ETAP I

Wykonanie I etapu stanowi 5 % wartości zamówienia

Etap wstępny mający na celu przygotowanie prac do uruchomienia nad *projektem Planu* i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy, zwanego dalej ZLW, obejmuje następujący zakres prac koniecznych:

1. Podanie do publicznej wiadomości informacji o przystąpieniu do sporządzania projektu Planu;

Wykonawca w ciągu **14 dni** od podpisania umowy przygotowuje:

- projekt obwieszczenia o przystąpieniu do realizacji Planu Zadań Ochronnych i przekaze go w wersji papierowej oraz elektronicznej Zamawiającemu w celu podpisania i publikacji;
- założenia do projektu Planu Zadań Ochronnych i przekaze je w wersji elektronicznej Zamawiającemu w celu publikacji.

Pisemną akceptację lub uwagi do przedłożonego opracowania Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu **3 dni**. Ewentualne uwagi Zamawiającego Wykonawca wniesie w ciągu **3 dni** i przedstawi poprawione opracowanie do ponownej akceptacji.

2. Uzupelnienie szablonu dokumentacji Planu w części dotyczącej I etapu prac tj. punktów:

1.1. Informacje ogólne.

W punkcie tym należy podać podstawowe informacje o obszarze takie jak: nazwę obszaru, kod obszaru, powierzchnie obszaru, status prawny, odniesienie do aktualnego SDF, termin przystąpienia do sporządzenia Planu, dane kontaktowe do koordynatora planu, Kierownika projektu oraz sprawującego nadzór nad obszarem itd., zgodnie z szablonem *dokumentacji Planu*.

1.2. Ustalenie terenu objętego Planem.

Dla ustalenia terenu objętego *projektem Planu* Wykonawca wykona czynności określone w § 4.1. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz. U 2010, Nr 64 poz. 401 z późn. zm.) i wypełni odpowiednią część *dokumentacji Planu*. Zebrane dane

należy także przekazać w postaci warstw systemów informacji przestrzennej GIS (pliki ESRI shapefile).

1.3. Mapa obszaru Natura 2000.

W punkcie tym należy umieścić mapę obszaru Natura 2000 przekazaną przez Zamawiającego wraz z naniesioną na nią powierzchnią wyłączoną ze sporządzania PZO określoną w punkcie wcześniejszym.

1.4. Opis założeń do sporządzenia Planu.

Wykonawca przygotowuje założenia do *projektu Planu*, w których znajdzie się:

- a) zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego;
- b) wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac;
- c) ustalenie czy są części obszaru Natura 2000 nie objęte *projektem Planu*, a jeśli tak to dlaczego;
- d) krótkie wyjaśnienie, czym jest Plan Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki;
- e) zapowiedź planowanych spotkań dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
- f) standardowa informacja, że za pomocą publicznie dostępnych kanałów teleinformatycznych (strona internetowa Zamawiającego, Biuletyn Informacji Publicznej) będzie można zapoznawać się z bieżącym stanem prac nad *projektem Planu* i zgłaszać uwagi oraz wnioski dotyczące procesu planistycznego.

1.5. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych Planem.

- a) Wykonawca ustali przedmioty ochrony objęte *projektem Planu* i odnotuje to w *dokumentacji Planu* przyjmując, że przedmiot ochrony stanowią wszystkie przedmioty ochrony ujęte w aktualnym SDF z oceną ogólną „A”, „B”, lub „C”. Ponieważ jednak w toku prac informacje z SDF będą weryfikowane, a wiedza o obszarze jest niepełna, na etapie wstępnego planowania prac należy także uwzględnić gatunki i siedliska ujęte w SDF z oceną ogólną „D” oraz siedliska i gatunki niewymienione w SDF, a których występowanie w obszarze objętym *projektem Planu* zostało potwierdzone lub jest prawdopodobne;
- b) ustalając przedmioty ochrony należy uwzględnić sąsiedztwo innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikować związki funkcjonalne ich przedmiotów ochrony z obszarem objętym *projektem Planu* w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000.

1.6. Opis procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.

- a) w szablonie *dokumentacji Planu* należy opisać zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad *projektem Planu*, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Należy podać: daty i miejsca, w których zamieszczone zostały ogłoszenia, informacje etc., terminy i miejsca organizowanych spotkań, sposoby powiadamiania uczestników o organizowanych spotkaniach, inne formy spotkań, sposoby komunikacji i informacji wykorzystane w procesie tworzenia PZO. W załącznikach warto zamieścić sprawozdania z organizowanych spotkań (dane o spotkaniach należy uzupełniać na bieżąco w trakcie prac nad realizacją Planu);
- b) podstawowym środkiem komunikacji będzie strona internetowa Zamawiającego;
- c) Wykonawca wskaże Zamawiającemu osoby uprawnione do dostępu do Platformy Informacyjno-Komunikacyjnej w celu przydzielenia im przez Zamawiającego odpowiednich uprawnień dostępu do Platformy;
- d) wszystkie uwagi i wnioski, uzyskane za pomocą narzędzi internetowych lub przesłane w inny sposób, zostaną rozpatrzone przez Wykonawcę i przekazane do wiadomości Zamawiającemu.

1.7. Kluczowe instytucje/osoby dla obszaru i zakres ich odpowiedzialności.

Wykonawca w formie tabelarycznej zestawii instytucje/osoby kluczowe w procesie tworzenia Planu. Do tej grupy można zaliczyć m.in.:

- a) gminy;
- b) starostwa powiatowe;
- c) marszałka województwa i geologa wojewódzkiego;
- d) regionalne dyrekcje lasów państwowych;
- e) nadleśnictwa;
- f) organy sprawujące nadzór nad lasami niepaństwowymi;
- g) stowarzyszenia rolników, właścicieli ziemi i społeczności;
- h) speleokluby;
- i) lokalne stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju turystyki, ochrony środowiska, ochrony wartości przyrodniczych, kulturowych i itp.;
- j) organizacje ekologiczne prowadzące działalność na rzecz ochrony odpowiednich siedlisk lub gatunków;
- k) wszystkie podmioty, które dotychczas realizowały lub deklarują taką chęć działania z zakresu ochrony przyrody;
- l) osoby i instytucje, które brały udział w zaprojektowaniu obszaru (autorstwo SDF, autorstwo ekspertyz wykonywanych do sporządzenia SDF);

- m) osoby i instytucje, prowadzące badania naukowe w zakresie odpowiednich siedlisk przyrodniczych lub gatunków;
- n) itp.

W przypadku podmiotów prywatnych należy uzyskać ich zgodę na zamieszczenie danych personalnych w projekcie PZO w formie pisemnego oświadczenia.

1.8. Zespół Lokalnej Współpracy.

- a) Wykonawca opracuje listę członków ZLW mając na uwadze, iż ZLW tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których *projekt Planu* bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń *projektu Planu*), koordynator i zatrudnieni przy projekcie eksperci przyrodniczy;
- b) ZLW bierze udział w opracowaniu *projektu Planu* podczas cyklu spotkań dyskusyjnych organizowanych przez Zamawiającego;
- c) ZLW prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem Koordynatora *projektu Planu*, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym reprezentowanym przez Kierownika Projektu;
- d) struktura, wielkość oraz sposób pracy ZLW powinny być dobrane do specyfiki obszaru oraz ilości i złożoności pojawiających się problemów. W razie potrzeby ZLW może zostać podzielony na kilka odrębnych grup zajmujących się innymi tematami;
- e) skład ZLW może ulegać zmianie w trakcie pracy nad *projektem Planu* stosownie do potrzeb. Zmiana składu Zespołu dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym;

Etap II

Wykonanie II etapu stanowi 75 % realizacji wartości zamówienia

W ramach II etapu Wykonawca przeprowadzi niezbędne prace inwentaryzacyjne, przeprowadzi 3 spotkania ZLW oraz uzupełni szablon *dokumentacji Planu* dotyczący II etapu z podziałem na 3 moduły:

Moduł A (stanowi 10 % wartości zamówienia)

1. Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000.

Opisem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa informacyjna (pliki ESRI shapefile), w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego bezpośrednio po podpisaniu Umowy.

2. Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony.

Zgodnie z szablonem *dokumentacji Planu* Wykonawca przedstawi w formie tabelarycznej wszystkie dostępne dla danego obszaru Natura 2000 źródła informacji istotne dla ochrony tego obszaru Natura 2000, w tym dotyczące:

- a) uwarunkowań geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych, a także uwarunkowań wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar i celów ochrony obszaru;
- b) występowania przedmiotów ochrony oraz opisu ich stanu, zagrożeń, wymogów i możliwości ochrony;
- c) istniejących i projektowanych planów, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, strategii i programów dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ;

oraz krótko oceni stopień ich wystarczalności i kompletności z punktu widzenia celu opracowania Planu.

3. Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji.

- a) Wykonawca oceni na podstawie danych literaturowych informacje o przedmiotach ochrony wskazując na ich aktualność, wiarygodność i kompletność oraz dla każdego przedmiotu ochrony przedstawi zakres oraz metodykę prac terenowych przewidzianych do wykonania;
- b) Zamawiający nie przewiduje możliwości zakupu wyników badań od ekspertów opracowanych przed dniem podpisania umowy;
- c) metodyki inwentaryzacji należy opracować na podstawie metodyk istniejących, przyjętych powszechnie w nauce, dostosowując do biologii poszczególnych gatunków oraz warunków środowiskowych obszaru. Opracowując szczegółowe metodyki inwentaryzacji należy oprzeć się m. in. na opracowaniu:
 - Monitoring gatunków zwierząt – GIOŚ przewodnik metodyczny (3 tomy).
- d) jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu nowszych i niezbienc udokumentowanych danych i informacji niż te zawarte w SDF obszaru Natura 2000 w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je uznać za przedmioty ochrony objęte pracami po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego;
- e) wyłączenie pewnych przedmiotów ochrony jest możliwe w trakcie prac po uzyskaniu nowych informacji i danych naukowych o siedliskach i gatunkach sklasyfikowanych jako „A”, „B”, lub „C”, które potwierdzą, że popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony ich oceny albo nastąpił zanik gatunku lub siedliska w wyniku procesów naturalnych nie wynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 r. Wyłączenie przedmiotów ochrony wymaga uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego;
- f) zakres prac terenowych koniecznych do wykonania w ramach zamówienia nie wpływa na cenę usługi wskazaną w zawartej z wykonawcą umowie.

Etap I oraz moduł A II etapu należy wykonać **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy** i przekazać wykonaną *dokumentację Planu* Zamawiającemu do pisemnej akceptacji. Pisemną akceptację lub uwagi do przedłożonej części *dokumentacji Planu* Zamawiający przekazuje Wykonawcy w ciągu **5 dni**. Ewentualne uwagi Zamawiającego Wykonawca wniesie do *dokumentacji Planu* w ciągu **5 dni** i przedstawi poprawiony dokument do ponownej akceptacji. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego *dokumentacji Planu* uzupełnionej w ramach etapu I oraz modułu A II etapu Zamawiający zorganizuje I spotkanie ZLW na którym Wykonawca przedstawi, w formie prezentacji, dotychczasowe ustalenia w tym ogólne informacje o obszarze, założenia tworzenia Planu Zadań Ochronnych, przedstawi również harmonogram prac przewidzianych do realizacji w ramach II etapu w tym planowany przez wykonawcę harmonogram prac terenowych wraz z zaplanowaną metodyką tych prac.

Ze względu na charakter przedmiotowego obszaru na I spotkaniu ZLW należy przedstawić metodykę prowadzonych prac inwentaryzacyjnych oraz wstępne wyniki prac terenowych.

Moduł B (stanowi 35 % wartości zamówienia)

1. Wykonanie inwentaryzacji, badań i ekspertyz niezbędnych do uzyskania wiedzy o przedmiotach ochrony obszaru i uwarunkowaniach ich ochrony.

- a) Wykonawca przeprowadzi prace inwentaryzacyjne zgodnie z zakresem wskazanym w pkt. F. Wyniki poszczególnych prac terenowych wykonanych przez poszczególnych ekspertów przekazane zostaną Zamawiającemu w formie raportów, w których wyszczególnione będzie: nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (działki ewidencyjne, obręby leśne), termin wykonania badań, warunki pogodowe, wyszczególnienie punktów oceny terenowej i wyniki oceny wraz z opisem wskaźników i zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi na mapie cyfrowej i warstwie cyfrowej. Należy przez to rozumieć, że na mapie przedstawiającej zakres prac terenowych naniesione zostaną również informacje o występowaniu siedlisk i gatunków w stanie zachowania D. Ponadto, jeżeli jest to możliwe należy wskazać lokalizację stanowisk, na których nie stwierdzono występowania przedmiotów ochrony pomimo wcześniejszych danych świadczących o ich obecności oraz w przypadku propozycji powiększenia obszaru Natura 2000 orientacyjną lokalizację siedlisk i gatunków stanowiących podstawę do jego powiększenia.

2. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony.

- a) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywana przez ekspertów specjalistów od określonych siedlisk i gatunków, zatrudnionych przez Wykonawcę;
- b) ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunku, jak i wyników prac terenowych, przeprowadzonych na potrzeby realizacji planu;

- c) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1” – niezadowolający, „U2” zły;
- d) podstawą oceny parametrów „struktura i funkcja” siedliska przyrodniczego oraz „populacja” i „siedlisko” gatunku są zestawy wskaźników, które zostały opracowane dla poszczególnych gatunków i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ (www.gios.gov.pl);
- e) parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np. trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2013 r., dostępne na stronie internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl>);
- f) ocenę stanu ochrony gatunków lub typów siedlisk przyrodniczych będących przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000, przeprowadzić należy zgodnie ze skalą określoną w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r., przy czym oceny powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jako ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, z równoczesnym opisaniem stopnia niepewności zgodnie z nową instrukcją wypełniania formularza SDF. W przypadku gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznan - czyli „XX”.

3. Identyfikacja i analiza zagrożeń.

- a) Wykonawca określi listę zagrożeń i ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony obszaru Natura 2000, dokonując powiązania relacji przyczynowo – skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku;
- b) w celu identyfikacji zagrożeń Wykonawca przeanalizuje w szczególności istniejące i projektowane dokumenty planistyczne (zwłaszcza studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz plany zagospodarowania przestrzennego województw, a także plany urządzenia lasu, plany łowieckie, operaty rybackie itp.);
- c) zestawienie zidentyfikowanych zagrożeń z podziałem na zagrożenia istniejące i potencjalne Wykonawca przedstawi w formie tabelarycznej stosując listę kodów podanych w podręczniku PIK. W szablonie *dokumentacji Planu* zamieszczony zostanie również szczegółowy opis zidentyfikowanych zagrożeń wraz z wyjaśnieniem/doprecyzowaniem zastosowanych kodów oraz wskazaniem na

jakiej podstawie dane zagrożenie zostało zidentyfikowane dla poszczególnych przedmiotów ochrony;

- d) dane dotyczące zagrożeń przekazane zostaną także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS.

4. Ustalenie celów działań ochronnych.

- a) Wykonawca ustali cele działań ochronnych biorąc pod uwagę długofalową (powyżej 10 lat) wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony danego obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”;
- b) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego *projektem Planu* Wykonawca powinien uwzględnić:
- konieczność utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcie, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły;
 - możliwość ich osiągnięcia w okresie działania Planu (10 lat);
 - istniejące i potencjalne uwarunkowania (w tym społeczne i gospodarcze) oraz ograniczenia (w tym: techniczne, finansowe, organizacyjne, wynikające z braku wiedzy);
 - logikę planowania, zakładającą że cele operacyjne powinny zbliżać do osiągnięcia celu strategicznego, a także prowadzić do ograniczania zagrożeń;
 - możliwość ich monitorowania i weryfikacji.
- c) w przypadku gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania *projektu Planu* wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych, konieczność uzupełnienia wiedzy, zakładając z góry zmianę Planu w wyniku tego uzupełnienia zgodnie z § 3 pkt. 5 lit. c rozporządzenia z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
- d) cele działań ochronnych zostaną przedstawione w formie tabelarycznej oraz opisowej zgodnie z szablonem *dokumentacji Planu*.

Moduł C (stanowi 30 % wartości zamówienia)

1. Ustalenie działań ochronnych.

- a) Wykonawca określi działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony (obecnych oraz projektowanych), które mogą dotyczyć:

- wykonywania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze oceniony jako niezadowalający lub zły;
 - wdrożenia modyfikacji w stosowanych metodach gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły;
 - utrzymania określonych metod gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan ochrony w obszarze został oceniony jako właściwy;
 - uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony, jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny.
- b) określone działania ochronne zapisane zostaną jako czynności do wykonania, wraz ze wskazaniem podmiotu, który będzie odpowiedzialny za ich wykonanie oraz określeniem orientacyjnego kosztu realizacji;
- c) działania ochronne należy przypisać do konkretnego płatu siedliska przyrodniczego lub siedliska gatunku poprzez odniesienie do załącznika graficznego lub z podaniem numerów działek ewidencyjnych/wydziałów leśnych w granicach których działanie ma być zastosowane;
- d) integralnym elementem opracowania działań ochronnych jest określenie działań w zakresie monitoringu pozwalających ocenić realizację założonych celów, w szczególności wpływ podjętych działań na parametry i wskaźniki stanu ochrony przedmiotów ochrony;
- e) zaproponowane działania ochronne przedstawić należy w postaci tabelarycznej oraz opisowej zgodnie z szablonem *dokumentacji Planu* jak również w postaci wektorowej warstwy informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS.

2. Ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych.

- a) Wykonawca przeanalizuje istniejące studia i plany dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów ochrony;
- b) w przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:
- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody;
 - wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;

- wskazania dla przyszłych dokumentów planistycznych, które pozwolą uwzględnić działania z zakresu ochrony gatunków i siedlisk.
- c) wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i poza nim – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar w tym:
- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu;
 - potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu;
 - potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium;
 - możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności).
- d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

3. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony.

- a) Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20-letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru, biorąc pod uwagę w szczególności:
- potrzebę przeprowadzenia inwentaryzacji lub badań przedmiotów ochrony;
 - potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat;
 - konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie planu zadań ochronnych;
 - konieczność zmiany granic obszaru lub przedmiotu ochrony.
- b) W razie stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

4. Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic.

- a) w przypadku gdy w toku sporządzania *projektu Planu* zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia zmian do SDF obszaru, zwłaszcza w zakresie weryfikacji przedmiotów ochrony lub oceny ich znaczenia, Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF wraz z uzasadnieniem merytorycznym, opierając się na nowej instrukcji wypełniania SDF otrzymanej od Zamawiającego - dostępna na stronie http://www.gdos.gov.pl/files/n2000/Instrukcja-wypelniania_SDF_final.pdf

- b) w przypadku ujawnienia w toku prac potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granic obszaru w postaci cyfrowej warstwy informacyjnej odwzorowanej na mapie obszaru, na podstawie wydzieleni geodezyjnych, wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych zmian;
- c) korekta granic obszaru Natura 2000 może dotyczyć zarówno powiększenia jak i zmniejszenia powierzchni obszaru, jednak w obu przypadkach opierać się ona może jedynie na kryterium naukowym. Przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawą korekty.

Wypełniony na podstawie powyższych informacji szablon *dokumentacji Planu* wraz z wymaganymi umową warstwami SHP Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do dnia **30 czerwca 2015 r.**

Zamawiający w ciągu **15 dni** może wnieść uwagi do przedłożonej *dokumentacji Planu* (w tym warstw SHP). Ewentualne uwagi Wykonawca poprawi zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego maksymalnie w ciągu **10 dni**. Po akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę zapisów oraz warstw Zamawiający zorganizuje II spotkanie ZLW.

W trakcie II spotkania Wykonawca w sposób przejrzysty i rzeczowy przedstawi członkom ZLW zagadnienia przedstawione w szablonie *dokumentacji Planu*. II spotkanie ZLW ma na celu przedyskutowanie proponowanych przez Wykonawcę zapisów w celu stworzenia opracowania zapewniającego właściwą ochronę przyrody w ramach danego obszaru Natura 2000. W miarę możliwości wykonawca będzie dokonywał korekt w zapisach bezpośrednio w trakcie spotkania. Uwagi wymagające większej analizy zostaną odnotowane, a sposób ich uwzględnienia przedstawiony zostanie na kolejnym spotkaniu lub w razie potrzeby kolejnych spotkaniach dyskusyjnych.

ETAP III stanowi 20 % wartości zamówienia

1. Opiniowanie projektu zarządzenia

- a) projekt zarządzenia Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem oraz projektem obwieszczenia o możliwości zapoznania się z wykonanym projektem PZO (załącznik nr 16), a także wprowadzi na Platformę Informacyjno-Komunikacyjną projekt zarządzenia w formacie „pdf” nie później niż do **30 października 2015 r.** w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego udziału społecznego na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.). Pisemną akceptację lub uwagi do przedłożonego projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu **5 dni**. Ewentualne uwagi Zamawiającego Wykonawca wnieśli do *dokumentacji Planu* w ciągu **5 dni**.

- b) Na uwagi wnoszone w ramach udziału społecznego odpowiada Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Ostateczne odniesienie się do wniesionych uwag wraz z poprawionym projektem zarządzenia z uzasadnieniem oraz *dokumentacją Planu* Wykonawca przekaże Zamawiającemu maksymalnie do **29 stycznia 2016 r.** Pisemną akceptację lub uwagi do przedłożonego projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej *dokumentacji Planu* Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu **7 dni**. Ewentualne uwagi Zamawiającego Wykonawca wniesie do projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej *dokumentacji Planu* w ciągu **7 dni**.

E. SPOTKANIA DYSKUSYJNE

- a) w ramach procesu planistycznego dotyczącego opracowania projektów Planów Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 Zamawiający zorganizuje 3 spotkania dyskusyjne, w ramach których Wykonawca przygotowuje i przedstawi prezentacje multimedialne dotyczące zagadnień dotychczasowo opracowanych jak i działań planowanych do wykonania na potrzeby opracowania planu zadań ochronnych;
- b) w spotkaniach dyskusyjnych zobowiązani są uczestniczyć: Wykonawca, koordynator planu, eksperci przyrodniczy i eksperci GIS zatrudnieni przez Wykonawcę oraz przedstawiciele Zamawiającego. Udział pozostałych członków ZLW jest dobrowolny;
- c) I spotkanie ZLW (powinno się odbyć do 24.04.2015 r., jest możliwe do zorganizowania po zatwierdzeniu przez Zamawiającego I etapu i modułu A II etapu *dokumentacji Planu*), naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie I spotkania oraz przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania należy wykonać do **30 kwietnia 2015 r.**;
- d) I spotkanie ZLW wykonywane jest w ramach modułu A;
- e) II spotkanie ZLW (powinno się odbyć do 15.08.2015 r., jest możliwe do zorganizowania po zatwierdzeniu przez Zamawiającego modułu B i C II etapu *dokumentacji Planu*), naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie II spotkania oraz przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania należy wykonać do **21 sierpnia 2015 r.**;
- f) III spotkanie ZLW (powinno się odbyć do 23.09.2015 r., jest możliwe do zorganizowania po zatwierdzeniu przez Zamawiającego *dokumentacji Planu* z naniesionymi uwagami z II spotkania ZLW), naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie III spotkania oraz przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania należy wykonać do **30 września 2015 r.**;
- g) II, III jak i dodatkowe spotkania ZLW wykonywane są w ramach modułu C;

- h) w zależności od specyfiki obszaru w ramach prac nad *dokumentacją Planu* mogą zostać zorganizowane maksymalnie 3 dodatkowe spotkania dyskusyjne. Dodatkowe spotkania mogą być organizowane ze wszystkimi członkami ZLW lub tylko zainteresowanymi grupami interesu (podgrupami);
- i) uwagi do szablonu *dokumentacji Planu* wnoszone w trakcie spotkań jak i w trakcie całego procesu tworzenia PZO Wykonawca odnotuje wraz ze sposobem uwzględnienia każdej uwagi w pkt. 11 szablonu *dokumentacji Planu*;
- j) o terminie i miejscu spotkań Wykonawca oraz wszyscy członkowie ZLW będą informowani przez Zamawiającego na co najmniej **14 dni** przed terminem spotkania;
- k) co najmniej **14 dni** przed każdym spotkaniem wszystkim członkom ZLW udostępniona zostanie przez Zamawiającego opracowana przez Wykonawcę *dokumentacja Planu*;
- l) w ramach spotkań Zamawiający zapewni salę wyposażoną w rzutnik, mikrofon, kawę, herbatę oraz jeden posiłek;
- m) spotkania będą organizowane w miejscu dostępnym lokalnej społeczności w rejonie lub najbliższym sąsiedztwie obszaru Natura 2000 dla którego opracowywany jest Plan Zadań Ochronnych;
- n) dojazd na spotkania wszyscy członkowie ZLW organizują we własnym zakresie.

F. ORGANIZACJA I ZAKRES PRAC TERENOWYCH

Z uwagi na przedmioty ochrony wyszczególnione w SDF oraz aktualny stan wiedzy o obszarze zakłada się, że obszar opracowywany będzie przez następujących specjalistów:

| Lp | Obszar | Eksperci |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | PLH180044 Osuwiska w Lipowicy | <ul style="list-style-type: none"> • chiropterolog; • geolog; • ekspert GIS; • koordynator projektu. |

Zakres prac specjalistów dotyczący wykonania ekspertyz potrzebnych do sporządzenia projektu Planu w szczególności obejmował będzie:

- skompletowanie i analizę materiałów dotyczących siedlisk przyrodniczych i gatunków zwierząt z załączników I i II Dyrektywy Rady 92/43/EWG z 21 maja 1992 r. (tzw. Dyrektywa siedliskowa, zwana dalej DS) – w obszarze Natura 2000;

- wykonanie inwentaryzacji niezbędnych do właściwego zaplanowania ochrony w ramach Planu Zadań Ochronnych – siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt z załączników I i II DS, objętych *projektem Planu*;
- ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze Natura 2000 (zgodnie z rozp. Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000; Dz. U. z 2010 r., Nr 34, poz. 186) z zastosowaniem metodyki i wskaźników opracowanych przez GIOŚ (forma raportu);
- opracowanie zasad monitoringu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt z załączników I i II DS objętych *projektem Planu* – forma raportu;
- identyfikację zagrożeń dla siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt z załączników I i II DS objętych *projektem Planu* oraz określenie sposobów przeciwdziałania;
- sformułowanie celów działań ochronnych, a także działań ochronnych dla każdego z siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków zwierząt z załączników I i II DS objętych *projektem Planu*, dostosowanych do specyfiki obszaru;
- sformułowanie, we współpracy z koordynatorem obszaru i pozostałymi ekspertami wskazań do zmiany istniejących dokumentów planistycznych oraz wskazań, które powinny być uwzględnione przy sporządzaniu nowych planów;
- weryfikacja SDF obszaru – wskazanie korekt jakie mają być wprowadzone do obowiązującego dokumentu w zakresie cennych gatunków zwierząt, w tym z załącznika II DS;
- weryfikacja granic obszaru – wskazania do zmiany granic (wyznaczenie terenu o który obszar ma być powiększony lub pomniejszony wraz z uzasadnieniem) oraz wskazania do korekty granicy (oparcie o granice działek ewidencyjnych, w uzasadnionych przypadkach także inne elementy np.: łatwo identyfikowalne szczegóły terenowe, granice wyłączeń leśnych);
- określenie celowości i pilności sporządzenia planu ochrony oraz szczegółowego zakresu badań i inwentaryzacji uzupełniających wiedzę zgromadzoną w toku prac nad *projektem Planu*, niezbędną do precyzyjnego zaplanowania ochrony siedliska przyrodniczego/gatunku objętego *projektem Planu* wraz z oszacowaniem kosztów.

Ekspert chiropterolog

Wynikiem badań z zakresu inwentaryzacji są wypełnione formularze do obserwacji terenowych na stanowiskach oraz formularze do charakterystyki obszaru Natura 2000 (według wzoru zawartego w Monitoringu gatunków zwierząt – GIOŚ przewodnik metodyczny) wraz z zaleceniami odnośnie przyszłych działań w tym zakresie jakie mają być podjęte w obszarze. Inwentaryzacja powinna objąć wszystkie potencjalne zimowiska nietoperzy (jaskinie) w obszarze Natura 2000, możliwe do bezpośredniej kontroli przez specjalistę chiropterologa.

Prace terenowe dotyczące inwentaryzacji gatunków nietoperzy z załącznika II DS., będących przedmiotem ochrony tzn. nocek duży (*Myotis myotis*), podkowiec mały (*Rhinolophus hipposideros*) powinny być przeprowadzone podczas jednokrotnej kontroli każdego ze stanowisk (jaskiń), optymalnie między 15 stycznia a 28 lutego 2015 r.

Podczas prac inwentaryzacyjnych powinny być odnotowywane obserwacje wszystkich gatunków nietoperzy.

Wykonawca jest zobowiązany na I spotkaniu ZLW przedstawić przyjętą metodykę prowadzonych prac, wstępne wyniki inwentaryzacji nietoperzy oraz wypełnione karty obserwacji gatunku na stanowisku.

Ekspert geolog

Prace terenowe, niezbędne do wykonania inwentaryzacji oraz oceny stanu ochrony siedliska przyrodniczego 8310 – jaskinie nieudostępnione do zwiedzania obejmują dwie wizyty w ciągu roku: latem i zimą (luty oraz czerwiec 2015 r.). Pierwszy z terminów badań powinien być wspólny z badaniami chiropterologicznymi aby zminimalizować negatywny wpływ badań na hibernujące nietoperze. Podczas każdej z wizyt należy zinwentaryzować wszystkie jaskinie.

Ekspert geolog dla każdego stanowiska – jaskini opracuje kartę obserwacji (opracowaną na podstawie monitoringu gatunków i siedlisk przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000. 8310 – Jaskinie nieudostępnione do zwiedzania. Wyniki monitoringu w roku 2013. GIOŚ) zawierającą podstawowe informacje na temat stanowiska:

- Opis siedliska na stanowisku:
 - wysokości otworów nad poziomem morza i nad dnem doliny;
 - litologii i stratygrafii skał otaczających;
 - genezy jaskini;
 - podstawowych cech przestrzennych jaskini (skomplikowania geometrycznego systemu, obecności dużych pustek podziemnych);
 - obecności i stanu zachowania wtórnych form mineralnych (nacieków);
 - obecności i stanu zachowania namulisk;
 - położenia jaskini w stosunku do zwierciadła wód podziemnych i obecności wody w jaskini (zbiorniki, ciekły, woda kapiąca);
 - charakteru mikroklimatycznego jaskini;
 - obecności w jaskini stanowisk paleontologicznych i/lub archeologicznych.
- Powierzchnia siedliska:
 - podać długość korytarzy jaskini, jej rozciągłość poziomą i deniwelację (w metrach).
- Zarządzający terenem:
 - wymienić instytucje, organizacje, podmioty prawne odpowiedzialne za gospodarowanie na tym terenie.
- Współrzędne geograficzne:
 - wpisać współrzędne geograficzne otworów jaskini.

- Wysokość n.p.m.:
 - podać wysokość minimalną i maksymalną systemu jaskiniowego.

Do oceny parametrów stanu ekspert zastosuje następujące wskaźniki (określone na podstawie monitoringu gatunków i siedlisk przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000. 8310 – Jaskinie nieudostępnione do zwiedzania. Wyniki monitoringu w roku 2013. GIOŚ):

- Wielkość i kształt jaskini, w tym:
 - obserwacja zawałów oraz innych procesów powodujących zmianę powierzchni i kubatury poszczególnych pustek;
 - rejestrowanie zmian długości jaskini, spowodowanych procesami naturalnymi oraz postęпами antropogenicznej eksploatacji.
- Cechy mikroklimatyczne obserwowane w skali całej jaskini, takie jak:
 - ruchy powietrza, w tym zwłaszcza kierunek cyrkulacji zimowej powietrza;
 - zimowy zasięg strefy wymrażania i form lodowych w rejonie otworu i całoroczna obecność lodu w głębszych partiach jaskini;
 - reżim termiczny głównego ciągu jaskini;
 - zasięg światła.
- Ogólne cechy hydrologiczne i obecność wody w jaskini, w tym:
 - obecność stałych lub okresowych cieków w jaskini;
 - obecność zbiorników wodnych w jaskini;
 - kapanie wody w jaskini, zwłaszcza zaś zmiany w tym zakresie.
- Stopień zabezpieczenia obiektu przed penetracją ludzką: obecność krat i drzwi w otworach, odległość od siedzib ludzkich i obiektów turystycznych, „popularność” jaskini jako obiektu eksploatacji.
- Efekty antropopresji i antropogeniczne zanieczyszczenie jaskini materią antropogeniczną, w tym:
 - ślady prac wykonywanych w jaskiniach, np. prac górniczych i poszukiwawczych, wkopów badawczych, prac przystosowujących jaskinie do zwiedzania itd.;
 - znaczne zmiany stanu zachowania naturalnej rzeźby dna jaskini;
 - duże zniszczenia szaty naciekowej;
 - obecność antropogenicznych plam, rysunków i wyłobień na ścianach;
 - zaśmiecenie jaskini oraz jej zanieczyszczenie substancją organiczną lub aktywną chemicznie;
 - ślady palenia ognia oraz użycia otwartego ognia do oświetlenia jaskini.
- Gatunki nietoperzy z załącznika II Dyrektywy Siedliskowej
 - (*Rhinolophus hipposideros*, *Myotis myotis*, *Myotis bechsteinii*, *Myotis emarginatus*, *Myotis dasycneme*, *Barbastella barbastellus*).
- Liczebność i struktura dominacji chiropterofauny zimującej.
- Obecność fauny bezkręgowej oceniana na podstawie istnienia nagromadzeń tej fauny chroniącej się (zimującej) w jaskini.

Ekspert geolog przedstawi rozmieszczenie jaskiń w obszarze Natura 2000 w formie graficznej (np. przekrój zrzutowany na płaszczyznę) w skali nie mniejszej niż 1:2000, w formacie papieru co najmniej A3.

Ekspert geolog ustali w toku prac listę zagrożeń, a następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując oceny związków przyczynowo-skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska, ze szczególnym uwzględnieniem wandalizmu, rekreacyjnej turystyki jaskiniowej, naturalnej sukcesji osuwisk, zawałania się jaskiń lub ich części a także planowanych istotnych zmian w otoczeniu jaskiń jak np. inwestycji infrastrukturalnych, przemysłowych, itp.

Wynikiem badań z zakresu inwentaryzacji i oceny stanu ochrony są wypełnione formularze do obserwacji terenowych na stanowiskach oraz formularze do charakterystyki obszaru Natura 2000 wraz z zaleceniami odnośnie przyszłych działań w tym zakresie jakie mają być podjęte w obszarze.

G. HARMONOGRAM PRAC NAD PROJEKTEM PLANU

| L.p. | Termin realizacji | Zakres prac |
|------|--|--|
| 1. | Do 14 dni od daty podpisania umowy. | Przekazanie Zamawiającemu projektu obwieszczenia o przystąpieniu do realizacji Planu Zadań Ochronnych oraz założeń do projektu Planu Zadań Ochronnych. |
| | Do 3 dni od daty przekazania Zamawiającemu projektu obwieszczenia o przystąpieniu do realizacji PZO oraz założeń do projektu PZO. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 1 części zamówienia – protokół 1) lub uwagi do przedłożonego opracowania Zamawiający przekazuje Wykonawcy. |
| | Do 3 dni od daty przekazania Wykonawcy uwag do przedłożonego opracowania. | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do opracowania zgłoszonych przez Zamawiającego. |

| L.p. | Termin realizacji | Zakres prac |
|------|--|--|
| | Do 3 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 1 części zamówienia – protokół 1’) przez Zamawiającego. |
| 2. | Do 30 dni od daty podpisania umowy. | Przekazanie Zamawiającemu I etapu oraz modułu A II etapu <i>dokumentacji Planu</i> . |
| | Do 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu I etapu oraz modułu A II etapu <i>projektu Planu</i> . | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 2 części zamówienia – protokół 2) lub uwagi do przedłożonej <i>dokumentacji Planu</i> Zamawiający przekazuje Wykonawcy. |
| | Do 5 dni od daty przekazania Wykonawcy uwag do <i>dokumentacji Planu</i> . | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do <i>dokumentacji Planu</i> zgłoszonych przez Zamawiającego. |
| | Do 5 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 2 części zamówienia – protokół 2’) przez Zamawiającego. |
| 3. | Do 30.04.2015 r. | Zorganizowanie I spotkania ZLW (powinno się odbyć do 25.04.2015 r.). Naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie I spotkania. Przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania. |
| | Do 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu I spotkania oraz <i>dokumentacji Planu</i> z naniesionymi uwagami ZLW. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 3 części zamówienia – protokół 3) lub uwagi do przedłożonej <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu I spotkania Zamawiający przekazuje Wykonawcy |

| L.p. | Termin realizacji | Zakres prac |
|-----------|---|--|
| | Do 5 dni od daty przekazania uwag do <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu I spotkania przez Zamawiającego. | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu I spotkania zgłoszonych przez Zamawiającego. |
| | Do 5 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 3 części zamówienia – protokół 3') przez Zamawiającego. |
| 4. | Do 30.06.2015 r. | Przekazanie Zamawiającemu wypełnionego szablonu <i>dokumentacji Planu</i> (moduł B i C) a także warstw SHP. |
| | Do 15 dni od daty przekazania modułu B i C. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 4 części zamówienia – protokół 4) lub uwagi do przedłożonej <i>dokumentacji Planu</i> Zamawiający przekazuje Wykonawcy. |
| | Do 10 dni od przekazania uwag do <i>dokumentacji Planu</i> przez Zamawiającego. | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do <i>dokumentacji Planu</i> zgłoszonych przez Zamawiającego. |
| | Do 5 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 4 części zamówienia – protokół 4') przez Zamawiającego. |
| 5. | Do 21.08.2015 r. | Zorganizowanie II spotkania ZLW (powinno się odbyć do 15.08.2015 r.). Naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie II spotkania. Przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania. |

| L.p. | Termin realizacji | Zakres prac |
|-----------|---|--|
| | Do 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu z II spotkania oraz <i>dokumentacji Planu</i> z naniesionymi uwagami ZLW. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 5 części zamówienia – protokół 5) lub uwagi do przedłożonej <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu II spotkania Zamawiający przekazuje Wykonawcy. |
| | Do 5 dni od daty przekazania uwag do <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu II spotkania przez Zamawiającego | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu II spotkania zgłoszonych przez Zamawiającego. |
| | Do 5 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 5 części zamówienia – protokół 5') przez Zamawiającego. |
| 6. | Do 30.09.2015 r. | Zorganizowanie III spotkania ZLW (powinno się odbyć do 23.09.2015 r.). Naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie III spotkania. Przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania. |
| | Do 10 dni od daty przekazania Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu z III spotkania oraz <i>dokumentacji Planu</i> z naniesionymi uwagami ZLW. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 6 części zamówienia – protokół 6) lub uwagi do przedłożonej <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu III spotkania Zamawiający przekazuje Wykonawcy. |

| L.p. | Termin realizacji | Zakres prac |
|------|--|--|
| | Do 5 dni od daty przekazania uwag do <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu III spotkania przez Zamawiającego | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do <i>dokumentacji Planu</i> oraz elektronicznej wersji protokołu III spotkania zgłoszonych przez Zamawiającego. |
| | Do 5 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 6 części zamówienia – protokół 6’) przez Zamawiającego. |
| 7. | Do 30.10.2015 r. | Przedstawienie przez Wykonawcę projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz projektu obwieszczenia o udziale społecznym. Wprowadzenie na Platformę Informacyjno-Komunikacyjną projektu zarządzenia w formacie „pdf”. |
| | Do 5 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 7 części zamówienia – protokół 7) lub uwagi do przedłożonego projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy. |
| | Do 5 dni od daty przekazania uwag do projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem przez Zamawiającego. | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego. |
| | Do 5 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 7 części zamówienia – protokół 7’) przez Zamawiającego. |
| – | Do 15.12.2015 r. | Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi z udziału społecznego. |

| L.p. | Termin realizacji | Zakres prac |
|------|--|--|
| 8. | Do 29.01.2016 r.* | Odpowiedź Wykonawcy na uwagi z udziału społecznego i przekazanie Zamawiającemu poprawionego projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej <i>dokumentacji planu</i> , (*termin ulega zmianie o ilość dni o które w ofercie Wykonawca skraca wykonanie zamówienia) |
| | Do 7 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę poprawionego projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej <i>dokumentacji Planu</i> . | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 8 części zamówienia – protokół 8) lub uwagi do przedłożonego projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej <i>dokumentacji Planu</i> Zamawiający przekazuje Wykonawcy. |
| | Do 7 dni od przekazania uwag do projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej <i>dokumentacji Planu</i> przez Zamawiającego. | Wniesienie przez Wykonawcę uwag do projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej <i>dokumentacji Planu</i> zgłoszonych przez Zamawiającego. |
| | Do 7 dni od daty przekazania poprawionej części zamówienia. | Pisemna akceptacja (protokół odbioru 8 części zamówienia – protokół 8') przez Zamawiającego. |
| – | Do 19 lutego 2016 r.* | Podpisanie ostatecznego protokołu odbioru, (*termin ulega zmianie o ilość dni o które w ofercie Wykonawca skraca wykonanie zamówienia) |

H. PODZIAŁ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało podzielone na części. Podstawą zaakceptowania poszczególnych części jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru. Procentowy udział poszczególnych części zamówienia przedstawiono w tabeli poniżej.

| Nr | Część zamówienia | Udział procentowy |
|------|--|-------------------|
| 1. | Przekazanie Zamawiającemu projektu obwieszczenia o przystąpieniu do realizacji Planu Zadań Ochronnych oraz założeń do projektu Planu Zadań Ochronnych. | 1% |
| 2. | Przekazanie Zamawiającemu I etapu oraz modułu A II etapu <i>dokumentacji Planu</i> . | 9% |
| 3. | Zorganizowanie I spotkania ZLW (powinno się odbyć do 25.04.2015 r.). Naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie I spotkania. Przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania. | 5% |
| 4. | Przekazanie Zamawiającemu wypełnionego szablonu <i>dokumentacji Planu</i> (moduł B i C) a także warstw SHP. | 50% |
| 5. | Zorganizowanie II spotkania ZLW (powinno się odbyć do 15.08.2015 r.). Naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie II spotkania. Przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania. | 5% |
| 6. | Zorganizowanie III spotkania ZLW (powinno się odbyć do 23.09.2015 r.). Naniesienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez członków ZLW w trakcie III spotkania. Przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji protokołu spotkania. | 10% |
| 7. | Przedstawienie przez Wykonawcę projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz projektu obwieszczenia o udziale społecznym. | 5% |
| 8. | Odpowiedź Wykonawcy na uwagi z udziału społecznego i przekazanie Zamawiającemu poprawionego projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem oraz poprawionej <i>dokumentacji plany</i> . | 15% |
| SUMA | | 100% |

I. FORMA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga sporządzenia *dokumentacji Planu* w formie wydruków z następującymi zastrzeżeniami:
 - *dokumentację Planu* należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 13 do SIWZ;
 - należy stosować czcionkę Times New Roman 12 pkt., interlinię 1 wiersz, marginesy 2,5 cm oraz margines na oprawę 0,5 cm;
 - wszystkie nazwy łacińskie taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą;
 - mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” należy wydrukować w kolorze, w skali równej lub większej niż 1:5000, w formacie nie mniejszym niż A3. Formatem wyjściowym do druku powinien być „jpg” lub „tif” o rozdzielczości nie mniejszej niż 150 dpi. Jako podkład rastrowy dla wszystkich map należy zastosować ortofotomapę dostarczoną przez Zamawiającego. Zawartość map tematycznych będzie ustalona z Zamawiającym po skompletowaniu danych dotyczących obszaru;
 - w formie wydruków należy dostarczyć *dokumentację Planu* sporządzoną na podstawie załącznika nr 10 do SIWZ (2 egzemplarze oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek), projekt zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie (2 egzemplarze) oraz mapy tematyczne obszaru z naniesionymi elementami *projektu Planu* (po 1 egzemplarzu) w skali równej lub większej niż 1:5000.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia *dokumentacji Planu*, o której mowa w pkt.1, wraz z kompletem materiałów wykonanych i pozyskanych w trakcie pracy nad Planem na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, z następującymi zastrzeżeniami:
 - dokumenty tekstowe należy zapisać w formacie „doc” lub „odt” oraz „pdf”;
 - tabele należy zapisać w formacie „xls” lub „ods” oraz „pdf”;
 - bazę danych wraz wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w załącznikach nr 11, 14 i 15;
 - pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” lub „tif” z rozdzielczością nie mniejszą niż 150 dpi;
 - fotografie należy zapisać w formacie „jpg” a ich rozdzielczość powinna wynosić co najmniej 8 Mpx;
 - opisane płyty CD/DVD (nazwa przedmiotu zamówienia wraz z datą przekazania Zamawiającemu) należy dostarczyć w liczbie 3 sztuk dla każdego obszaru.

J. WYMAGANIA TECHNICZNE OPRACOWYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DANYCH PRZESTRZENNYCH

- wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także wszelkie inne dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac nad Planem Zadań Ochrony dla obszaru Natura 2000 Wykonawca przekazuje w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS) oraz cyfrowych map tematycznych;
- warstwy wektorowe sporządzone zostaną zgodnie ze „Standardem Danych GIS w ochronie przyrody”;
- opracowane dane Wykonawca prześle Zamawiającemu w formacie ESRI shapefile (*.shp), oraz w formie bazy danych;
- informacje przestrzenne mają posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE <http://www.inspire-geoportal.eu/InspireEditor/>;
- do metadanych należą informacje m.in. o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym itp.;
- cyfrowe mapy tematyczne przedstawiające wyniki inwentaryzacji powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podkład rastrowy ma spełniać wymagania:
 - skala równa 1:5 000 lub większa;
 - kolor (RGB 24bit);
 - skalibrowany do układu współrzędnych PUWG 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF.
- wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
 - format co najmniej A3;
 - rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 150 dpi.
- skany map, o których mowa między innymi w punkcie 2.5. szablonu *dokumentacji Planu* należy wykonać w rozdzielczości nie niższej niż 150 dpi. Powinny być w skali-browane do układu współrzędnych PUWG 1992 i zapisane w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji.