

Znak sprawy:

WPN.261.2.21.2013.MC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Opracowanie projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 Bieszczady PLC180001 z wyłączeniem obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego”**

Rzeszów, 2013-11-...

SPIS TREŚCI:

Rozdział I:	Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II:	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III:	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV:	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI:	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
Rozdział VII:	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział VIII:	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział IX:	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział X:	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI:	Termin związania ofertą.
Rozdział XII:	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XIII:	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV:	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV:	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVI:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XVII:	Postanowienia końcowe.

Spis załączników do SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz wykonanych usług;
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie o gotowości współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia;
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy;
9. **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia;
10. **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Wytyczne do prowadzenia inwentaryzacji ornitologicznych na Obszarach Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 w okresie lęgowym;
11. **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Wytyczne do organizacji prac oraz zakres inwentaryzacji i ekspertyz potrzebnych do opracowania Projektu Planu.
12. **Załącznik nr 12 do SIWZ** – Wzór rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia Planu ochrony dla obszaru Natura 2000;
13. **Załącznik nr 13 do SIWZ** - Standard Danych GIS w ochronie przyrody;
14. **Załącznik nr 14 do SIWZ** – „Platforma informacyjno komunikacyjna – plany zadań ochronnych dla Natura 2000” PODRĘCZNIK

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

adres: Al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów

tel. 17 785 00 44

fax. 17 852 11 09

NIP: 8133569045 **REGON:** 180378368

e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/>

Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na ww. adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie wraz z numerem postępowania: WPN.261.2.21.2013.MC.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Nazwa i przedmiot zamówienia: **„Opracowanie projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 Bieszczady PLC180001 z wyłączeniem obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu Planu ochrony dla obszaru Natura 2000 Bieszczady PLC180001 z wyłączeniem obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego.

Cel pracy:

Podstawowym celem pracy jest uzyskanie informacji o obszarze pozwalającej na:

- skompletowanie pełnych danych o przedmiotach ochrony obszaru oraz o innych gatunkach/siedliskach przyrodniczych, które mogą być za nie uznane, a także nadanie im odpowiedniej rangi;
- identyfikację zagrożeń dla przedmiotów ochrony (obecnych i zaproponowanych w trakcie prac nad *projektem Planu*) oraz określenie sposobów przeciwdziałania;
- weryfikację poprawności wyznaczenia granicy oraz aktualizację SDF obszaru;
- stworzenie bazy GIS pozwalającej na właściwe zarządzanie obszarem;

- wypracowanie metod, zapisów oraz społecznej akceptacji pozwalających na skuteczną ochronę siedlisk i gatunków wskazanych lub projektowanych jako przedmioty ochrony obszaru, składających się na spójny Plan Ochrony zgodny z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz.U. z 2010 r., Nr 64, poz. 401 z późn. zm.).
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 9 do SIWZ
- 3. Wytyczne do prowadzenia inwentaryzacji ornitologicznych na Obszarach Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 w okresie lęgowym zawarte są w załączniku 10 do SIWZ.
- 4. Wytyczne do organizacji prac oraz zakres inwentaryzacji i ekspertyz potrzebnych do opracowania Projektu Planu zawarte są w załączniku nr 11 do SIWZ.
- 5. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WPN.261.2.21.2013.MC.**
- 6. Wspólny słownik zamówień (CPV): **90712000 Planowanie środowiska naturalnego.**

Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2016 r.

Rozdział V: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ust. 2 pkt 2 lit. a;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego warunku w ust. 2 pkt 2 lit. b;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w/w innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, oraz dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia ” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - a) Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych wykonuje (jest autorem lub współautorem) usługę polegającą na sporządzeniu: planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub planów ochrony dla innego obszaru chronionego (rezerwat przyrody, park krajobrazowy, park narodowy) lub planów urządzenia lasu (nie mogą to być uproszczone plany urządzenia lasu) o łącznej wartości co najmniej 800 000,00 PLN netto.

W przypadku oferty wspólnej przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie ww. warunek.

- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu oraz osobami spełniającymi wymogi ekspertów o specjalnościach w liczbie:
 - trzech ornitologów,
 - jeden botanik,
 - trzech fitosocjologów,
 - jeden chiropterolog,
 - jeden teriolog,
 - jeden teriolog o znajomości ekologii dużych ssaków drapieżnych,
 - jeden herpetolog,
 - jeden ichtiolog,
 - dwóch entomologów,
 - jeden malakolog,
 - jeden ekspert GIS,
 - jeden ekspert do spraw urządzenia lasu,
 - jeden specjalista do spraw zagospodarowania przestrzennego.

Koordynator projektu Planu:

Podejmujący się przedsięwzięcia powinien posiadać:

- umiejętności organizacyjne, doświadczenie w prowadzeniu spotkań i warsztatów,

- wiedzę niezbędną dla wyjaśnienia zagadnień związanych z ochroną obszaru oraz opracowania dokumentacji projektu Planu.

Za spełnienie wymogu uznaje się uczestnictwo w charakterze koordynatora lub kierownika prac w co najmniej 2: planach ochrony obiektów chronionych (plany zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plany ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody), strategiach/programach ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000, projektach strategii/programów ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000 lub planach urządzenia lasu (nie mogą to być uproszczone plany urządzenia lasu).

Ekspert przyrodnik (ornitolog, botanika, fitosocjolog, chiropterolog, teriolog, herpetolog, ichtiolog, entomolog, malakolog):

Podjmujący się przedsięwzięcia powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w rozpoznawaniu, zgodnie ze swoją specjalnością, gatunków i ich siedlisk lub siedlisk przyrodniczych potwierdzoną autorstwem lub współautorstwem dokumentów planistycznych dotyczących obszarów chronionych lub inwentaryzacji przyrodniczych/publikacji naukowych dotyczących gatunków lub siedlisk przyrodniczych.

Za spełnienie wymogu uznaje się:

- posiadanie przez każdego z nich stopnia naukowego doktora lub opublikowanie 2 publikacji naukowych w recenzowanym czasopiśmie z dziedziny wiedzy w której występuje jako ekspert,

oraz

- wykonanie - autorstwo lub współautorstwo - co najmniej 2 prac przyrodniczych inwentaryzacyjnych/monitoringowych z zakresu swojej specjalności.

Ekspert GIS:

Za spełnienie wymogu uznaje się wykazanie uczestnictwa jako osoba odpowiedzialna za wykonanie warstw GIS w co najmniej 2: planach ochrony obiektów chronionych (plany zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plany ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody), planach urządzenia lasu (nie mogą być to uproszczone plany urządzenia lasu).

Specjalista do spraw zagospodarowania przestrzennego:

Za spełnienie wymogu uznaje się wykonanie co najmniej 5 dokumentacji planistycznych z zakresu planowania przestrzennego.

Ekspert do spraw urządzenia lasu:

Za spełnienie wymogu uznaje się wykazanie uczestnictwa jako koordynator lub kierownik prac w opracowaniu co najmniej 2 planów urządzenia lasu (nie mogą to być uproszczone plany urządzenia lasu).

- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 - 11 ustawy.
 - a) Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy odpowiednio na

podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
 - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- b) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
- c) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy.

Rozdział VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, Wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2 lit. a warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 5 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

- a) nazwę podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (pełna nazwa i adres);
- b) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi, tj. datę zakończenia usługi, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z warunkami Zamawiającego lub określenie, że np. „usługa trwa nadal”;
- c) opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem co najmniej:
 - nazwy projektu w ramach którego wykonywana była usługa,
 - statusu obszaru chronionego dla którego wykonywana była usługa,
 - roli jaką Wykonawca pełnił w ramach projektu,
- d) wartość netto (bez VAT) usługi.

Oraz załączenia dowodów:

- poświadczeń czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
- oświadczeń Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów).

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, według załącznika nr 7 do SIWZ – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- 3) W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2 lit. b warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wypełnionego według załącznika nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a) imiona i nazwiska tych osób;
 - b) określenie roli jaka dane osoby będą pełnił w realizacji zamówienia;

- c) informacje dotyczące doświadczenia tych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie);
- d) posiadanego tytułu naukowego, wykaz publikacji naukowych których autorem lub współautorem jest dana osoba (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie);
- e) informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według załącznika nr 7 do SIWZ – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.**
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W stosunku do osób fizycznych dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2) SIWZ składają wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości Wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
 - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
 - 7) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentu dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:**
- 1) **W ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;**
 - 2) **W ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku przez wszystkich Wykonawców łącznie;**
 - 3) **w ust. 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- 1) pkt 2, 3, 4, 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Rozdział VII: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ), podaje cenę netto obejmującą wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do jego wykonania, podatek VAT i podaje cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385).
2. Cena podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, również w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość brutto ceny usługi pozostaje niezmienna).
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa łączna cena brutto oferty spośród łącznych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna cena brutto ocenianej oferty.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział IX: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr **(17) 852 11 09** potwierdzonym formą pisemną. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby usprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania (WPN.261.2.21.2013.MC) nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.**
6. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 2) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu potwierdzonego formą pisemną, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maciej Ciuła, nr tel. 17 785 00 44 wew. 664.
Informacje udzielane są w godzinach pracy RDOŚ w Rzeszowie.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 30 000,00 zł.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie NBP Oddział Okręgowy w Rzeszowie 48 1010 1528 0022 1913 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać „Wadium w postępowaniu WPN.261.2.21.2013.MC”.
5. Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, w sekretariacie. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi znaleźć się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w **art. 46 ust. 4a** i ust. 5 ustawy.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a** i ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 5 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

10. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę** w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział XI: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ

albo

- 4) odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji

albo

- 5) co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ

Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.

- 6) cenę netto w złotych, stawkę podatku VAT w procentach oraz cenę brutto w złotych (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 7) warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8) wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy i/lub podmiotowi, na wiedzy i doświadczeniu którego Wykonawca będzie polegał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 9) termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu określonego w rozdziale IV SIWZ;
 - 10) załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ;
 - 11) pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
9. Oferta (Formularz ofertowy) musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiedni wzór formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
 11. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
 12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.**
 - 3) Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z ust. 2 rozdziału VI SIWZ.
 - 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za Wykonanie umowy.
 13. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:

- 1) osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
lub
 - 2) osobę/osoby wymienioną/wymienione w odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
lub
 - 3) osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,
lub
 - 4) inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 15. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
 16. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty i dowody odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 17. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
 18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
 19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 20. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 21. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: "Oferta w postępowaniu „Opracowanie projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 Bieszczady PLC180001 z wyłączeniem obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego” oraz „nie otwierać przed 30 grudnia 2013 r godz. 13:00” - **bez nazwy i pieczętki Wykonawcy**,
 - koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę.
 22. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
 23. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 20 (sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów,

do dnia 30 grudnia 2013 r. do godz. 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2013 r. o godz. 13:00 w sali nr 34 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XIV: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

Rozdział XV: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie oraz w rozdziale IV SIWZ z następujących przyczyn:
 - a) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac,
 - d) przedłużającej się procedury odwoławczej,
 - e) jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.
 - 3) Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w pkt 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób koordynujących sprawy związane z realizacją umowy, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie m.in. wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostanie przesłana faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana pisemnie.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.