

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu Planu ochrony dla obszaru Natura 2000 Bieszczady PLC180001 z wyłączeniem obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego (zwanego dalej projektem Planu).**

#### **Cel pracy:**

Podstawowym celem pracy jest uzyskanie informacji o obszarze pozwalającej na:

- skompletowanie pełnych danych o przedmiotach ochrony obszaru oraz o innych gatunkach/siedliskach przyrodniczych, które mogą być za nie uznane, a także nadanie im odpowiedniej rangi;
- identyfikację zagrożeń dla przedmiotów ochrony (obecnych i zaproponowanych w trakcie prac nad projektem Planu) oraz określenie sposobów przeciwdziałania;
- weryfikację poprawności wyznaczenia granicy oraz aktualizację SDF obszaru;
- stworzenie bazy GIS pozwalającej na właściwe zarządzanie obszarem;
- wypracowanie metod, zapisów oraz społecznej akceptacji pozwalających na skuteczną ochronę siedlisk i gatunków wskazanych lub projektowanych jako przedmioty ochrony obszaru, składających się na spójny plan ochrony.

### **B. PODSTAWA SPORZĄDZENIA PROJEKTU PLANU**

1. Projekt Planu dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) oraz mapy obszaru objętego projektem Planu, udostępnionych w wersji elektronicznej przez Zamawiającego;
- b) wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, będących w dyspozycji Zamawiającego, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
- c) poradników ochrony siedlisk i gatunków opublikowanych w ramach realizacji projektu Phare PL0105.02, dostępnych na stronie <http://natura2000.gdos.gov.pl> ;
- d) podręczników metodycznych monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska <http://www.gios.gov.pl>;
- e) wyników badań terenowych, inwentaryzacji przyrodniczych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz wiedzy ekspertów - inwentaryzacje należy przeprowadzić przyjętymi powszechnie w nauce

metodami dostosowanymi do biologii poszczególnych gatunków, specyfiki warunków przyrodniczych. Inwentaryzacje powinny być wykonane w taki sposób aby dostarczyć wyczerpującej wiedzy o przedmiotach ochrony w tym o zasięgach występowania siedlisk przyrodniczych.

2. Materiały dotyczące obszarów Natura 2000, będących przedmiotem zamówienia, są dostępne w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, adres: al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, w godzinach od 8.00 do 14.00. Dostępne materiały przedstawiono w poniższej tabeli.

Nazwa opracowania	Zakres
1. Inwentaryzacja siedlisk i gatunków z zał. I i II Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG w Lasach Państwowych (LP 2007);	1. Inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych z załącznika I Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG na gruntach SP w zarządzie nadleśnictw: Baligród, Cisna, Komańcza, Lutowiska, Stuposiany – pow. 71672,54 ha (pliki shp);
2. Inwentaryzacja wybranych gatunków ptaków z załącznika I Dyrektywy Rady 79/409/EWG z 2 kwietnia 1979 r. poza gruntami Lasów Państwowych (BULiGL O/Przemyśl 2007);	2. Inwentaryzacja wybranych gatunków ptaków z załącznika I Dyrektywy 2009/147/WE z 30 listopada 2009 r. poza gruntami Lasów Państwowych (baza danych, pliki shp);
3. Inwentaryzacja siedlisk i gatunków z zał. I i II Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG poza gruntami Lasów Państwowych (BULiGL O/Przemyśl 2007);	3. Inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych i gatunków z zał. I i II Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG poza gruntami SP w zarządzie LP – pow. ok. 10,5 tys. ha (baza danych, pliki shp);
4. Strategia zarządzania obszarem Natura 2000 Bieszczady (IOP PAN 2011);	4. Dane o występowaniu wybranych gatunków ptaków z załącznika I Dyrektywy 2009/147/WE z 30 listopada 2009 r. oraz gatunków i siedlisk z załączników I i II Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG (tekst dokumentacji; pliki shp; wersja elektroniczna);
5. Inwentaryzacja WZS w Rzeszowie (2008);	5. Weryfikacja danych o występowaniu jaskiń (pliki shp, raport z wykonanych prac, projekt zmian SDF; wersja elektroniczna);
6. Projekt planu ochrony rezerwatu „Cisy na Górze Jawor” na okres 1998-01-01–2017-12-31 (BULiGL O/Przemyśl 1997);	6. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 3,02 ha, wykonana w 1997 roku (forma papierowa);
7. Projekt planu ochrony rezerwatu „Gołoborze” na okres 2003-01-01–2022-12-31 (BULiGL O/Przemyśl 2002);	7. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 13,9 ha, wykonana w 2002 roku (forma papierowa);
8. Projekt planu ochrony rezerwatu „Hulskie im Stefana Myczkowskiego” na okres 1998-01-01–2017-12-31 (BULiGL O/Przemyśl 1997);	8. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 189,87 ha, wykonana w 1997 roku (forma papierowa);
9. Projekt planu ochrony rezerwatu „Krywe”	9. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu

Nazwa opracowania	Zakres
na okres 1998-01-01–2017-12-31 (BULiGL O/Przemysł 1997);	obszaru Natura 2000 o pow. 511,73 ha, wykonana w 1997 roku (forma papierowa);
10. Projekt planu ochrony rezerwatu „Olszyna Łęgowa w Kalnicy” na okres 1989-01-01–1998-12-31 (BULiGL O/Przemysł 1988);	10. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 13,69 ha, wykonana w 1988 roku (forma papierowa);
11. Projekt planu ochrony rezerwatu „Przełom Osławy pod Duszatynem” na okres 2004-01-01–2023-12-31 (Krameko Sp. z o.o. 2003);	11. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 322,45 ha, wykonana w 2003 roku (forma papierowa);
12. Projekt planu ochrony rezerwatu „Sine Wiry” na okres 1997-01-01–2016-12-31 (Krameko Sp. z o.o. 1997);	12. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 450,49 ha, wykonana w 1997 roku (forma papierowa);
13. Projekt planu ochrony rezerwatu „Śnieżycza wiosenna w Dwerniczku” na okres 2003-01-01–2022-12-31 (Krameko Sp. z o.o. 2003);	13. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 4,94 ha, wykonana w 2003 roku (forma papierowa);
14. Projekt planu ochrony rezerwatu „Woronikówka” na okres 1998-01-01–2017-12-31 (BULiGL O/Przemysł 1997);	14. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 14,84 ha, wykonana w 1997 roku (forma papierowa);
15. Projekt planu ochrony rezerwatu „Zakole” na okres 2003-01-01–2022-12-31 (BULiGL O/Przemysł 2002)	15. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 5,25 ha, wykonana w 2002 roku (forma papierowa);
16. Projekt planu ochrony rezerwatu „Zwieźło” na okres 1998-01-01–2017-12-31 (BULiGL O/Przemysł 1997);	16. Szczegółowa dokumentacja rezerwatu – fragmentu obszaru Natura 2000 o pow. 2,20 ha, wykonana w 1997 roku (forma papierowa);

3. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu należy wykonać zgodnie z:

- a) art. 29 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.);
- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz.U. z 2010 r., Nr 64, poz. 401 z późn. zm.);
- c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235);
- d) innymi aktami prawnymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku zmiany aktów prawnych o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji umowy Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej projektu Planu.
5. Zamawiający wymaga sporządzenia projektu Planu także w formie wydruków oraz zapisania ich na nośniku cyfrowym, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 14 Etapu II.
6. Wszelka korespondencja utworzona w trakcie realizacji projektu będzie oznakowana znakami graficznymi zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym.

### **C. PRODUKT KOŃCOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Projekt Planu obszaru Natura 2000 składa się z:
  - dokumentacji projektu Planu, opracowanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 11 do SIWZ;
  - projektu rozporządzenia Ministra Środowiska sprawie ustanowienia planu ochrony dla obszaru Natura 2000, opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ;
  - projektu zaktualizowanego SDF obszaru wraz z uzasadnieniem;
  - projektu zmiany/korekty granic obszaru (pliki shp) wraz z uzasadnieniem;
  - bazy GIS zawierającej informacje o obszarze, w tym o rozmieszczeniu siedlisk przyrodniczych oraz stanowisk i siedlisk gatunków z załączników I i II Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory (zwanej dalej Dyrektywą siedliskową, w skrócie DS) oraz o rozmieszczeniu stanowisk i siedlisk gatunków ptaków z załącznika I Dyrektywy 2009/147/WE z 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (zwanej dalej Dyrektywą ptasią, w skrócie DP) oraz innych regularnie występujących ptaków migrujących w okresie lęgowym;
  - innych dokumentów określonych w załączniku nr 10 i 11 do SIWZ.

### **D. ZAKRES PRAC WYMAGANYCH DO OPRACOWANIA PROJEKTU PLANU – DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu składa się z następujących etapów merytorycznych:**

Etap I: Wstępny

Etap II: Opracowanie projektu Planu

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu

#### **ETAP I**

Etap wstępny mający na celu przygotowanie do uruchomienia prac nad projektem Planu i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy, zwanego dalej ZLW. Obejmuje następujący zakres prac koniecznych:

1. Ustalenie terenu objętego projektem Planu;
2. Opracowanie założeń do projektu Planu;
3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o przystąpieniu do sporządzania projektu Planu;
4. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych projektem Planu;
5. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu;
6. Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.

### **1. Ustalenie terenu objętego projektem Planu.**

- a) Dla ustalenia terenu objętego projektem Planu Wykonawca wykona czynności określone w § 4.1. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (DzU 2010, Nr 64 poz. 401 z późn. zm.) i wypełni odpowiednią część dokumentacji. Jeżeli znajdą przesłanki do wyłączenia danego obszaru z terenu objętego projektem Planu Wykonawca zaznacza ten obszar na mapach, odnotowuje w dokumentacji oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne uzasadnienie określające powód wyłączenia. Termin realizacji – do 45 dni od daty podpisania umowy.

### **2. Opracowanie założeń do projektu Planu.**

- a) Wykonawca przygotowuje założenia do projektu Planu, w których znajdzie się:
  - zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego;
  - wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac;
  - ustalenie czy są części obszaru Natura 2000 nie objęte projektem Planu, a jeśli tak to dlaczego;
  - krótkie wyjaśnienie, czym jest plan ochrony dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki;
  - zapowiedź planowanych spotkań dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
  - standardowa informacja, że za pomocą publicznie dostępnych kanałów teleinformatycznych (strona internetowa Zamawiającego, BIP) będzie można zapoznawać się z bieżącym stanem prac nad projektem Planu i zgłaszać uwagi i wnioski podczas procesu planistycznego.

- b) Termin realizacji – do 45 dni od daty podpisania umowy.

### **3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o przystąpieniu do sporządzania projektu Planu.**

- a) Po opracowaniu założeń do projektu Planu Wykonawca poda do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do prac nad projektem Planu. Informację Wykonawca zamieści w co najmniej dwóch dziennikach o zasięgu lokalnym obejmującym obszar woj. podkarpackiego oraz prześle do urzędów gmin zlokalizowanych w obszarze w celu wywieszenia na tablicach ogłoszeń,
- b) Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję w/w informacji celem jej zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z przekazaniem do publicznej wiadomości informacji dot. przystąpienia do prac nad projektem Planu obciążają Wykonawcę. Termin realizacji – do 45 dni od daty podpisania umowy.

#### **4. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych projektem Planu.**

- a) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali przedmioty ochrony objęte projektem Planu i odnotuje to w dokumentacji. Z uwagi na stan wiedzy o siedliskach przyrodniczych i gatunkach z załączników I i II Dyrektywy siedliskowej, a także o gatunkach ptaków z załącznika I Dyrektywy ptasiej oraz innych regularnie występujących ptaków migrujących w okresie lęgowym, zakłada się iż ostateczna lista przedmiotów ochrony, wraz z ich rangą, zostanie określona w toku prac nad projektem Planu. Zasadniczo należy uznać, że przedmiotami ochrony są gatunki i siedliska wymienione w Standardowym Formularzu Danych (SDF w wersji przeznaczonej do użytku Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) obszaru z oceną „ocena ogólna znaczenia obszaru” A, B, lub C; jednak ponieważ w toku prac informacje z SDF będą weryfikowane, a wiedza o obszarze jest niepełna, na etapie wstępnego planowania prac należy także uwzględnić gatunki i siedliska z oceną ogólną D oraz siedliska i gatunki niewymienione w SDF, a których występowanie w obszarze objętym projektem Planu zostało potwierdzone lub jest prawdopodobne.
- b) Ustalając przedmioty ochrony dla obszaru Natura 2000 będącego przedmiotem zamówienia należy uwzględnić sąsiedztwo innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikować związki funkcjonalne ich przedmiotów ochrony z obszarem objętym projektem Planu w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000.
- c) Podczas prac nad projektem Planu dla obszaru Natura 2000, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym rozważy czy istnieje konieczność wskazania kluczowych siedlisk i gatunków, decydujących o wyznaczeniu danego obszaru Natura 2000 tak, aby:
  - szczególnie starannie zaplanować ich ochronę,
  - rozstrzygać na ich rzecz konflikty między celami ich ochrony a celami innych przedmiotów ochrony.

#### **5. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.**

- a) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę danego obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji zapisów projektu Planu oraz przekaze je Zamawiającemu w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy do akceptacji. Jednocześnie

Wykonawca przygotowuje informację o przystąpieniu do sporządzenia projektu Planu i zasadach pracy nad nim, która zostanie rozesłana do przedstawicieli kluczowych instytucji m.in.: właściwych terytorialnie wójtów, burmistrzów, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie, nadleśnictw, Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Bieszczadzkiego Parku Narodowego, Instytutu Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk, Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie, a także innych zarządców terenu gdzie występują przedmioty ochrony. W pracach nad projektem Planu należy także zapewnić udział przedstawiciela/i instytucji inwestujących lub potencjalnie zainteresowanych inwestowaniem na terenie objętym projektem Planu, przedstawicieli lokalnych społeczności, organizacji i stowarzyszeń ekologicznych zarejestrowanych lub prowadzących aktywną działalność na terenie objętym projektem Planu oraz podmiotów zobowiązanych do współpracy zasadą wzajemnej zgodności lub na mocy innych aktów prawnych.

- b) Podczas identyfikacji różnych grup interesu i wskazaniu odpowiednich sposobów i narzędzi komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/instytucje, które:
- powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach ZLW,
  - powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony),
  - mogą dostarczać informacji niezbędnych do sporządzenia projektu Planu,
  - mogą interesować się opracowywaniem projektu Planu z różnych względów, np. pod kątem inwestowania lub turystycznego wykorzystania terenu.
- c) Opracowane przez Wykonawcę zasady i sposoby komunikowania się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym a różnymi grupami interesu zaangażowanymi w proces tworzenia projektu Planu wymagają, przed ich wdrożeniem, zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- d) Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom będzie strona internetowa Zamawiającego. Przed umieszczeniem na niej jakichkolwiek informacji dotyczących projektu Planu, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ich treść z Zamawiającym.

## **6. Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW)**

- a) ZLW tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których projekt Planu bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu) oraz koordynator i zatrudnieni przy projekcie eksperci.
- b) ZLW bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas cyklu spotkań dyskusyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego.

- c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny skład ZLW w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy. Po jego akceptacji, przygotowuje odpowiednie pisma, które zostaną rozesłane do interesariuszy.
- d) Zatwierdzony przez Zamawiającego ZLW prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem koordynatora projektu Planu, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym.
- e) Struktura, wielkość oraz sposób pracy ZLW powinny być dobrane do specyfiki obszaru oraz ilości i złożoności pojawiających się problemów. W razie potrzeby ZLW może zostać podzielony na kilka odrębnych grup zajmujących się innymi tematami.
- f) Tworząc ZLW należy zapewnić udział:
- przedstawiciela instytucji sprawującej nadzór nad obszarem;
  - koordynatora projektu Planu;
  - przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność dotyczącą siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
  - ekspertów przyrodników – specjalistów od siedlisk przyrodniczych i/lub gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000 oraz innych ekspertów;
  - w razie potrzeby – profesjonalnego moderatora/negocjatora oraz innych ekspertów.
- g) Wykonawca zwróci się do podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000, o wskazanie swoich stałych przedstawicieli do ZLW oraz doprowadzi do wyboru takich osób wśród właścicieli terenu w sposób nie prowadzący do konfliktów. W uzasadnionych przypadkach wskazane jest zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w celu wyboru przedstawiciela danej grupy interesu.
- h) Skład ZLW może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do potrzeb. Zmiana składu Zespołu dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
- i) Koordynator projektu Planu przygotowuje informację o składzie ZLW do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, podając: imię i nazwisko (po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody danej osoby) oraz nazwę instytucji/grupę interesu, którą reprezentuje.
- j) Udział w pracach ZLW jest dobrowolny (z wyjątkiem: koordynatora projektu Planu, ekspertów oraz w razie potrzeby profesjonalnego moderatora zatrudnionych przez Wykonawcę a także sprawującego nadzór nad obszarem), uczestnicy pokrywają koszty swojego przyjazdu na spotkania, a wkład do projektu Planu opracowują w ramach swojej działalności.



## **ETAP II**

Opracowanie projektu Planu ma na celu wdrożenie i przeprowadzenie procesu planistycznego, który obejmuje następujący zakres prac koniecznych:

1. Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000.
2. Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony.
3. Weryfikację i uzupełnienie zgromadzonych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony.
4. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczych, badań i ekspertyz niezbędnych do uzyskania wiedzy o przedmiotach ochrony obszaru i uwarunkowaniach ich ochrony.
5. Łączną ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony.
6. Identyfikację oraz ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu przedmiotów ochrony.
7. Ustalenie celów działań ochronnych
8. Ustalenie warunków utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru, zachowania integralności obszaru oraz spójności sieci Natura 2000.
9. Ustalenie, w oparciu o analizę studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw, wskazań do zmiany studiów i planów.
10. Ustalenie działań ochronnych zapewniających utrzymanie lub odtworzenie właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony, likwidację, ograniczenie zidentyfikowanych zagrożeń lub zapobieżenie im, oraz zachowanie lub poprawienie integralności obszaru i roli jaką obszar pełni dla spójności sieci Natura 2000.
11. Ustalenie sposobu monitoringu realizacji działań ochronnych oraz ich skutków.
12. Ustalenie sposobu monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony.
13. Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic.
14. Sporządzenie dokumentacji projektu Planu i projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony obszaru.

### **1. Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000.**

- a) Opiszem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa informacyjna (pliki ESRI shapefile), w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 11.1. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2012 r., poz. 1247), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego bezpośrednio po podpisaniu Umowy.

### **2. Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony.**

- a) Wykonawca powinien odnaleźć, pozyskać i zestawzić komplet źródeł informacji o obszarze w szczególności tych, które zawierają dane o:

- uwarunkowaniach ochrony obszaru, w tym: geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, wynikających z aktualnych i potencjalnych kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar i celów ich ochrony;
- występowaniu przedmiotów ochrony, ich stanie, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony;
- istniejących i projektowanych planach zagospodarowania przestrzennego, studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, strategiach i programach dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ, wraz z oceną ich aktualnego i potencjalnego wpływu na przedmioty ochrony.

b) Zestawienie dokumentów źródłowych, istotnych dla charakterystyki uwarunkowań obszaru Natura 2000, przedmiotów ochrony i potencjalnych zagrożeń oraz syntetyczną informację o obszarze Natura 2000 w formie opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, przedstawień graficznych, map, w tym cyfrowych warstw informacyjnych należy zamieścić w dokumentacji projektu Planu. Pozyskane dane Wykonawca powinien zweryfikować w toku pracy z ZLW i w razie potrzeby uzupełnić.

### **3. Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji o obszarze i przedmiotach ochrony.**

- a) Wykonawca we współpracy z ZLW oceni wszystkie uzyskane informacje o przedmiotach ochrony wskazując na ich aktualność, wiarygodność, kompletność i dokładność oraz ustali jakie informacje należy zaktualizować lub pozyskać dla zapewnienia właściwego funkcjonowania obszaru.
- b) Jeżeli w toku prac nad projektem Planu okaże się że uzyskane dane wskazują na konieczność ujęcia innych, niż dotychczas ujęte, siedlisk przyrodniczych lub gatunków jako przedmioty ochrony obszaru, należy objąć je pełnym zakresem prac przewidzianych dla przedmiotów ochrony.
- c) Utrata statusu przedmiotu ochrony przez gatunek lub siedlisko przyrodnicze jest możliwa, jeśli w trakcie prac nad projektem Planu okaże się, że popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony i ich oceny albo nastąpił zanik gatunku lub siedliska w wyniku procesów naturalnych nie wynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 roku. Wymaga to jednak szczegółowego uzasadnienia, popartego aktualnymi badaniami oraz uzyskania pozytywnej opinii Departamentu Obszarów Natura 2000 Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Przy proponowaniu zmiany statusu siedliska/gatunku należy kierować się Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie wprowadzania zmian do bazy danych obszarów Natura 2000, dostępnymi na stronie [http://bip.gdos.gov.pl/doc/ftp/2012/Wytyczne\\_GDOS\\_zmiany\\_w\\_bazie\\_danych\\_obszarow\\_Natura\\_2000.pdf](http://bip.gdos.gov.pl/doc/ftp/2012/Wytyczne_GDOS_zmiany_w_bazie_danych_obszarow_Natura_2000.pdf) oraz Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczącymi wprowadzania nowo zinwentaryzowanych gatunków lub siedlisk przyrodniczych do standardowych formularzy danych (SDF) jako

przedmioty ochrony dostępnymi na stronie  
<http://natura2000.gdos.gov.pl/strona/nowy-element-3>;

- d) Wykonawca w efekcie weryfikacji informacji o przedmiotach ochrony w obszarze Natura 2000 przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaktualizowaną listę siedlisk i gatunków, które należy objąć pełnym zakresem prac związanych z opracowaniem projektu Planu. Listę tę zawierającą informacje jaki jest stan rozpoznania poszczególnych siedlisk i gatunków wraz z propozycją metodyki inwentaryzacji dla każdego gatunku/siedliska, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca sugeruje nie wykonywanie pełnej inwentaryzacji danego siedliska/gatunku w obszarze powinien w każdym przypadku przedstawić szczegółowe uzasadnienie wraz z oceną wpływu na planowanie, zarządzanie i ochronę przedmiotów ochrony oraz spójność i integralność obszaru. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia argumentacji Wykonawcy, jeżeli w jego ocenie przedstawione przesłanki nie spełniają kryteriów rzetelności i wiarygodności. Wykonawca w takiej sytuacji wykonuje pełną inwentaryzację danego gatunku/siedliska. Zakłada się, że dla wskazanych obowiązującym SDF przedmiotów ochrony obszaru musi zostać wykonany pełny zakres prac inwentaryzacyjnych, natomiast rezygnacja z części prac może dotyczyć wyłącznie proponowanych przedmiotów ochrony, o ile czynności związane z pozyskaniem pełnej wiedzy o gatunku/siedlisku w obszarze wymagać będą znacznego nakładu czasu i środków (należy tu uwzględnić wskazania zawarte w zał. nr 10 i 11 do SIWZ). Ustalenia te nie będą miały wpływu na wysokość kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **4. Wykonanie inwentaryzacji, badań i ekspertyz niezbędnych do uzyskania wiedzy o przedmiotach ochrony obszaru i uwarunkowaniach ich ochrony.**

- a) Wykonawca opracuje szczegółową metodykę inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych i gatunków uznanych za przedmioty ochrony oraz proponowanych na podstawie zebranych materiałów i posiadanej wiedzy oraz przedstawi ją w celu oceny ich poprawności Zamawiającemu. Metodyki inwentaryzacji należy opracować na podstawie metodyk istniejących, przyjętych powszechnie w nauce, dostosowując do biologii poszczególnych gatunków oraz warunków środowiskowych obszaru. Opracowując szczegółowe metodyki inwentaryzacji należy oprzeć się m. in. na opracowaniach:
- Monitoring gatunków zwierząt – GIOŚ przewodnik metodyczny,
  - Monitoring gatunków roślin – GIOŚ przewodnik metodyczny,
  - Monitoring siedlisk przyrodniczych – GIOŚ przewodnik metodyczny,
  - Monitoring ptaków lęgowych – GIOŚ przewodnik metodyczny,
  - Materiały do wyznaczania i określania stanu zachowania siedlisk ptasich w obszarach specjalnej ochrony ptaków Natura 2000,

Przy ich opracowywaniu należy uwzględnić wytyczne zawarte w zał. nr 10 i 11 do SIWZ.

Opracowane metodyki należy przedłożyć Zamawiającemu nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy.

- b) Uzupełnienie zebranych podczas Etapu I informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach ochrony jest dokonywane w toku całego procesu planistycznego.

## 5. Łączna ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony.

- a) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzenia projektu planu ochrony obszaru Natura (DzU 2010, Nr 64, poz. 401 z późn. zm.), w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1” – niezadowolający, „U2” – zły.
- b) Ocena ta wymaga szczegółowej wiedzy i jako taka powinna być wykonana przez specjalistę w zakresie danej grupy gatunków lub siedlisk. Ocena ta obowiązkowo musi uwzględniać wykonane inwentaryzacje oraz badania terenowe, weryfikujące zebrane przez Wykonawcę informacje i dane źródłowe.
- c) Zestawy wskaźników potrzebnych do oceny parametrów „powierzchni” i „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji” i „siedliska” gatunku dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ ([www.gios.gov.pl/siedliska](http://www.gios.gov.pl/siedliska)). W przypadku gdy w opinii eksperta obowiązujący zestaw wskaźników uniemożliwia/utrudnia właściwą ocenę siedliska/gatunku w skali obszaru, można go poszerzyć o dodatkowe wskaźniki specyficzne dla badanego terenu (np.: dotyczące lokalnej specyfiki danego typu siedliska przyrodniczego, jego odmiany czy też lokalnej specyfiki populacji danego gatunku) lub zaproponować modyfikację metodyki, zestawu wskaźników i wyliczenia końcowej oceny stanu ochrony dla obszaru. W takim przypadku jednak ekspert jest zobowiązany do wykonania oceny za pomocą obowiązującej metodyki i zestawu wskaźników, wykazania ich wadliwości dla oceny danego siedliska/gatunku w obszarze oraz wykonania alternatywnej oceny przy użyciu zaproponowanej metodyki/autorskiego zestawu wskaźników. Ekspert jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by dokonana ocena rzetelnie oddawała stan ochrony siedliska/gatunku w obszarze, a więc również do przedstawienia obiektywnej opinii czy obowiązująca metodyka i zestawy wskaźników na to pozwalają i w razie potrzeby zaproponowania odpowiednich zmian. Niedopuszczalna jest sytuacja, gdy ekspert dokonuje oceny gatunku/siedliska wyłącznie za pomocą obowiązujących wytycznych, wskazując jednocześnie na ich wadliwość. Zmiany w tym zakresie dokonywane są w porozumieniu z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji.
- d) Parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np. trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej, dostępne na stronie internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl>).
- e) W przypadku siedlisk i gatunków, dla których na dzień podpisania umowy nie będzie opracowanych wskaźników Wykonawca opracuje je we własnym zakresie przy

wsparciu Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy publikacje na których należy oprzeć metodykę. Jako materiał wyjściowy należy tu potraktować szczególnie podręczniki metodyczne monitoringu siedlisk przyrodniczych i gatunków opracowane przez GIOŚ, pomocne mogą być także poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręczniki metodyczne wydane przez Ministerstwo Środowiska. Opracowanie wskaźników Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do zaakceptowania wraz z metodyką prac terenowych nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy.

- f) Ocena stanu ochrony przedmiotu ochrony winna być oceną zgeneralizowaną na poziomie obszaru i uwzględniać rozkład ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, lub niemożliwości zastosowania w danym przypadku jednego lub więcej wskaźników, Wykonawca zwraca się z pisemną prośbą o pozwolenie na zapisanie oceny jako stan nieznanym „XX”, do pisma należy załączyć uzasadnienie jednoznacznie wskazujące dlaczego ocena nie jest możliwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy i wskazania alternatywnego sposobu w jaki ocena powinna być wykonana. Przeprowadzenie oceny za pomocą alternatywnych wskaźników wskazanych przez Zamawiającego nie zmienia ustalonego wynagrodzenia.
- g) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony powinna uwzględniać fakt, iż część przedmiotów ochrony występuje także na części obszaru nie objętej projektem Planu tj. na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego (BdPN). Opracowany projekt planu ochrony dla BdPN zawiera zakres planu ochrony dla obszaru Natura 2000, elektroniczną wersję dokumentacji projektu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wykonawca przeanalizuje projekt planu ochrony BdPN oraz inne materiały opracowane dla obszaru BdPN pod kątem wagi terenu BdPN dla ochrony przedmiotów ochrony w obszarze. Wszystkie zaplanowane dla ochrony przedmiotów ochrony czynności powinny zostać opracowane z uwzględnieniem faktu, że znaczna część populacji/areału danego gatunku/siedliska może bytować poza terenem objętym projektem Planu. Dla obszaru BdPN nie wykonuje się prac terenowych. Opracowując wszystkie elementy składowe oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony Wykonawca szczegółowo określi jaką ocenę danego przedmiotu ochrony należy przyznać jeżeli dany gatunek/siedlisko oceniany byłby tylko dla obszaru objętego projektem Planu oraz jaką, jeżeli uwzględniony zostałby obszar BdPN.
- h) Szczegółowe rozwiązania metodyczne przyjęte dla każdego siedliska/gatunku (obecnego lub projektowanego przedmiotu ochrony) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy. Przy ich opracowywaniu należy się kierować wytycznymi zawartymi w zał. nr 10 i 11 do SIWZ.

## **6. Identyfikacja oraz ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu przedmiotów ochrony**

- a) Wykonawca ustali listę istniejących i potencjalnych zagrożeń oraz określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo-skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku oraz uwarunkowaniami przyrodniczymi, społecznymi i gospodarczymi. Lista ta powinna być omówiona i zweryfikowana w trakcie spotkań

z ZLW. Zagrożenia powinny być szczegółowo wyjaśnione i wnikliwie uzasadnione – niedopuszczalne jest używanie ogólnych sformułowań oraz odsyłanie do rzekomo powszechnie znanych zjawisk i opracowań.

## **7. Ustalenie celów działań ochronnych**

- a) Wykonawca ustali cele działań ochronnych biorąc pod uwagę zarówno 20-letnią jak długofalową (powyżej 20 lat) wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”.
- b) Podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien uwzględnić:
  - konieczność utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcie, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły;
  - możliwość utrzymania/osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w okresie obowiązywania Planu (20 lat);
  - istniejące i potencjalne uwarunkowania (w tym społeczne i gospodarcze) oraz ograniczenia (w tym: techniczne, finansowe, organizacyjne, wynikające z braku wiedzy); Wykonawca dołoży starań by należycie uwzględnić aspekt społeczny i finansowy oraz rzetelnie ocenić możliwość spełnienia danego celu – nie należy wskazywać celów, które już na etapie wstępnym wydają się niemożliwe do wykonania.
  - logikę planowania, zakładającą że cele operacyjne powinny zbliżać do osiągnięcia celu strategicznego, a także prowadzić do ograniczania zagrożeń;
  - możliwość ich monitorowania i weryfikacji.
- c) Cele działań ochronnych powinny być określone w toku dyskusji z ZLW z uwzględnieniem opinii innych grup interesu, w sposób zrozumiały dla niespecjalistów.

## **8. Ustalenie warunków utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru, zachowania integralności obszaru oraz spójności sieci Natura 2000.**

- a) Wykonawca ustali warunki utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru przez:
  - rozpoznanie lub zmianę celów ochrony w innych formach ochrony przyrody położonych w obszarze lub częściowo się z nim pokrywających,
  - wskazanie terenów, na których sposoby zagospodarowania powodowałyby znaczące negatywne oddziaływanie na obszar,
  - wskazanie terenów, na których sposoby zagospodarowania mogą powodować znaczące negatywne oddziaływanie na obszar,
  - wskazanie sposobów gospodarowania wodami,

- wskazanie sposobów prowadzenia gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej,
  - wskazanie śródlądowych wód powierzchniowych płynących, w których powinna być zachowana lub odtworzona możliwość wędrówki ryb i innych organizmów wodnych,
  - wskazanie sprzyjających ochronie obszaru kierunków rozwoju społecznego, gospodarczego,
  - sformułowanie wskazań do planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzenia lasu, uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu, operatów rybackich i planów gospodarowania wodami,
  - wstępne ustalenie dla przedsięwzięć, w zależności od ich charakterystyki i lokalizacji w obszarze, ryzyka negatywnego oddziaływania na obszar;
- b) Warunki utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony, które dotyczyć będą konkretnych, możliwych do wyznaczenia terenów, należy ująć w bazie GIS z najwyższą możliwą dokładnością. Oznacza to że mają być określone w dużej skali i odnosić do konkretnych działek ewidencyjnych.

**9. Ustalenie, w oparciu o analizę studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw, wskazań do zmiany studiów i planów.**

- a) Wykonawca przeanalizuje istniejące (zarówno obowiązujące jak i będące w fazie projektu) studia i plany dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na siedliska/gatunki uznane lub proponowane jako przedmioty ochrony, integralność obszaru oraz spójność sieci Natura 2000.
- b) W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:
- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody;
  - wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
  - wskazania dla przyszłych dokumentów planistycznych, które pozwolą uwzględnić działania z zakresu ochrony gatunków i siedlisk.
- c) Wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i poza nim – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar w tym:
- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu;

- potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu;
  - potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium;
  - możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności).
- d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.
- e) Wskazania zostaną ujęte w części opisowej projektu Planu oraz w bazie GIS z dokładnością z jaką wykonywane są mapy dla danego opracowania. Oznacza to że wskazania dotyczące studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego mają być określone w dużej skali i odnosić do konkretnych działek ewidencyjnych.

**10. Ustalenie działań ochronnych zapewniających utrzymanie lub odtworzenie właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony, likwidację, ograniczenie zidentyfikowanych zagrożeń lub zapobieżenie im, oraz zachowanie lub poprawienie integralności obszaru i roli jaką obszar pełni dla spójności sieci Natura 2000.**

- a) Wykonawca określi działania ochronne dla każdego z przedmiotów ochrony (obecnych i projektowanych), zmierzające do utrzymania bądź przywrócenia „właściwego stanu ochrony” oraz ograniczenia/eliminacji zagrożeń.
- b) Określenie działań ochronnych polega na opracowaniu ogólnych reguł i procedur postępowania w odniesieniu do konkretnego przedmiotu ochrony (z uwzględnieniem specyfiki obszaru) oraz ich dostosowaniu (modyfikacji) do konkretnego płatu siedliska przyrodniczego lub siedliska gatunku, o ile tego rodzaju dostosowanie jest konieczne do utrzymania lub przywrócenia „właściwego stanu ochrony”. Modyfikacja taka może polegać na stałej zmianie w sposobie gospodarowania lub na jednorazowym/kilkukrotnym zabiegu służącym osiągnięciu zamierzonego celu.
- c) Opracowanie działań ochronnych w szczególności winno określać:
- rodzaj działań ochronnych;
  - zakres prac przewidzianych do realizacji ze wskazaniem technicznych uwarunkowań realizacji działania;
  - teren objęty zabiegiem z podaniem numerów działek ewidencyjnych lub wydzieleń leśnych (obszary na których administruje Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz lasy innych form własności dla których opracowano uproszczone plany urządzenia lasu), dodatkowo dane muszą zostać dostarczone w formie wektorowej warstwy informacyjnej;
  - termin oraz częstotliwość realizacji;
  - podmioty odpowiedzialne za wykonanie;



- oszacowanie kosztów realizacji działań z podaniem szczegółowej kalkulacji w jaki sposób koszt ten został obliczony i na podstawie jakich stawek/wskaźników;
- podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;
- obligatoryjność lub fakultatywność działania, uwzględniając konieczność osiągnięcia celów ochrony obszaru.

d) Wskazując podmioty odpowiedzialne za wykonanie należy brać pod uwagę:

- sprawującego nadzór nad obszarem;
- podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej);
- podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności;
- inne podmioty za ich zgodą.

#### **11. Ustalenie sposobu monitoringu realizacji działań ochronnych oraz ich skutków.**

Wykonawca – przez wskazanie sposobów, metod, częstotliwości, zakresu obserwacji i rejestracji danych – określi zadania w zakresie monitoringu, które pozwolą na weryfikację spełnienia warunków utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru (obecnych i projektowanych) oraz weryfikację i pomiar stanu realizacji działań ochronnych.

#### **12. Ustalenie sposobu monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony.**

- a) Wykonawca – przez wskazanie sposobów, metod, częstotliwości, zakresu obserwacji i rejestracji danych – określi zadania w zakresie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony, tak by możliwe było określenie różnic między aktualnymi parametrami stanu ochrony przedmiotów ochrony a parametrami właściwego stanu ochrony oraz ustalenie czy nastąpiło zmniejszenie zagrożeń oddziałujących na przedmioty ochrony (obecne i projektowane).
- b) Określone przez Wykonawcę sposoby monitoringu mają być w pełni mierzalne, weryfikowalne i muszą pozwalać na możliwie najbardziej obiektywne zbieranie danych. Oznacza to że tzw. „ocena ekspercka” może być zastosowana jedynie w wybranych, dobrze uzasadnionych przypadkach, gdzie nie jest możliwe/celowe określenie jasnych zasad zbierania danych/określenia parametru/wskaźnika.
- c) Jeśli w opinii ekspertów zaangażowanych w prace nad projektem Planu oraz Zamawiającego, metodyki opracowane przez GIOŚ okażą się niewystarczające dla spełnienia założeń, Wykonawca opracuje uzupełniający/alternatywny sposób monitoringu, który pozwoli zrealizować zakładane cele i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Tego rodzaju decyzje należy podjąć przed rozpoczęciem badań terenowych, by metodyka oceny siedlisk i gatunków wykonywana w trakcie prac nad projektem Planu była spójna z zaproponowaną w celu dalszego monitoringu.

### 13. Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic

- a) Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF wraz z uzasadnieniem merytorycznym, opierając się na najnowszej instrukcji wypełniania SDF otrzymanej od Zamawiającego (dostępna na stronie [http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/1914/Baza\\_danych](http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/1914/Baza_danych))
- b) Wykonawca opracuje projekt korekty granicy wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
- c) W przypadku jeśli utrzymanie bądź przywrócenie „właściwego stanu ochrony” przedmiotów ochrony wymaga zmiany przebiegu granicy lub powiększenia obszaru Wykonawca opracuje projekt nowego zasięgu wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
- d) W przypadku jeśli dany teren nie spełnia kryteriów warunkujących zasadność włączenia go do obszaru i istnieją ważne przesłanki wskazujące na celowość jego wyłączenia, Wykonawca opracuje projekt nowego przebiegu granicy wraz ze szczegółowym merytorycznym uzasadnieniem.
- e) Zmiana granicy obszaru Natura 2000 opierać się może jedynie na kryterium naukowym, przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być jej podstawą.
- f) Projektem zmiany/korekty przebiegu granicy obszaru jest warstwa wektorowa (poligonowa) wykonana w formie plików ESRI shapefile (\*.shp) w układzie odniesienia „PUW1992”, opracowana na zasadach przedstawionych w zał. nr 11 do SIWZ.
- g) Projekt zmiany SDF oraz zmianę/korektę granicy obszaru wraz z merytorycznym uzasadnieniem należy opracować zgodnie z Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie wprowadzania zmian do bazy danych obszarów Natura 2000 dostępnymi na stronie internetowej: [http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/2008/Wytyczne\\_i\\_poradniki](http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/2008/Wytyczne_i_poradniki) oraz Wytycznymi Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczącymi wprowadzania nowo zinwentaryzowanych gatunków lub siedlisk przyrodniczych do standardowych formularzy danych (SDF) jako przedmioty ochrony (<http://natura2000.gdos.gov.pl/strona/nowy-element-3>);

### 14. Sporządzenie dokumentacji projektu Planu i projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony dla obszaru Natura 2000.

- a) Dokumentacja projektu Planu składać się będzie z 8 operatów ochronnych, w tym 7 operatów tematycznych i operatu ogólnego oraz dokumentacji kartograficznej wraz z bazą GIS. Sposób finalnego zestawienia dokumentu (odrębne tomy lub części jednego tomu) zostanie określony przez Zamawiającego na końcowym etapie prac nad projektem Planu, po zapoznaniu się z objętością poszczególnych części. Zawartość operatów określono w załączniku nr 11 do SIWZ.
- b) Projekt rozporządzenia Ministra Środowiska ustawiającego Plan należy przygotować w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ.
- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opracowaną przy udziale Zespołu Lokalnej Współpracy dokumentację i projekt rozporządzenia celem ich opiniowania (udział społeczeństwa) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o

udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Ponadto do każdorazowego przedłożenia projektu Planu Zespołowi Lokalnej Współpracy konieczna jest akceptacja proponowanych zapisów przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy.

- d) Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji projektu Planu w formie wydruków z następującymi zastrzeżeniami:
- Dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
  - należy stosować czcionkę Times New Roman 12 pkt., interlinię 1 wiersz, marginesy 2,5 cm oraz margines na oprawę 1,5 cm;
  - wszystkie nazwy łacińskie taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą;
  - mapy tematyczne w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, należy wydrukować w kolorze, w skali 1:10 000, w formacie nie mniejszym niż A0. Formatem wyjściowym do druku powinien być „jpg”, „tif” lub „pdf” o rozdzielczości nie mniejszej niż 150 dpi. Jako podkład rastrowy dla wszystkich map należy zastosować ortofotomapę dostarczoną przez Zamawiającego. Zawartość map tematycznych będzie ustalona z Zamawiającym po skompletowaniu danych dotyczących obszaru.
- e) W formie wydruków należy dostarczyć dokumentację projektu Planu (4 egzemplarze całego kompletu, oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek, w twardej oprawie, opisane w sposób trwały na froncie oraz grzbiecie), projekt zmiany SDF (4 egzemplarze), projekt rozporządzenia Ministra Środowiska (4 egzemplarze) oraz mapy tematyczne obszaru z naniesionymi elementami projektu Planu (po 1 egzemplarzu, wszystkie mapy winny być zabezpieczone w tekturowej lub plastikowej tubie).
- f) Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 16 lit. d, wraz z kompletem materiałów wykonanych i pozyskanych w trakcie pracy nad projektem Planu, na nośniku cyfrowym – dysku 2,5” USB oraz na płytach CD lub DVD, z następującymi zastrzeżeniami:
- dokumenty tekstowe należy zapisać w formacie „doc” i „odt” oraz „pdf”;
  - tabele należy zapisać w formacie „xls” i „ods” oraz „pdf”;
  - bazę danych wraz wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w załącznikach nr 10, 11, 13 i 14.
  - pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” lub „tif” oraz „pdf” z rozdzielczością nie mniejszą niż 150 dpi; kompozycje map należy przekazać w formacie „qgs”;
  - fotografie należy zapisać w formacie „jpg”; ich rozdzielczość powinna wynosić co najmniej 3 Mpx.

- opisanie płyty CD/DVD (nazwa przedmiotu zamówienia wraz z datą przekazania Zamawiającemu) należy dostarczyć w liczbie 4 kompletów.

### **ETAP III**

#### **1. Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu,**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych przez członków ZLW i innych interesariuszy, uwag i wniosków zgłoszonych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Rzeszowie, w tym wskazanych przez nią recenzentów, Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Krośnie, Bieszczadzki Park Narodowy oraz Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, a także uwag i wniosków wynikających z opiniowania projektu Planu zgodnie z art. 29, ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Sposób ich rozpatrzenia i uwzględnienia w projekcie Planu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
- b) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie sugestie i zalecenia Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Materiały dotyczące powstającego projektu Planu (informacje o spotkaniach, protokoły ze spotkań, lista członków ZLW, zestawienie uwag i wniosków wraz ze sposobem ich uwzględnienia w projekcie Planu, opracowane części dokumentacji projektu Planu, projekt rozporządzenia ustanawiającego Plan i in.) będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, która będzie głównym kanałem komunikacji i zapewni każdemu zainteresowanemu możliwość zapoznania się z wynikami prac nad projektem Planu oraz zgłoszenia uwag i wniosków na podane adresy poczty elektronicznej i tradycyjnej.
- d) Wykonawca, w osobie koordynatora projektu Planu, jest odpowiedzialny za terminowość i odpowiednią zawartość wpisów umieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje wrażliwe (np. szczegółowe dane o stanowiskach gatunków, które mogłyby być narażone na zniszczenie), o których zdecyduje Zamawiający, będą dostępne tylko dla wybranych interesariuszy. Każda z informacji zamieszczanych na stronie musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.
- e) Wszystkie uwagi i wnioski, zarówno te uzyskane za pomocą poczty elektronicznej jak i tradycyjnej, muszą być starannie przeanalizowane i złożone na piśmie przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przygotowuje wszystkie projekty wystąpień Dyrektora Regionalnej Dyrektcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie o wymagane dla poprawnego wykonania projektu Planu uzgodnienia,

opinie oraz materiały, które można pozyskać bezpłatnie. Koszty pozyskania odpłatnych materiałów lub uzgodnień/opinii obciążają Wykonawcę, koszty te nie wpływają na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.

- g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, poda do publicznej wiadomości informację o wyłożeniu do wglądu dokumentacji projektu Planu, terminie, miejscu i możliwościach zapoznania się z nią, sposobach składania uwag i wniosków oraz organie właściwym do ich rozpatrzenia. Zadanie należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w części F, pkt. 2, lit. 1. Wszelkie koszty związane z przekazaniem do publicznej wiadomości informacji dot. przystąpienia do prac nad projektem Planu obciążają Wykonawcę
- h) Celem zapewnienia udziału społeczeństwa w pracach nad projektem Planu, Wykonawca udostępni do wglądu 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektu Planu w formie papierowej wraz załącznikami. Egzemplarz ten zostanie wyłożony do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

## **E. ORGANIZACJA CYKLU SPOTKAŃ DYSKUSYJNYCH**

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl spotkań dyskusyjnych z udziałem ZLW, poświęconych omówieniu zagadnień związanych z opracowaniem projektu Planu.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
  - a) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu organizacji spotkań zawierającego: daty, miejsca ich organizacji i cele do osiągnięcia, który umieści na portalu internetowym (stronie internetowej Zamawiającego); w przypadku zmiany harmonogramu jego aktualizacja na portalu internetowym jest dokonywana bez zbędnej zwłoki;
  - b) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym: szczegółowego programu spotkań dyskusyjnych, prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania, np. map, listy uczestników itp.; komplet materiałów ma być gotowy i przesłany Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 15 dni roboczych przed planowanym spotkaniem, prezentacje na spotkania powinny być przygotowane w takiej formie by były dostępne i zrozumiałe również dla osób, które nie były na spotkaniu, gdyż docelowo zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
  - c) powiadomienie uczestników o spotkaniu z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych (wymagane potwierdzenie otrzymania informacji) oraz rozesłanie programu spotkania w wersji elektronicznej i przygotowanie jego wydruków na spotkanie;
  - d) zapewnienie udziału koordynatora projektu Planu, w razie potrzeby profesjonalnego moderatora, który będzie prowadził spotkanie, ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie; eksperci zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa

w procesie konsultowania projektu Planu, w tym przygotowywania materiałów, udziału

w spotkaniach i pracach ZLW oraz udziału w komentowaniu uwag i wniosków w trakcie procesu konsultacji społecznych;

- e) sporządzenie listy teleadresowej i listy obecności uczestników każdego spotkania;
  - f) prowadzenie spotkań;
  - g) obsługę i prowadzenie wyjazdów terenowych;
  - h) zapewnienie sali oraz sprzętu potrzebnego do organizacji spotkania.
3. Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych przewidzi w programie spotkania oraz zrealizuje następujące punkty:
- a) przedstawienie planu pracy na spotkaniu; prezentacje o obszarze i przedmiotach ochrony;
  - b) wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym oraz ogólnej prezentacji dotyczącej procesu planowania ochrony obszaru Natura 2000;
  - c) dyskusję w celu rozwiania wątpliwości odnośnie celowości planowania ochrony i negatywnych opinii o sieci Natura 2000;
  - d) podsumowanie wyników poprzedniego spotkania oraz postępu prac nad projektem Planu;
  - e) sporządzenie listy sprawdzającej czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały zrealizowane;
  - f) ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania.
4. Zakłada się w toku prac nad projektem Planu zorganizowanych zostanie co najmniej 12 spotkań dyskusyjnych z udziałem ZLW (nie więcej niż 24).

I tura spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy - zorganizowana między 1 a 30 września 2014 r. powinno mieć charakter wstępny, wprowadzający uczestników w zagadnienie i jednocześnie porządkujący pewne kwestie formalne (uzupełnienie listy interesariuszy, składu ZLW itp.). Dwa spotkania o tej samej tematyce zostaną zorganizowane dla interesariuszy ze wschodniej i zachodniej części obszaru.

II tura spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy - zorganizowana między 1 sierpnia a 30 września 2015 r. służyć będzie przedstawieniu stanu zawansowania prac oraz przedyskutowaniu bieżących zagadnień i problemów. Dwa spotkania o tej samej tematyce zostaną zorganizowane dla interesariuszy ze wschodniej i zachodniej części obszaru. Należy dodatkowo zorganizować dwa spotkania dla interesariuszy związanych z PGL LP ze wschodniej i zachodniej części obszaru.

III tura spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy - zorganizowana między 13 a 20 czerwca 2016 r. służyć będzie skonsultowaniu i omówieniu z ZLW projektu Planu. 1 czerwca 2016 r. powinna zostać przesłana członkom ZLW projekt Planu. Uwagi ZLW wniesione do 30 czerwca 2016 r. powinny zostać uwzględnione do 15 lipca 2016 r., po czym poprawiona wersja projektu Planu powinna zostać przesłana ponownie do członków ZLW. Dwa spotkania o tej samej tematyce zostaną zorganizowane dla interesariuszy ze

wschodniej i zachodniej części obszaru. Należy dodatkowo zorganizować dwa spotkania dla interesariuszy związanych z PGL LP ze wschodniej i zachodniej części obszaru.

IV tura spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy - zorganizowana między 1 a 5 sierpnia 2016 r. służyć będzie przedstawieniu sposobu uwzględnieniu uwag ZLW do projektu Planu. Dwa spotkania o tej samej tematyce zostaną zorganizowane dla interesariuszy ze wschodniej i zachodniej części obszaru.

Pomiędzy ww. spotkaniami członkowie ZLW i Wykonawca mogą spotykać się w dowolnym czasie i dostosowanym do potrzeb gromad, celem rozwiązania bieżących problemów. W razie potrzeby zostaną zorganizowane również wyjazdy terenowe oraz spotkania informacyjne dla lokalnych społeczności – tych, które zgłoszą taką potrzebę.

5. Jeśli podczas prac nad projektem Planu okaże się konieczne zwiększenie ilości spotkań dyskusyjnych lub potrzebne będą wyjazdy terenowe albo spotkania informacyjne dla lokalnych społeczności, Wykonawca jest zobowiązany do ich organizacji w zakresie określonym w pkt. 1-3 niniejszego działu (E). O zwiększeniu liczby spotkań decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą/koordynatorem projektu Planu. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną dla przygotowywanego dokumentu. Dodatkowe wyjazdy i spotkania nie zmieniają wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wynikiem każdego spotkania dyskusyjnego/wyjazdu terenowego/spotkania informacyjnego ma być protokół zawierający informację o przebiegu spotkania i poczynionych ustaleniach, przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu danego spotkania. Jego sporządzenie należy do Wykonawcy. Jest on zamieszczany na portalu internetowym po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekazuje również Zamawiającemu prezentacje wykorzystane na spotkaniu i inne materiały w celu umieszczenia ich na portalu internetowym.

## **F. ETAPY PRACY NAD PROJEKTEM PLANU – ROZLICZENIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Prace nad projektem Planu należy prowadzić sukcesywnie, w związku z czym Wykonawca po upływie każdego kwartału będzie składał Zamawiającemu skrócone sprawozdania z prac wykonanych w trakcie ostatnich trzech miesięcy, dołączając do niego zrzuty z odbiornika GPS oraz wypełnione formularze terenowe. Regularne sprawozdania z postępu prac są warunkiem obioru poszczególnych etapów oraz końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Sprawozdania wraz z innymi materiałami mają być przedłożone Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału.
2. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, za wykonanie wylistowanych w poprzednich punktach niniejszego zał. do SIWZ czynności, będzie realizowane w oparciu o podział na następujące zadania:
  - a) Zadanie 1 polega na opracowaniu części wstępnej operatu ogólnego (określonego w zał. nr 11 do SIWZ) i wiąże się ze:
    - skompletowaniem i analizą informacji o obszarze i przedmiotach ochrony istotnych dla jego ochrony, w tym dotyczących:

- uwarunkowań geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także uwarunkowań wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar i celów ich ochrony,
  - występowania przedmiotów ochrony oraz ich stanu, zagrożeń, wymogów i możliwości ochrony,
  - istniejących i projektowanych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, strategii i programów dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ;
- wykonaniem listy interesariuszy i zasad współpracy z Zespołem Lokalnej Współpracy;
  - wykonaniem dokumentu zawierającego założenia do sporządzenia projektu Planu, w tym określenie terenu i przedmiotów ochrony objętych projektem.

Przedmiotem odbioru będzie kompletne opracowanie, które należy dostarczyć Zamawiającemu w terminach: do 31.03.2016 r. (poprawiona zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu <F> wersja elektroniczna) oraz do 31.10.2016 r. (finalna postać dokumentu przygotowana zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu <F>, w sposób opisany w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ).

- b) Zadanie 2 to opracowanie operatu ochrony ptaków wraz z bazą GIS. Wiąże się to z wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji ptaków wraz z oceną stanu ochrony zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 3.1. zał. nr 11 do SIWZ oraz opracowaniem dokumentu zawierającego zagadnienia wyszczególnione w pkt. 5.2 zał. nr 11 do SIWZ. Etapy prac oraz przedmioty odbioru prac zdefiniowano w pkt. 3.1.2. zał. nr 11 do SIWZ. Finalną postać dokumentu opracowaną zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu (F) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 31.10.2016 r., w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ.
- c) Zadanie 3 to opracowanie operatu ochrony siedlisk przyrodniczych wraz z bazą GIS. Wiąże się to z wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji/weryfikacji siedlisk przyrodniczych wraz z oceną stanu ochrony, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 3.2. zał. nr 11 do SIWZ oraz opracowaniem dokumentu zawierającego zagadnienia wyszczególnione w pkt. 5.2 zał. nr 11 do SIWZ. Etapy prac oraz przedmioty odbioru prac zdefiniowano w pkt. 3.2.2. zał. nr 11 do SIWZ. Finalną postać dokumentu opracowaną zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu (F) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 31.10.2016 r., w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ.
- d) Zadanie 4 to opracowanie operatu ochrony ssaków wraz z bazą GIS. Wiąże się to z wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji ssaków wraz z oceną stanu ochrony, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 3.3. zał. nr 11 do SIWZ oraz opracowaniem dokumentu zawierającego zagadnienia wyszczególnione w pkt. 5.2 zał. nr 11 do



SIWZ. Etapy prac oraz przedmioty odbioru prac zdefiniowano w pkt. 3.3.2. zał. nr 11 do SIWZ. Finalną postać dokumentu opracowaną zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu (F) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 31.10.2016 r., w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ.

- e) Zadanie 5 to opracowanie operatu ochrony ryb wraz z bazą GIS. Wiąże się to z wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji ryb wraz z oceną stanu ochrony, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 3.3. zał. nr 11 do SIWZ oraz opracowaniem dokumentu zawierającego zagadnienia wyszczególnione w pkt. 5.2 zał. nr 11 do SIWZ. Etapy prac oraz przedmioty odbioru prac zdefiniowano w pkt. 3.3.2. zał. nr 11 do SIWZ. Finalną postać dokumentu opracowaną zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu (F) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 31.10.2016 r., w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ.
- f) Zadanie 6 to opracowanie operatu ochrony płazów i gadów wraz z bazą GIS. Wiąże się to z wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji płazów i gadów wraz z oceną stanu ochrony, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 3.3. zał. nr 11 do SIWZ oraz opracowaniem dokumentu zawierającego zagadnienia wyszczególnione w pkt. 5.2 zał. nr 11 do SIWZ. Etapy prac oraz przedmioty odbioru prac zdefiniowano w pkt.3.3.2. zał. nr 11 do SIWZ. Finalną postać dokumentu opracowaną zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu (F) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 31.10.2016 r., w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ.
- g) Zadanie 7 to opracowanie operatu ochrony bezkręgowców wraz z bazą GIS. Wiąże się to z wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji bezkręgowców wraz z oceną stanu ochrony, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 3.3. zał. nr 11 do SIWZ oraz opracowaniem dokumentu zawierającego zagadnienia wyszczególnione w pkt. 5.2 zał. nr 11 do SIWZ. Etapy prac oraz przedmioty odbioru prac zdefiniowano w pkt.3.3.2. zał. nr 11 do SIWZ. Finalną postać dokumentu opracowaną zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu (F) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 31.10.2016 r., w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ.
- h) Zadanie 8 to opracowanie operatu ochrony roślin wraz z bazą GIS. Wiąże się to z wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji stanowisk roślin wraz z oceną stanu ochrony, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 3.4. zał. nr 11 do SIWZ oraz opracowaniem dokumentu zawierającego zagadnienia wyszczególnione w pkt. 5.2 zał. nr 11 do SIWZ. Etapy prac oraz przedmioty odbioru prac zdefiniowano w pkt. 3.4.2. zał. nr 11 do SIWZ. Finalną postać dokumentu opracowaną zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu (F) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 31.10.2016 r., w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ.
- i) Zadanie 9 polega na opracowaniu części syntetycznej operatu ogólnego (określonej w zał. nr 11 do SIWZ) wraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska ustanawiającego projekt planu oraz wykonaniu dokumentacji kartograficznej (25 map tematycznych – załączniki odnośnych operatów tematycznych, w tym

szacunkowo: siedliska przyrodnicze, rośliny – 5, ptaki – 5, ssaki – 5, płazy, gady, ryby – 5, bezkręgowce – 5 oraz 2 mapy ogólne – załączniki do operatu ogólnego). Przedmiotem odbioru będą kompletne opracowania, które należy dostarczyć Zamawiającemu w terminach: do 31.03.2016 r. (poprawiona zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu <F> wersja elektroniczna) oraz do 31.10.2016 r. (poprawiona zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu <F> finalna postać dokumentów i danych, przygotowana w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ).

- j) Zadanie 10 to wykonanie projektu korekty/zmiany granicy obszaru oraz jej opracowanie w formie wektorowej zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 11 do SIWZ, a także wykonanie projektu weryfikacji SDF obszaru na nowym formularzu SDF zgodnie z nową instrukcją jego wypełniania ([http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/1914/Baza\\_danych\\_Instrukcja\\_wypelniania\\_Standardowych\\_Formularzy\\_Danych\\_-\\_2013\\_r.\\_-ZIP](http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/1914/Baza_danych_Instrukcja_wypelniania_Standardowych_Formularzy_Danych_-_2013_r._-ZIP)). Przedmiotem odbioru będzie projekt SDF oraz projekt zmiany granicy (warstwy shp określone w zał. nr 11 do SIWZ), które należy dostarczyć Zamawiającemu w terminach: do 31.03.2016 r. (poprawiona zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu <F> wersja elektroniczna) oraz do 31.10.2016 r. (finalna postać dokumentu przygotowana zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu <F>, w sposób określony w części D, ETAPIE II, pkt. 14, lit. d-f niniejszego zał. do SIWZ).
- k) Zadanie 11 stanowi organizacja cyklu co najmniej 12 spotkań dyskusyjnych (nie więcej niż 24). Zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ Wykonawca, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia spotkania przedstawia Zamawiającemu protokół z każdego spotkania, w związku z tym dodatkowe materiały dla udokumentowania poprawnej realizacji zadania nie będą wymagane. Jednak wystawienie faktury będzie możliwe tylko i wyłącznie gdy Zamawiający będzie dysponował raportami z przebiegu wszystkich spotkań przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym.
- l) Zadanie 12 obejmuje przygotowywanie i zamieszczenie w prasie obwieszczeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących opracowania projektu Planu. Ogółem przewiduje się 3 obwieszczenia – po jednym w każdym roku opracowywania projektu Planu. Pierwsze – o przystąpieniu do sporządzania projektu Planu – należy zamieścić wkrótce po rozpoczęciu prac nad dokumentacją (zgodnie z pkt. 3, części D niniejszego zał. do SIWZ), drugie – o zbliżonej treści – należy zamieścić na początku 2015 r., trzecie – o wyłożeniu dokumentu zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – należy zamieścić na początku września 2016 r. (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 niniejszego działu <F>). Każde z obwieszczeń ma być zamieszczone przynajmniej w dwóch dziennikach o zasięgu lokalnym obejmującym obszar woj. podkarpackiego na stronie ogłoszeniowej oraz rozesłane do urzędów gmin zlokalizowanych w obszarze w celu wywieszenia na tablicach ogłoszeń. Treść każdego z obwieszczeń wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Prace nad projektem Planu należy zrealizować zgodnie z niniejszym harmonogramem.

Lp.	Termin realizacji	Zakres prac
1)	do 45 dni od daty podpisania umowy	<p><u>Część zadania 1</u></p> <p>Ustalenie terenu objętego projektem Planu, opracowanie założeń, organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu, określenie listy interesariuszy.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>
	do 45 dni od daty podpisania umowy	<p><u>Część zadań 1-8</u></p> <p>Zebranie i analiza materiałów dotyczących obszaru i przedmiotów ochrony, określenie siedlisk przyrodniczych i gatunków objętych projektem Planu, opracowanie szczegółowej metodyki inwentaryzacji i oceny stanu oraz harmonogramu prac.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>
	do 30.09.2014	<p><u>Część zadań 11 i 12</u></p> <p>zorganizowanie I tury spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy, podanie do publicznej wiadomości informacji o przystąpieniu do sporządzania projektu dokumentu oraz przekazanie protokołów ze spotkań, o których mowa w części E pkt 6 zał. 9 do SIWZ.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>

2)	do 31.12.2014	<p><u>Część zadań 1-8</u></p> <p>Przekazanie przez Wykonawcę:</p> <p>a) wstępnej części operatu ogólnego,</p> <p>b) wstępnych części operatów tematycznych (zestawienie istniejących materiałów dotyczących siedlisk przyrodniczych/danej grupy zwierząt wraz ze szczegółową analizą ich zawartości i przydatności, wskazanie jakie dane powinny zostać szczegółowo zweryfikowane/zinventaryzowane wraz ze szczegółową metodyką inwentaryzacji/ weryfikacji oraz oceny stanu ochrony zaakceptowaną wcześniej przez Zamawiającego),</p> <p>c) bazy GIS (opracowane dane inwentaryzacyjne za 2014 r. łącznie z ocenami, zagrożenia, działania ochronne, zgromadzone materiały – plany, studia, strategie i in.) wraz z dokumentacją fotograficzną i innymi materiałami terenowymi;</p> <p>d) proponowany układ dokumentacji (spis treści razem z zawartością poszczególnych rozdziałów).</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru części opisowej w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń oraz przeprowadzona kontrola terenowa w terminie od 1 maja do 30 września 2015 r. wykonanych prac, stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca uwzględnia w części opisowej.</p>
	do 30.09.2015	<p><u>Część zadań 11 i 12</u></p> <p>Zorganizowanie II tury spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy podanie do publicznej wiadomości informacji o przystąpieniu do sporządzania projektu dokumentu oraz przekazanie protokołów ze spotkań, o których mowa w części E pkt 6 zał. 9 do SIWZ.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>

3)	do 30.09.2015	<p><u>Część zadań 2-8</u></p> <p>Przekazanie przez Wykonawcę pozostałej części bazy GIS (bez ssaków) w celu odbioru (terenowego) inwentaryzacji przewidzianych na rok 2015, odbiorowi podlegać będą przede wszystkim dane terenowe dotyczące siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin i zwierząt bez ssaków; zakres i terminy kontroli terenowych w przypadku ssaków zostaną uzgodnione między Wykonawcą i Zamawiającym.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest przeprowadzona kontrola terenowa w terminie od 1 października do 30 listopada 2015 r. wykonanych prac, stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca uwzględni w części opisowej.</p>
	31.12.2015	<p><u>Część zadań 2-3, 5-8</u></p> <p>Przekazanie przez Wykonawcę: operatów tematycznych (ptaki, siedliska przyrodnicze, ryby, płazy, bezkręgowce, rośliny bez ssaków) oraz kompletnej bazy GIS wraz z dokumentacją fotograficzną i innymi materiałami terenowymi.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>
	31.03.2016	<p><u>Część zadań 4, 9, 10</u></p> <p>Przekazanie przez Wykonawcę: operatu ochrony ssaków wraz z bazą GIS, dokumentacją fotograficzną i innymi materiałami terenowymi, syntetycznej części operatu ogólnego, które wraz z operatami przekazanymi wcześniej stanowić będą jednolitą dokumentację planu ochrony, projektu korekty/zmiany granicy, projektu zaktualizowanego SDF oraz projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru części opisowej w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, oraz przeprowadzona kontrola terenowa w terminie od 1 maja do</p>

	30 lipca 2016 r. wykonanych prac, stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca uwzględni w części opisowej.
30.06.2016	<p><u>Część zadania 11</u></p> <p>Zorganizowanie III tury spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy oraz przekazanie protokołów ze spotkań, o których mowa w części E pkt 6 zał. 9 do SIWZ.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>
31.08.2016	<p><u>Część zadania 11</u></p> <p>Zorganizowanie IV tury spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy oraz przekazanie protokołów ze spotkań, o których mowa w części E pkt 6 zał. 9 do SIWZ.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 30 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 15 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>
31.08.2016	<p>Część zadań 1 – 10</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu skonsultowanej z ZLW kompletnej wersji projektu Planu.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 15 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 5 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>

	31.10.2016	<p>Pozostała część zadań 1 – 12 – PEŁNA DOKUMENTACJA</p> <p>Przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektu Planu wraz z zestawieniem uwag i wniosków oraz sposobem ich uwzględnienia w dokumentacji po przeprowadzonym opiniowaniu projektu (tzw. udział społeczny) Planu zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych w trakcie udziału społecznego.</p> <p>Podstawą odbioru określonej części jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru w terminie 15 dni od dnia przekazania określonej części przedmiotu zamówienia; w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 10 dni; po przekazaniu poprawionej części zamówienia następuje jej odbiór w terminie 5 dni poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.</p>
--	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------