



### Formularz oferty

Wykonanie projektu graficznego, wydruku oraz dostawy 101 tablic.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie  
Al. Józefa Piłsudskiego 38,  
35-001 Rzeszów  
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09  
e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma za zadanie wykonanie projektu graficznego, wydruku oraz dostawy 101 tablic.
2. Wzór poglądowy projektu tablicy:



#### 3. Warunki graficzne projektu tablicy:

- 1) wymiary tablicy: wysokość 10 cm, szerokość 12 cm,
- 2) kolor tablic – biało-zielony: C:74 M:27 Y:76 K:7; tło od dolnej krawędzi tablicy do wysokości 4,5 cm w kolorze zielonym, powyżej w kolorze białym,
- 3) rodzaj czcionki Humnst777Eu lub Arial,
- 4) kolor czcionki na zielonym tle – biały,
- 5) na białym tle, 1 cm poniżej górnej krawędzi ma zostać umieszczony symetrycznie logotyp WFOŚiGW w Rzeszowie,
- 6) odstęp pomiędzy logotypem, a bocznymi krawędziami tablicy wynosi 3 cm,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

- 7) logotyp o którym mowa w pkt 5 umieszczony w pełnym kolorze w wysokiej jakości grafice, o szerokości 6 cm; logotyp zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy,
  - 8) co najmniej 1 cm powyżej dolnej krawędzi tablicy ma zostać umieszczony symetrycznie napis o treści: „Zrealizowano przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”,
  - 9) pomiędzy wierszami tekstu o których mowa w pkt 8 zastosowany jest odstęp zachowujący przejrzystość i czytelność napisu,
  - 10) wysokość liter w tekście o którym mowa w pkt 8 dostosowana do wielkości tablicy i ilości tekstu,
  - 11) odstęp pomiędzy krawędziami bocznymi tablicy, a poszczególnymi wierszami tekstu o którym mowa w pkt 8 wynosi co najmniej 1,2 cm.
3. Do 2 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny tablicy do zaakceptowania.
  4. Wykonawca wykona 101 sztuk tablic wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego.
  5. Tablice zostaną wykonane według następujących parametrów technicznych:
    - 1) wydruk solwentowy na folii z laminatem UV,
    - 2) nośnik: blacha stalowa ocynkowana grubości 0,50 mm,
    - 3) tablica ma mieć kształt prostokątny o wymiarach 10 cm x 12 cm,
    - 4) wykonanie otworu po środku w górnej części tablicy (powyżej logotypu), umożliwiającego jej późniejszy montaż.
  6. Transport przedmiotu zamówienia na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
  7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30195000-2 Tablice.
  8. Termin realizacji zamówienia 7 dni od dnia zaakceptowania projektu graficznego.

### III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
  - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
  - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

### IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 666.

### V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
  - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
  - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
  6. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

#### **VI. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy:**

1. Termin realizacji zamówienia 7 dni od dnia zaakceptowania projektu graficznego.
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy płatne będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej/jego wystawienia.
6. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych,
  - 2) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu całości prac w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto od całości prac za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka trwa dłużej niż 20 dni w wysokości 1,5% umownego wynagrodzenia brutto od całości prac za każdy następny dzień zwłoki licząc od 21 dnia,
  - 3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto od całości prac za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka trwa dłużej niż 27 dni kara ulega podwyższeniu o 50% za każdy następny dzień licząc od 28 dnia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru części przedmiotu zamówienia,
  - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
  - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac.

#### **VII. Forma złożenia oferty:**

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy,
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W formularzu oferty należy określić **cenę za całość zamówienia**.
5. **Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 13 grudnia 2017 r. do godz. 12:00 w formie:**
  - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
  - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
  - 3) e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie

  
Wojciech Krawczyk

.....  
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej

## Formularz Oferty

Nazwa: .....

Adres: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto	Podatek VAT	Cenę brutto	Słownie brutto

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) : .....
- 2) : .....
- 3) : .....

....., dnia

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

