

**Znak sprawy: WPN.261.3.7.2017.BK**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ  
KWOTĘ OKREŚLONĄ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**Wykonanie projektów Planów Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego obszarów Natura 2000: Las nad Braciejową PLH180023, Golez PLH180031, Las Hrabeński PLH180039, Las Nieglowicki PLH180040, Liwocz PLH180046, Minokąt PLH060089 z wyłączeniem gruntów Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.**

**Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.***

**ZATWIERDZAM:**

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie**

**Wojciech Wdowik**

**Rzeszów, 2017-11-23**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie**

**adres: al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów**

**tel.: 17 785 00 44**

**fax.: 17 852 11 09**

**e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).**

**adres strony internetowej: <http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl/>**

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów Planów Zadań Ochronnych dla 6 obszarów Natura 2000: **Las nad Braciejową PLH180023, Goleśz PLH180031, Las Hrabeński PLH180039, Las Niegłowski PLH180040, Liwocz PLH180046, Minokąt PLH060089**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części:
  - 1) Część nr 1: Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla części obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty Las nad Braciejową PLH180023 poza gruntami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
  - 2) Część nr 2: Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla części obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty Goleśz PLH180031 poza gruntami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
  - 3) Część nr 3: Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla części obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty Las Hrabeński PLH180039 poza gruntami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
  - 4) Część nr 4: Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla części obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty Las Niegłowski PLH180040 poza gruntami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
  - 5) Część nr 5: Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla części obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty Liwocz PLH180046 poza gruntami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
  - 6) Część nr 6: Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla części obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty Minokąt PLH060089 poza gruntami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

**Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.**

4. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zatrudnienia pracowników wykonujących w trakcie trwania zamówienia prace biurowe (gdy wykonywanie tych prac polega na wykonaniu pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawca lub podwykonawca (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę który będzie zatrudniał pracowników wykonujących w trakcie trwania zamówienia prace biurowe (gdy wykonywanie tych prac polega na wykonaniu pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) i będą oni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ww. ustawy odpowiednie zapisy regulujące ww. sytuację zostaną wpisane do umowy z Wykonawcą. Dodatkowo ww. zapisy nie mają zastosowania w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, która będzie samodzielnie świadczyć usługę dla danej części zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 15 listopada 2019 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia Wykonawcy oraz dysponowania osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia. Minimalny poziom warunku został określony w lit. a oraz lit. b.
    - a. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych wykonuje (jest autorem lub współautorem) przynajmniej: jednego/jednej planu ochrony obiektów chronionych (plan zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plan ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody), strategii/programów ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000, projektu strategii/programów ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000 lub planu urządzenia lasu (nie mogą to być uproszczone plany urządzenia lasu).
    - b. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia:
      - **Część nr 1:** 1 osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta GIS **oraz** 3 osobami spełniającymi wymogi



- ekspertów przyrodników z 3 różnych specjalności: botanika (fitosocjologia), entomologia, herpetologia;
- **Część nr 2:** 1 osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta GIS **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta przyrodnika ze specjalności botanika (fitosocjologia);
  - **Część nr 3:** 1 osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta GIS **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta przyrodnika ze specjalności botanika (fitosocjologia);
  - **Część nr 4:** 1 osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta GIS **oraz** 2 osobami spełniającymi wymogi ekspertów przyrodników z 2 różnych specjalności: botanika (fitosocjologia) oraz herpetologia;
  - **Część nr 5:** 1 osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta GIS **oraz** 2 osobami spełniającymi wymogi ekspertów przyrodników ze specjalności: herpetologia oraz botanika (fitosocjologia);
  - **Część nr 6:** 1 osobą spełniającą wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** 1 osobą spełniającą wymogi eksperta GIS **oraz** 2 osobami spełniającymi wymogi ekspertów przyrodników z 2 różnych specjalności: botanika (fitosocjologia) oraz entomologia;

**Jedna osoba może pełnić jednocześnie dwie, trzy, cztery lub pięć funkcji.**

c. Poniżej opisano wymagania, jakie muszą spełniać eksperci wymienieni w lit. b):

**Koordynator projektu Planu - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą,** która uczestniczyła w charakterze koordynatora lub kierownika prac w co najmniej jednym: planie ochrony obiektów chronionych (plany zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plany ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody), strategiach/programach ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000, projektach strategii/programów ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000 lub planach urządzenia lasu (nie mogą to być uproszczone plany urządzenia lasu).

**Ekspert GIS - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą,** która uczestniczyła, jako osoba odpowiedzialna za wykonanie warstw GIS w co najmniej jednym: planie ochrony obiektów chronionych (plany zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plany ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody), planie urządzenia lasu (nie mogą być to uproszczone plany urządzenia lasu) lub inwentaryzacjach przyrodniczych.

**Ekspert botanik (fitosociolog) - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:**

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu: biologia lub leśnictwo lub ochrona środowiska lub ogrodnictwo lub rolnictwo lub geografia;

**oraz**

wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu botaniki obejmującej określenie stanu zachowania z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska siedlisk przyrodniczych/gatunków roślin będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000.

**Ekspert herpetolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:**

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu: biologia lub leśnictwo lub ochrona środowiska lub ogrodnictwo lub rolnictwo lub geografia;

**oraz**

wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej/monitoringowej z zakresu herpetologii obejmującej określenie stanu zachowania z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska gatunków zwierząt będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000.

**Ekspercie entomolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:**

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu: biologia lub leśnictwo lub ochrona środowiska lub ogrodnictwo lub rolnictwo lub geografia;

**oraz**

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej/monitoringowej z zakresu entomologii obejmującej określenie stanu zachowania z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska gatunków zwierząt będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” oznacza, iż Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu że realizując zamówienie pomioty udostępniające zasoby będą realizować zamówienie lub jego część.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawca przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;



- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
9. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawca, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
10. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli nie wykaże, iż nie zachodzą przesłanki wykluczenia opisane w ust. 9 wobec podmiotu udostępniającego zasoby.

11. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
12. Wykonawca lub podmiot, który udostępnił Wykonawcy zasoby, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 2) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 2;
  - 3) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;
  - 4) którzy nie wykażą, że wobec podmiotu udostępniającego Wykonawca zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;
  - 5) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.
  - 6) którzy nie wykażą, że wobec podmiotu udostępniającego im zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr załącznik nr 3 do SIWZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza (w formie pisemnej z oryginalnym podpisem podmiotu składającego) określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

JEDZ musi zawierać informacje w szczególności dotyczące:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ustawy PZP;
- 3) podmiotów na zasoby, których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Informacje zawarte w ww. dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ TYLKO JEDZ.**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców JEDZ musi być złożony przez każdego z Wykonawców.**

**W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa JEDZ odnośnie tych podmiotów na których zasoby się powołuje.**



2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Ze zobowiązania powinien wynikać: zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia, czy podmioty na zdolności, których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej *grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ**).
8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym



organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 10) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**);
  - 11) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**).
  - 12) zobowiązania innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawca podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), Wykonawcy zobowiązani są do:
  - 1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) dołączenia ww. pełnomocnictwa do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 3) złożenia JEDZ wymienionych w rozdz. VI ust. 1 przez każdego z Wykonawców,
  - 4) złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 7 i 8 przez każdego z Wykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8:
  - 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
  - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 stosuje się.
15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) - za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do oferty.
2. Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, pok. 20 sekretariat (piętro II). Informacje można również przekazywać faxem: 17 852 11 09 lub pocztą elektroniczną na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest: Pani Beata Knutel specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie tel. 17 785 00 44 w godz. pracy Urzędu tj. 7.30 – 15.30.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:
  - 1) **Część nr 1:** 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100);
  - 2) **Część nr 2:** 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100);
  - 3) **Część nr 3:** 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100);
  - 4) **Część nr 4:** 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100);
  - 5) **Część nr 5:** 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100);
  - 6) **Część nr 6:** 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100);

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część należy wpłacać sumę wadium określonych wyżej z wpisaniem numeru części, na które jest ono wnoszone.**

3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.  
Wadium musi znaleźć się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie NBP Oddział Okręgowy w Rzeszowie 48 1010 1528 0022 1913 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać „Wadium w postępowaniu WPN.261.3.7.2017.BK dla części.....” w miejsce kropek należy wpisać numer części, za które jest ono wnoszone.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów w sekretariacie pok. nr 20. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy PZP poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie, co najmniej ustawy.
16. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 7 zostało złożone tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby

uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

17. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę**, w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
18. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP, zostanie uznana za odrzuconą.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta zgodna z zapisami SIWZ oraz ustawą PZP musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (Załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (Załącznik nr 3 do SIWZ) – dla innego podmiotu, który udostępnia Wykonawcy zasoby;
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów składanych łącznie z ofertą musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz JEDZ musi być złożony w oryginale.
5. Dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ powinny być złożone w formie:
  - 1) oryginału – ust. 1 oraz 7;
  - 2) oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – ust. 8.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp.
8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawca.

9. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawca lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Wykonawca oraz muszą parafować miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
11. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być opatrzone na każdej zapisanej stronie kopii klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
15. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
17. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty niespiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).” Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nieobejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 20 (sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego:  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie**  
**al. J. Piłsudskiego 38**

### **35-001 Rzeszów**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2017 r. do godz. 12: 00 (decyduje data wpływu)**.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 grudnia 2017 r. o godz. 13: 00 w budynku Zamawiającego przy al. J. Piłsudskiego 38 w Rzeszowie, pok. nr 34.
  - 1) Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: „Wykonanie projektów Planów Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego obszarów Natura 2000: Las nad Braciejową PLH180023, Golez PLH180031, Las Hrabeński PLH180039, Las Niegłowski PLH180040, Liwocz PLH180046, Minokąt PLH060089 z wyłączeniem gruntów Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” oraz „nie otwierać przed 28 grudnia 2017 r. godz. 13: 00” - oraz podać nazwę oraz adres Wykonawcy, tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie,
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami ust. 1 niniejszej części SIWZ i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.



5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie własnych wyliczeń na Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty dla każdej z 6 części zamówienia:
  - 1) **cenę wykonania zamówienia netto;**
  - 2) **stawki podatku VAT w %;**
  - 3) **cenę wykonania zamówienia brutto.**
3. Ceny powinny być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
5. Ceny pozostaną niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy i obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wartość punktowa poszczególnych ofert zostanie obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w części XIV SIWZ.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym; obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej

- arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawca.
  10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta zostanie złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **cena (wszystkie części przedmiotu zamówienia) - znaczenie kryterium - 60% ( 1% = 1 pkt)**, wartość punktowa badanej oferty:

cena najniższa spośród badanych ofert

---

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}} \times 100 \times 0,60$$

- 2) **Doświadczenie eksperta przyrodnika – znaczenie kryterium 40% (1%=1 pkt)**, wartość punktowa badanej oferty:

**Część nr 1:**

- a. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- b. 5 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- c. 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- d. 14 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- e. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta entomologa;

- f. 5 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta entomologa;
- g. 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta entomologa;
- h. 13 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta entomologa;
- i. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta herpetologa;
- j. 5 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta herpetologa;
- k. 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta herpetologa;
- l. 13 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta herpetologa;

**Część nr 2 oraz Część nr 3:**

- a. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- b. 15 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- c. 30 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- d. 40 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta botanika (fitosocjologa);

**Część nr 4 oraz część nr 5:**

- a. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- b. 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- c. 15 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- d. 20 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- e. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta herpetologa;
- f. 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta herpetologa;
- a. 15 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta herpetologa;
- b. 20 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta herpetologa;

**Część nr 6:**

- a. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- b. 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- c. 15 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta botanika (fitosocjologa);
- d. 20 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta botanika (fitosocjologa);

- e. 0 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta entomologa;
- f. 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta entomologa;
- g. 15 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta entomologa;
- h. 20 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta entomologa;

Punkty za prace wykonane przez poszczególnych ekspertów sumują się.

**Jako „prace” Zamawiający rozumie doświadczenie w wykonaniu inwentaryzacji/monitoringu obejmującej określenie stanu zachowania z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska siedlisk przyrodniczych/gatunków zwierząt/roślin będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej.**

- 3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej podlegają sumowaniu.
- 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.). Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie dokona na tej podstawie zmiany błędnie ustalonego podatku VAT.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVI. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy:**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, w sposób zgodny ze SIWZ, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura

2000 (Dz. U. nr 34, poz.186 ze zm.), art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405) oraz innymi aktami prawnymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane, jako jego części:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami),
  - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2019 roku.
4. Określone poniżej części przedmiotu zamówienia opisane w punkcie H. HARMONOGRAM PRAC NAD PROJEKTEM PLANU załącznika nr 2 do SIWZ należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w następujących terminach:

L.p.	Termin realizacji	Zakres prac	Udział procentowy
1)	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty podpisania umowy.	Przekazanie Zamawiającemu pierwszej części zamówienia tj. projektu obwieszczenia o przystąpieniu do realizacji Planu Zadań Ochronnych oraz założeń do projektu Planu Zadań Ochronnych.	2%
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania Zamawiającemu pierwszej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 1 części zamówienia – protokół 1</b> ) lub uwagi do przedłożonego opracowania Zamawiający przekazuje Wykonawca.	
	Do <b>2 dni roboczych</b> od daty przekazania Wykonawca uwag do pierwszej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego pierwszej części zamówienia.	
	Do <b>2 dni roboczych</b> od daty przekazania Zamawiającemu poprawionej pierwszej części zamówienia.	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 1 części zamówienia – protokół 1'</b> ) przez Zamawiającego.	
2)	Do <b>15 dni roboczych</b> od daty podpisania umowy.	Przekazanie Zamawiającemu drugiej części zamówienia tj. opisu metodyk inwentaryzacji oraz oceny stanu ochrony poszczególnych przedmiotów ochrony wraz ze wzorami kart obserwacji jak i uzupełniony szablon dokumentacji Planu w części dotyczącej I etapu	6%
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania Zamawiającemu drugiej części Zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 2 części zamówienia – protokół 2</b> ) lub uwagi do drugiej części Zamówienia	



L.p.	Termin realizacji	Zakres prac	Udział procentowy
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania Wykonawca uwag do drugiej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego drugiej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania poprawionej drugiej części zamówienia.	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 2 części zamówienia – protokół 2'</b> ) przez Zamawiającego.	
<b>3)</b>	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty pierwszego spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy	Przekazanie Zamawiającemu trzeciej części zamówienia tj. protokołu I spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy oraz dokumentacji planu uwzględniającej uwagi wniesione w ramach spotkania ZLW.	2 %
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania Zamawiającemu trzeciej części Zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 3 części zamówienia – protokół 3)</b> lub uwagi do trzeciej części zamówienia.	
	Do <b>2 dni robocze</b> od daty przekazania Wykonawca uwag do trzeciej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego trzeciej części zamówienia.	
	Do <b>2 dni robocze</b> od daty przekazania poprawionej trzeciej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 3 części zamówienia – protokół 3'</b> ) przez Zamawiającego.	
<b>4)</b>	Do <b>końca III kwartału 2018 r.</b>	Przekazanie Zamawiającemu czwartej części zamówienia tj. Wyników prac terenowych poszczególnych ekspertów.	30%
	Do <b>10 dni roboczych</b> od daty przekazania czwartej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 4 części zamówienia – protokół 4)</b> lub uwagi do czwartej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania uwag czwartej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego czwartej części zamówienia.	



L.p.	Termin realizacji	Zakres prac	Udział procentowy
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania poprawionej czwartej części zamówienia.	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 4 części zamówienia – protokół 4'</b> ) przez Zamawiającego.	
<b>5)</b>	Do <b>10 dni roboczych</b> od dnia akceptacji czwartej części zamówienia	Przekazanie Zamawiającemu piątej części zamówienia tj. Uzupelnionego szablonu dokumentacji Planu w zakresie II etapu	20%
	Do <b>10 dni roboczych</b> od daty przekazania piątej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 5 części zamówienia – protokół 5)</b> lub uwagi do piątej części zamówienia	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania uwag do piątej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego piątej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania poprawionej piątej części zamówienia.	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 5 części zamówienia – protokół 5')</b> przez Zamawiającego.	
<b>6)</b>	Do <b>10 dni roboczych</b> od daty drugiego spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy	Przekazanie Zamawiającemu szóstej części zamówienia tj. protokołu II spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy oraz dokumentacji planu uwzględniającej uwagi wniesione w ramach II spotkania ZLW.	2,5 %
	Do <b>10 dni roboczych</b> od daty przekazania szóstej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 6 części zamówienia – protokół 6)</b> lub uwagi do szóstej części zamówienia	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania uwag do szóstej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego szóstej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania poprawionej szóstej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 6 części zamówienia – protokół 6')</b> przez Zamawiającego.	





L.p.	Termin realizacji	Zakres prac	Udział procentowy
7)	Do <b>10 dni roboczych</b> od daty trzeciego spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy	Przekazanie Zamawiającemu siódmej części zamówienia tj. protokołu III spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy oraz dokumentacji planu uwzględniającej uwagi wniesione w ramach III spotkania ZLW.	2,5%
	Do <b>10 dni roboczych</b> od daty przekazania siódmej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 7 części zamówienia – protokół 7</b> ) lub uwagi do siódmej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania uwag do siódmej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego siódmej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni</b> od daty przekazania poprawionej siódmej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 7 części zamówienia – protokół 7'</b> ) przez Zamawiającego.	
8)	Do <b>5 dni roboczych</b> od dnia akceptacji siódmej części zamówienia	Przekazanie Zamawiającemu ósmej części zamówienia tj. Projektu zarządzenia wraz z uzasadnieniem i projektem obwieszczenia	5%
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania ósmej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 8 części zamówienia – protokół 8</b> ) lub uwagi do ósmej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od przekazania uwag do ósmej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego ósmej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania poprawionej ósmej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 8 części zamówienia – protokół 8'</b> ) przez Zamawiającego.	
9)	Do <b>10 dni roboczych</b> od dnia przekazania Przez Zamawiającego uwag wniesionych w ramach udziału społecznego	Przekazanie Zamawiającemu dziewiątej części zamówienia tj. projektu zarządzenia uwzględniającego uznane za zasadne uwagi wniesione w ramach udziału społecznego oraz uzasadnienie do zarządzenia z odniesieniem się w formie tabelarycznej do wszystkich uwag wniesionych w ramach udziału społecznego.	10%
	Do <b>10 dni roboczych</b> od daty przekazania dziewiątej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 9 części zamówienia – protokół 9</b> ) lub uwagi do dziewiątej części zamówienia.	



L.p.	Termin realizacji	Zakres prac	Udział procentowy
	Do <b>5 dni roboczych</b> od przekazania uwag do dziewiątej części zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego dziewiątej części zamówienia.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od daty przekazania poprawionej dziewiątej części zamówienia	Pisemna akceptacja ( <b>protokół odbioru 9 części zamówienia – protokół 9</b> ) przez Zamawiającego.	
10)	Do <b>10 dni roboczych</b> od dnia akceptacji dziewiątej części zamówienia	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznego przedmiotu Zamówienia	20%
	Do <b>15 dni roboczych</b> od dnia przekazania ostatecznego Przedmiotu Zamówienia	Podpisanie ostatecznego protokołu odbioru lub wniesienie uwag.	
	Do <b>5 dni roboczych</b> od przekazania uwag do ostatecznego Przedmiotu Zamówienia	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionej zgodnie z uwagami Zamawiającego ostatecznego przedmiotu zamówienia.	
	Do <b>10 dni roboczych</b> od przekazania uwag do ostatecznego Przedmiotu Zamówienia	Podpisanie ostatecznego protokołu odbioru ( <b>protokół 10</b> )	

- Podstawą odbioru całego przedmiotu zamówienia jest spisany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego ostateczny protokół odbioru po podpisaniu wszystkich częściowych protokołów odbioru, o których mowa w ust. 4 pkt 1-10.
- Zamawiający ma prawo do kontroli terenowej postępu wykonanych prac, stwierdzone nieprawidłowości uwzględnia się w protokole kontroli.
- Zadanie będące przedmiotem Umowy wykonywane będzie przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego wskazanymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo kontrolować – poprzez swoich przedstawicieli – postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji, w tym również poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z dotychczas wykonanych prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku powierzenia wykonania całości, bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów na zasadach art. 22a ustawy PZP, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Za wykonanie przedmiotu umowy Część nr .....: Wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych wraz z projektem zarządzenia oraz przeprowadzeniem udziału społecznego dla części obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty ..... poza gruntami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw.
14. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od wystawienia rachunku przez Wykonawcę.
15. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony ostatecznego protokołu odbioru.
16. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego.
17. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne.
19. Częściowe protokoły odbioru bez zastrzeżeń, powinny zawierać w szczególności:
  - 1) datę przekazania,
  - 2) dzień odbioru,
  - 3) opis odbieranego przedmiotu umowy,
  - 4) oświadczenie Stron o braku albo o istnieniu wad w realizacji przedmiotu umowy.
20. Ostateczny protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) kopie wszystkich częściowych protokołów odbioru,
  - 2) dzień odbioru,
  - 3) opis odbieranego przedmiotu umowy,
  - 4) oświadczenie Stron o braku albo o istnieniu wad w realizacji przedmiotu umowy.
21. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie - nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
  - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
  - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawę utworu lub wymianę nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
  - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną
  - 6) w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych, publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),



- 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
  - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
  - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
22. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co, do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
  23. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
  24. Nabycie praw, o których mowa w ust. 21 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
  25. Wynagrodzenie Wykonawca, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji.
  26. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
  27. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie, w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
    - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.
  28. Zamawiający może odstąpić od umowy:
    - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych,
    - 2) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne.
  29. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  30. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu określonej części przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie po 30 dniach od jej niewykonania z zachowaniem prawa do kary umownej
  31. W przypadku, o którym mowa w ust. 28 - 30 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
  32. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145 a ustawy PZP.
  33. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
    - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w oddaniu określonej części przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za daną część przedmiotu umowy wynoszącego dla części umowy określonej w ust. 4:
      - a) pkt 1, – 2% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ..),



- b) pkt 2, – 6% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ..),
  - c) pkt 3 – 2% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ),
  - d) pkt 4 – 30 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ..
  - e) pkt 5 – 20% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ..),
  - f) pkt 6 – 2,5% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ),
  - g) pkt 7 – 2,5 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ),
  - h) pkt 8 – 5 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: .),
  - i) pkt 9 – 10 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: .),
  - j) pkt 10 – 20 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto:),
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze części przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za daną część przedmiotu umowy wynoszącego dla części umowy określonej w ust. 12:
- a) pkt 1, – 2% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ..),
  - b) pkt 2, – 6% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto:....),
  - c) pkt 3 – 2% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto:....),
  - d) pkt 4 – 30 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ),
  - e) pkt 5 – 20% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ..),
  - f) pkt 6 – 2,5% kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto: ),
  - g) pkt 7 – 2,5 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto:.),
  - h) pkt 8 – 5 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto:....),
  - i) pkt 9 – 10 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto:..),
  - j) pkt 10 – 20 % kwoty określonej w ust. 12 w wysokości ... zł brutto (słownie brutto:.),
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 12.
34. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
35. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
36. Zmiana terminu wykonania Umowy, jest możliwa w następujących okolicznościach:
- 1) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac,
  - 4) przedłużającej się procedury odwoławczej,
  - 5) zaistnienia sytuacji powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
  - 6) zmiany podwykonawców, w szczególności zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania.

- 7) zmiany osób do kontaktu po stronie Zamawiającego i Wykonawca.
37. Umowa musi zostać wykonana przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
  38. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jednakże Wykonawca musi zastąpić je osobami o takich samych lub większych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu, uzasadnić konieczność zmiany oraz uzyskać zgodę Zamawiającego.
  39. Zmiana personelu w trakcie wykonywania umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
  40. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 36 niniejszego paragrafu Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu na wykonanie części przedmiotu umowy o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.
  41. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 36, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
  42. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
  43. W wypadku naruszeń postanowień umownych Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
  44. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych dotyczących realizacji umowy.
  45. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
  46. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.
  47. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
  48. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
  49. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 20.
  50. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia otrzymania informacji o wadzie bądź w terminie późniejszym, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę.
  51. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, w każdym przypadku obciążając kosztami Wykonawcę, co nie uchybia roszczeniom Zamawiającego o naprawienie szkody powstałej na skutek pojawienia się wad.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, ww. środki przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **XVIII. Podwykonawca:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania w JEDZ przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.

#### **XIX. Oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

**XX. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXI. Postanowienia końcowe:**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP,
- 2) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 3) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 4) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

**XXII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wymagania techniczne opracowywanych przez Wykonawcę danych przestrzennych.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Szablon projektu dokumentacji Planu Zadań Ochronnych.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Szablon projektu zarządzenia.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Standard danych GIS w ochronie przyrody.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Adaptacja standardu danych GIS w ochronie przyrody (Platforma Informacyjno – Komunikacyjna).
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór obwieszczenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie o przystąpieniu do opracowania PZO.
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Wzór obwieszczenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie o możliwości zapoznania się z projektem zarządzenia.
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Zasady promocji i stosowania znaków graficznych wraz z logotypami;