

USŁUGA SPOŁECZNA

Wynajem sali konferencyjnej oraz obsługa cateringowa 2 spotkań.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu: POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód.*

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy wynajmu sal konferencyjnych oraz obsługi cateringowej 2 spotkań. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części:
 - 1) Część I: Wynajem sali oraz obsługa cateringowa spotkania na terenie gminy Dukla dla łącznej liczby około 30 osób (co najmniej 20 osób maksymalnie 40 osób),
 - 2) Część II: Wynajem sali oraz obsługa cateringowa spotkania na terenie gminy Jaślicka dla łącznej liczby około 30 osób (co najmniej 20 osób maksymalnie 40 osób).
2. Zamówienie o którym mowa w ust. 1 musi obejmować:
 - 1) udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 30 osób od godziny 16⁰⁰ do godziny 20⁰⁰ (zalecane jest aby sala wyposażona była w rzutnik),
 - 2) zapewnienie serwisu kawowego od godziny 16⁰⁰ do godziny 20⁰⁰ uzupełnianego na bieżąco:
 - a) kawa i herbata (kawa rozpuszczalna i parzona, herbata czarna oraz owocowa),
 - b) dodatki: mleko, cukier, cytryna,
 - c) woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,0 mg/l, pojemność 500 ml (minimum 2 butelki wody na 1 osobę – jedna butelka wody gazowanej oraz 1 butelka wody niegazowanej, woda powinna pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać jej do naczyń),
 - d) soki owocowe: sok pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina (min. 0,5 litra soku na jedną osobę, sok powinien pozostać w oryginalnym opakowaniu – nie należy przelewać go do naczyń),
 - e) wybór kruchych ciasteczek - przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
 - f) ciasto pieczone - przynajmniej 3 rodzaje (minimum dwa kawałki na osobę),
 - g) paluszki (około 40 gram na osobę).
 - 3) zapewnienie naczyń oraz sztućców (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych; sztućce metalowe).
 - 4) wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ w Rzeszowie.
3. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Część I: Spotkanie w gminie Dukla: 11 grudnia 2017 r.

- 2) Część II: Spotkanie w gminie Jaśliska: 12 grudnia 2017 r.
4. Ostateczna liczba obsługiwanych osób zostanie podana do dnia:
 - 1) Część I: Spotkanie w gminie Dukla: 6 grudnia 2017 r.
 - 2) Część II: Spotkanie w gminie Jaśliska: 7 grudnia 2017 r.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
- 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów
4. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt

IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 666.

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
6. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

7. Cena za całość przedmiotu zamówienia obliczona będzie na podstawie iloczynu ceny jednostkowej i ilości osób na spotkaniu.

VI. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy:

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Część I: Spotkanie w gminie Dukla: 11 grudnia 2017 r.
 - 2) Część II: Spotkanie w gminie Jaśliska: 12 grudnia 2017 r.
2. Ostateczna liczba obsługiwanych osób zostanie podana do dnia:
 - 1) Część I: Spotkanie w gminie Dukla: 6 grudnia 2017 r.
 - 2) Część II: Spotkanie w gminie Jaśliska: 7 grudnia 2017 r.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
4. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej/jego wystawienia.
6. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych,
 - 2) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub jej wykonanie w niepełnym zakresie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac,
 - 5) zmiany terminu spotkania, Zamawiający ustali nowy termin spotkania w porozumieniu z Wykonawcą.

VII. Forma złożenia oferty:

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy,
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. **W formularzu oferty należy określić cenę obejmującą kwotę wykonania zamówienia dla jednej osoby** – całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia, wynosić będzie iloczyn ceny jednostkowej oraz ostatecznej liczby obsługiwanych osób.
5. **Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 23 listopada 2017 r. w formie:**
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

ZASTĘPCA REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

Radosław Jędrał
Regionalny Konsultor Przyrody w Rzeszowie

.....
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

1. Część I: Wynajem sali oraz obsługa cateringowa spotkania na terenie gminy Dukla dla łącznej liczby około 30 osób (co najmniej 20 osób maksymalnie 40 osób).
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: **(cenę obejmująca kwotę wykonania zamówienia dla jednej osoby):**

Cenę netto	Podatek VAT	Cenę brutto	Słownie brutto

2. Część II: Wynajem sali oraz obsługa cateringowa spotkania na terenie gminy Jaśliska dla łącznej liczby około 30 osób (co najmniej 20 osób maksymalnie 40 osób).
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: **(cenę obejmująca kwotę wykonania zamówienia dla jednej osoby):**

Cenę netto	Podatek VAT	Cenę brutto	Słownie brutto

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.
Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
1) :
2) :
3) :

..... , dnia

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

