



### Formularz oferty

Sprawdzenie poprawności wykonania warstw SHP w odniesieniu do dokumentacji projektu Planu Ochrony dla Natura 2000 PLC180001 Bieszczady

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie  
Al. Józefa Piłsudskiego 38,  
35-001 Rzeszów  
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09  
e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawdzenie poprawności wykonania baz danych GIS opracowanych na potrzeby projektu Planu Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC180001 Bieszczady.
2. Przedmiot zamówienia ma obejmować:
  - 1) sprawdzenie spójności zapisów zawartych w bazie GIS z zapisami operatów szczegółowych ochrony: ptaków, siedlisk, ssaków, ryb i minogów, płazów, bezkręgowców oraz roślin, sprawdzenie poprawności topologii, zgodności z wymogami „Standardu danych GIS w ochronie przyrody” i podręcznika do obsługi PIK oraz naniesienie niezbędnych korekt.
  - 2) sprawdzenie spójności zapisów zawartych w bazie GIS z zapisami operatu syntetycznego, sprawdzenie poprawności topologii oraz wprowadzenia niezbędnych korekt w celu uwzględnienia wymogów „Standardu danych GIS w ochronie przyrody”.
  - 3) zadanie wykonane zostanie na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego oraz wiedzy Wykonawcy.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.

#### III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
  - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
  - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.
5. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat należycie wykonał przynajmniej 2 usługi o podobnym charakterze lub wykonuje/wykonał prace które gwarantują prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą referencji lub innych dokumentów potwierdzających wymóg posiadania przez Wykonawcę doświadczenia opisanego w ust. 5



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

#### **IV. Osoby uprawnione do kontaktu:**

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 666.

#### **V. Pozostałe postanowienia:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
  - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
  - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
  - 3) złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
6. W przypadku nie otrzymania środków finansowych na realizację zadania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

#### **VI. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy:**

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie 3 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację zadania.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia płatne będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu zamówienia.
5. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu zamówienia spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru w terminie 10 dni od dnia jego przekazania.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego uwagi przy odbiorze zamówienia Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić, w terminie 10 dni od dnia przekazania uwag i ponownie przekazać przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający dokona ponownego odbioru zamówienia uwzględniającej stwierdzone nieprawidłowości w formie protokołu przyjętego przez obie strony.
9. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej/jego wystawienia.
10. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych,
  - 2) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,
13. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

14. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub jej wykonanie w niepełnym zakresie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu całości prac w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto od całości prac za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka trwa dłużej niż 14 dni w wysokości 2% umownego wynagrodzenia brutto od całości prac za każdy następny dzień zwłoki licząc od 15 dnia,
  - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto od całości prac za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka trwa dłużej niż 14 dni kara ulega podwyższeniu o 50% za każdy następny dzień licząc od 15 dnia.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
- 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru części przedmiotu zamówienia,
  - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
  - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac,
  - 5) uzyskaniu informacji z jednostki finansującej o możliwości przedłużenia terminu wykonania zamówienia.

#### VII. Forma złożenia oferty:

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W formularzu oferty należy określić cenę za całość zamówienia.
5. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 8 listopada 2017 r. w formie:
  - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
  - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
  - 3) e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie

Wojciech Włodzik

.....  
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej

**VIII.\*\* Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa: .....

Adres: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto	Podatek VAT	Cenę brutto	Słownie brutto

- Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) : .....
- 2) : .....
- 3) : .....

..... , dnia

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)