



Rzeszów, dnia 12 października 2017 r.

Znak sprawy: WOA. 261.23.2017.EO/JO-P.5

Formularz oferty

na wykonanie dostawy*, usługi*, roboty budowlanej* poniżej 30 000 euro

Zakup i dostawa skanerów oraz sprzętu i akcesoriów komputerowych na potrzeby
Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
(nazwa zamówienia)

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
35-001 Rzeszów
al. J. Piłsudskiego 38
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44
fax. 17 852 11 09

II.*Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa skanerów oraz sprzętu i akcesoriów komputerowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszego Formularza Oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
4. Koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 21 dni od podpisania umowy
4. Warunki płatności: płatne po wystawieniu faktury w terminie 21 dni.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
38520000-6 Skanery
30213300-8 Komputer biurowy
30231300-0 Monitory ekranowe
30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 044, fax: 17 85-21 109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

III.* Forma złożenia oferty

1. Ofertę na formularzu wraz z wymaganymi dokumentami:

- 1) prawidłowo wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 2);
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) wydruk potwierdzający wymagane wyniki uzyskiwane przez oferowany model procesora (wydruk wyniku ze strony <http://www.cpubenchmark.net/>);
 - b) link strony internetowej z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie producenta numeru seryjnego lub modelu komputera,należy złożyć w terminie do dnia **20 października 2017 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- w wersji elektronicznej na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie i Załączniku nr 2.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. III, ust. 1, pkt 2 i 3 Formularza oferty lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 3 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.

9. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.

10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:

- 1) niezłożenia podpisów na Ofercie i Załączniku nr 2 osób uprawnionych,
- 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,

3) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Przyjęte kryteria oceny ofert:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Sposób obliczania kryterium „Cena”:

najniższa oferowana cena

C= ----- x 100 pkt.

cena badanej oferty

Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

1) w zakresie procedury:

Panią Joannę Orłowską- Pączek tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: Joanna.Orlowska-Paczek.rzeszow@rdos.gov.pl, Panią Ewelinę Owsiany tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: Ewelina.Owsiany.rzeszow@rdos.gov.pl;

2) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Panią Ewelinę Owsiany tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: Ewelina.Owsiany.rzeszow@rdos.gov.pl; Pana Marka Celtnera tel. 728863088.

14. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowne stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Formularza Oferty.

15. Termin związania ofertą:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie



(pieczęć i podpis
Zamawiającego)

IV.** Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres:

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (Zakup i dostawa skanerów oraz sprzętu i akcesoriów komputerowych) za:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

Słownie brutto:zł

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów (<http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>) i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
5. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis
Wykonawcy lub osoby
uprawnionej)

* wypełnia Zamawiający ** wypełnia Wykonawca

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(SPECYFIKACJA TECHNICZNA), zwany dalej „SOPZ”**

1. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie parametry określone w SOPZ oraz musi być fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Oferowany sprzęt musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
3. Oferowany sprzęt musi być sprawny technicznie, wolny od wad, pochodzić z legalnego źródła oraz musi być dostarczony przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju i objęty standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia.
4. Wykonawca musi przedstawić nazwę producenta i model oferowanego sprzętu.
5. Opis asortymentu:

Wszystkie opisane poniżej wymagane parametry należy rozumieć jako wymagania minimalne wobec oferowanego sprzętu.

- 1) Skaner – 2 szt.

Nazwa komponent	Model lub wymagane minimalne parametry
Skaner dokumentów	Fujitsu fi-7160 lub równoważny
Warunki równoważności	
prędkość skanowania	60 str./min / 120 obr./min w kolorze, skali szarości i monochromii
podajnik dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na 80 arkuszy
Źródło światła	LED
Skanowanie wypukłych kart	1,4 mm grubości
Standard skanowania	TWAIN/ISIS
Rodzaj czujnika skanowania obrazu	Kolorowe matryce CCD
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Rozdzielczość wyjściowa	Kolor (24-bitowy) Od 50 do 600 Skala szarości (8 bitów) W trybie monochromatycznym.
Wyjściowa głębia kolorów	Kolor: 24-bitowy, skala szarości: 8-bitowy, monochromatyczny: 1-bit.
Funkcje procesowania obrazu	Wiele obrazów, pomijanie pustej strony, usuwanie dziurek, automatyczny obrót obrazu
Prędkość skanowania(3) (A4, tryb portretu)	ADF, Jednostronny: 60 str./min, dwustronny: 120 obr./min
Dzienna przepustowość	4 000 stron
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	max. 300 mm x 170 mm x 163 mm
Zgodność wymaganiami ekologicznymi	ENERGY STAR®
Interfejs	USB 3.0 (kompatybilność wsteczna) + kabel USB
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7 Professional, Windows 7 Professional x64, Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Pro x64, Windows Vista Business, Windows Vista Business x64, Windows XP Home, Windows XP Home x64, Windows XP Professional, Windows XP Professional x64
Gwarancja	12 miesięcy
Dodatkowe wymagania	Produkt musi poprawnie współpracować z system eDok autorstwa Centralnego Ośrodka Informatyki

2) Zestaw komputerowy – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Procesor	Procesor który w rankingu umieszczonym pod adresem http://www.cpubenchmark.net/ (Search for your CPU Model -> CPU list -> Single CPU Systems -> Passmark CPU Mark) osiąga wynik min. 7439 pkt. <u>Do oferty musi zostać dołączony i potwierdzony przez Wykonawcę wydruk z ww. strony internetowej.</u>
Pamięć operacyjna RAM	8GB DDR4
Parametry pamięci masowej	Min. 1TBSATA 7200obr./min
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy.
Obudowa	Komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną system TPM 1.2 umożliwiający bezpieczne logowanie i szyfrowanie danych; pozwalający na: skonfigurowania hasła „Power On”, ustawienie hasła dostępu do BIOSu (administratora), blokadę portów USB, COM i Centronics, wyłączenie w BIOS-ie portów USB, wyłączenie w BIOS-ie portu szeregowego, wyłączenie w BIOS-ie portu równoległego, kontrolę sekwencji boot, start systemu z urządzenia USB.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional PL (64-bit) lub równoważny. <u>Parametry równoważności:</u> - Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012; - Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; - Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu; - Pełna integracja z systemami Płatnik, eDok; - Pełna obsługa ActiveX; Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10;
Oprogramowanie	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm lub równoważny. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne rozumiane jako właściwe pod względem funkcjonalnym oraz obsługi interfejsu użytkownika zamiennik umożliwiający zgodne z przeznaczeniem użytkowanie oprogramowania w sieci teleinformatycznej Zamawiającego. <u>Parametry równoważności:</u> Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny gdy spełni poniższe wymagania: Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.

	<p>Wymagania odnośnie oprogramowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edytor tekstów. 2. Arkusz kalkulacyjny. 3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji. <p><u>Edytor tekstów musi umożliwiać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej. 2. Wstawianie oraz formatowanie tabel, obiektów graficznych, wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego. 3. Określenie układu strony (pionowa/pozioma). 4. Wydruk dokumentów. 5. Tworzenie automatycznego spisu treści. 6. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. 7. Formatowanie nagłówek i stopek stron. 8. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników. 9. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010. 10. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 11. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego. <p><u>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych. 2. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. 3. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. 4. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. 5. Tworzenie raportów tabeli przestawnych. 6. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. 7. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010. <p><u>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego. 2. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. 3. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek. 4. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo. 5. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego. 6. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. 7. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą programowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
Certyfikaty i standardy	<p>-Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu <u>(na życzenie Zamawiającego dostawca dostarczy dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</u></p> <p>-Deklaracja zgodności CE <u>(na życzenie Zamawiającego dostawca dostarczy dokument potwierdzający zgodność).</u></p>
Warunki gwarancji	min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. <u>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</u>
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty: RS232, VGA, min. 2 x PS/2, min. 6 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera (2 z przodu, 4 z tyłu) w tym min 2 porty USB 3.0; wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp., porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną - Klawiatura USB w układzie polski programisty - Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) - Nagrywarka DVD +/-RW - Dołączony nośnik ze sterownikami.
Monitor	21,5" lub 22" lub 23" panoramiczny; fabrycznie nowy; rozdzielczość min. 1920x1080; kontrast statyczny min. 1000:1; jasność min. 250 cd/m ² ; czas reakcji max. 5 ms; liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln; wejścia analogowe D-Sub, DVI, HDMI, 2 porty USB; głośniki 2 x 1,5W, kąt widzialności poziomo i pionowo min. 170°/160°; zgodny z normą CE (<u>na życzenie zamawiającego dostawca dostarczy dokument potwierdzający zgodność</u>), zgodny z normą ENERGY STAR lub równoważnymi (<u>na życzenie Zamawiającego dostawca dostarczy dokument potwierdzający zgodność</u>).
Gwarancja na monitor	min. 3 lata gwarancji typu door to door lub on-site (u klienta - z czasem reakcji serwisowej - następny dzień roboczy) oraz zapewnieniem naprawy sprzętu lub dostarczeniem sprzętu zamiennego w terminie do trzech dni roboczych od daty zgłoszenia, świadczona przez serwis producenta lub jego autoryzowanego podwykonawcę; podwykonawca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta monitora (<u>na życzenie Zamawiającego dostawca dostarczy dokument potwierdzający autoryzację producenta i posiadanie ISO 9001</u>). WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WSKAZANIA TYPU OFEROWANEJ GWARANCJI.

3) Oprogramowanie – 1 szt.

Nazwa komponentu	Model lub wymagane minimalne parametry techniczne
Program do edycji plików PDF	Abby PDF Transformer+ PL lub równoważny
Warunki równoważności	
Edycja treści i wyszukiwanie w dokumentach PDF	Możliwość dokonywania zmian w dokumentach PDF m.in. poprawianie błędów, dodawanie, usuwanie i kopiowanie fragmentów tekstu, poprawianie zdjęć, tabel i ilustracji. Możliwość zmian kolejności stron w dokumencie.
Obsługa wszystkich typów plików PDF	Oprogramowanie rozpoznaje i umożliwia pracę z każdym typem pliku PDF, w tym obrazami dokumentów (image-only) oraz dokumentami zeskanowanymi
Współpraca z wykorzystaniem plików PDF	Możliwość edytowania oraz dodawania komentarzy i notatek

Skanowanie dokumentów	Aplikacja pozwala dostosować ustawienia skanowania, zmniejszyć rozmiar skanowanych dokumentów oraz konwertować je do plików PDF, które można zmieniać i przeszukiwać. Ułatwia także proces tworzenia i przekształcania wielu plików PDF jednocześnie.
Zabezpieczenie plików PDF	Możliwość zabezpieczenia pliku hasłem, wymazanie wrażliwych danych zawartych w treści lub zablokowanie edytowania podpisów elektronicznych.
Konwersja plików PDF	Precyzyjne przekształcenia plików PDF do innych popularnych formatów: Microsoft® Word, Excel®, TXT, HTML, OpenOffice.org™ Writer (ODT), e-book, w tym EPUB FB2. Jednocześnie konwersja nie zaburza oryginalnego układu graficznego strony – tytułów, nagłówek, tabel ilustracji itp.

4) Dysk zewnętrzny – 2 szt.

Dysk zewnętrzny 1 TB	Wymagane minimalne parametry techniczne
Interfejs	USB 3.0 (kompatybilność wsteczna)
Pojemność dysku	1TB 7200 obr/min
Wielkość dysku	2,5"
Prędkość interfejsu	5 Gb/s
Kabel	w zestawie kabel USB 3.0
Oprogramowanie	fabrycznie zainstalowane oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych

5) Pamięć RAM – 1 szt.

Pamięć RAM	Wymagane minimalne parametry techniczne
Rodzaj pamięci	DDR3
Pojemność	4 GB (1X4GB)
Taktowanie	1333 MHz (PC3-10600)

6) UPS – 3 szt.

UPS	Wymagane minimalne parametry techniczne
zastosowanie	Wolnostojący, listwowy
moc [VA]	700 VA
moc [W]	405 W
napięcie wejściowe/wyjściowe [V]	230V
ilość gniazd wyjściowych	8
Gwarancja	3 lata

7) Adapter – 1 szt.

Adapter/konwerter	Wymagane minimalne parametry techniczne
Zastosowanie	Konwersja portu HDMI do portu VGA (podłączenie laptopa z wyjściem HDMI do projektora z wejściem VGA analog)

Końcówka 1	HDMI męski
Końcówka 2	VGA żeński

8) Pendrive – 3 szt.

Pendrive	Wymagane minimalne parametry techniczne
Kształt obudowy	Standard
Pojemność	16GB
Podłączenie do komputera	USB 3.0
Możliwość zawieszenia	Tak

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie



(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

L.p.	Wyszczególnienie	Producent i model	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Suma brutto (kol.4xkol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Skaner		2		
2.	Zestaw komputerowy		1		
3.	Program do edycji plików PDF		1		
4.	Dysk zewnętrzny		2		
5.	Pamięć RAM		1		
6.	UPS		3		
7.	Adapter		1		
8.	Pendrive		3		
				Razem:	0,00

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowne

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć skanery oraz sprzęt komputerowy i akcesoria komputerowe zgodnie ze złożoną ofertą z dniastanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od podpisania umowy.
3. Wszelkie koszty dostarczenia sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38 (w tym koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktu serwisowego (adres, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji.
5. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 2

1. Za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości:
netto:,
podatek VAT (23%):.....,
brutto:.....zł (słownie brutto:.....).
2. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia poprawnie wystawionej faktury na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważniony jest do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 3

1. Gotowość do przekazania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu mailem lub faxem.
2. Zamawiający dokona odbioru dostawy w terminie uzgodnionym wcześniej z Wykonawcą.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą dokumenty gwarancyjne.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego sprzętu oraz oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji opisanej w dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3 na sprzęt będący przedmiotem umowy.
6. Protokół odbioru przedmiotu umowy nie zostanie podpisany w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do usunięcia ujawnionych w trakcie odbioru wad poprzez naprawę bądź wymianę sprzętu na nowy w terminie 14 dni pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Po usunięciu wad w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 7 zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy.
9. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Serwis sprzętu będzie realizowany przez serwis producenta lub jego autoryzowanego podwykonawcę.
11. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
12. W przypadku, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 21 dni lub jakkolwiek podzespót

będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy lub inny o podobnej funkcjonalności, uzgodniony z Zamawiającym.

13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
14. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. kontrolerów, dysków, itp.) przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki;
 - 2) powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 3) przenoszenia dostarczonego sprzętu, związanego ze zmianą siedzib;
 - 4) przekazywania dostarczonego sprzętu do innych podmiotów Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienie w usunięciu wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony odpowiednio od terminu wykonania przedmiotu lub terminu wymaganego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
4. Za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie


Władysław Wdowik

(pieczęć i podpis Zamawiającego)