



## Formularz oferty

Wykonanie projektu graficznego, wydruku wraz oprawą i stojakiem oraz dostawy 1 szt. tablicy urzędowej dla rezerwatu przyrody Skarpa Jaksmanicka.

### I.\* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,

tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09,

e-mail: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl).

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma za zadanie wykonanie projektu graficznego tablicy urzędowej o formie ochrony i nazwie rezerwatu przyrody zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. z 2014 r., Nr 268, poz. 2665) dla rezerwatu przyrody Skarpa Jaksmanicka.
2. **PRZYKŁADOWY WZÓR POGLĄDOWY PROJEKTÓW TABLIC:**



- 1) tło czerwone z godłem państwowym oraz nazwą rezerwatu przyrody i formą ochrony przyrody w kolorze białym,
- 2) rodzaj czcionki Times New Roman – duże (DRUKOWANE) litery proste,
- 3) w górnej części tablicy jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm,
- 4) 8 cm poniżej wizerunku orła w koronie jest umieszczony symetrycznie napis informujący o formie ochrony przyrody o wysokości liter 8 cm,
- 5) 6 cm poniżej napisu o formie ochrony przyrody jest umieszczony symetrycznie napis informujący o nazwie własnej rezerwatu przyrody o wysokości liter 8 cm (dopuszcza się podzielenie długiej nazwy własnej rezerwatu przyrody na dwa wersy z odstępem między nimi 6 cm),
- 6) odstęp między wizerunkiem orła w koronie a górną krawędzią tablicy i odległość napisów od krawędzi dolnej powinny wysokości 6 cm.

3. Do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny tablicy do zaakceptowania.
4. Wykonawca wykona 1 tablicę urzędową dla rezerwatu przyrody Skarpa Jaksmanicka.
5. Tablica zostanie wykonana według następujących parametrów technicznych:
  - 1) tablica ma być wykonana wydrukiem solwentowym na folii z laminatem UV,
  - 2) nośnik: blacha stalowa ocynkowana grubości 0,50 mm montowana na stelażu stalowym z rur o przekroju prostokątnym co najmniej 20/20 mm,
  - 3) tablica ma mieć kształt prostokątny o wymiarach zależnych od długości napisów, przy stosunku szerokości do wysokości 3:1.
6. **Wykonawca zapewnia wszystkie elementy niezbędne do posadowienia tablic na gruncie:**
  - 1) do tablicy należy dodać dwa słupy stalowe o wymiarach: wysokość - min. 300 cm, przekrój okrągły o średnicy minimum 6 cm,
  - 2) ramkę wraz z tablicą wyposażoną w mocowania do dwóch słupów stalowych opisanych w pkt 1,
  - 3) elementy ramy tablicy oraz słupy stalowe należy wykonać z elementów ocynkowanych lub polakierowanych na kolor srebrny lub szary farbą antykorozyjną.
7. Transport tablicy na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
8. **Termin wykonania zamówienia: 8 maja 2017 r.**
9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30195000-2 Tablice.
10. Warunki płatności: przelew do 21 dni od dnia wystawienia faktury, faktura może zostać wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Zmiana terminu wykonania zamówienia, jest możliwa w następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (grad, deszcz, śnieg, wiatr) uniemożliwiających przeprowadzenie prac bądź wjazdu na teren prowadzenia prac,
  - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
  - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac,
12. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z KRS lub CEiDG.
14. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
17. W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów lub nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
18. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
- 1) niezłożenia podpisów na Ofercie osób uprawnionych,
  - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
  - 3) złożenia oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
19. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

### **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %**

#### Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$


Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
21. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 666.

### **III.\* Forma złożenia oferty**

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia **10 kwietnia 2017 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
- faksem na numer: (17) 852 11 09, (potwierdzonym wersją pisemną).
- elektronicznej na adres: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie  
  
Wojciech Wdowik

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**IV.\*\* Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

NIP: .....

Nr Rachunku Bankowego: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
cenę netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

cenę brutto: ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.  
Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej)

\* wypełnia Zamawiający

\*\* wypełnia Wykonawca