



Formularz oferty

Wykonanie projektu graficznego, wydruku wraz oprawą i stojakiem oraz dostawy 1 szt. tablicy urzędowej dla rezerwatu przyrody Skarpa Jaksmanicka.

I.* Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,

tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09,

e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma za zadanie wykonanie projektu graficznego tablicy urzędowej o formie ochrony i nazwie rezerwatu przyrody zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. z 2014 r., Nr 268, poz. 2665) dla rezerwatu przyrody Skarpa Jaksmanicka.
2. **PRZYKŁADOWY WZÓR POGLĄDOWY PROJEKTÓW TABLIC:**



- 1) tło czerwone z godłem państwowym oraz nazwą rezerwatu przyrody i formą ochrony przyrody w kolorze białym,
- 2) rodzaj czcionki Times New Roman – duże (DRUKOWANE) litery proste,
- 3) w górnej części tablicy jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm,
- 4) 8 cm poniżej wizerunku orła w koronie jest umieszczony symetrycznie napis informujący o formie ochrony przyrody o wysokości liter 8 cm,
- 5) 6 cm poniżej napisu o formie ochrony przyrody jest umieszczony symetrycznie napis informujący o nazwie własnej rezerwatu przyrody o wysokości liter 8 cm (dopuszcza się podzielenie długiej nazwy własnej rezerwatu przyrody na dwa wersy z odstępem między nimi 6 cm),
- 6) odstęp między wizerunkiem orła w koronie a górną krawędzią tablicy i odległość napisów od krawędzi dolnej powinny wysokości 6 cm.

3. Do 10 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny tablicy do zaakceptowania.
4. Wykonawca wykona 1 tablicę urzędową dla rezerwatu przyrody Skarpa Jaksmanicka.
5. Tablica zostanie wykonana według następujących parametrów technicznych:
 - 1) tablica ma być wykonana wydrukiem solwentowym na folii z laminatem UV,
 - 2) nośnik: blacha stalowa ocynkowana grubości 0,50 mm montowana na stelażu stalowym z rur o przekroju prostokątnym co najmniej 20/20 mm,
 - 3) tablica ma mieć kształt prostokątny o wymiarach zależnych od długości napisów, przy stosunku szerokości do wysokości 3:1.
6. **Wykonawca zapewnia wszystkie elementy niezbędne do posadowienia tablic na gruncie:**
 - 1) do tablicy należy dodać dwa słupy stalowe o wymiarach: wysokość - min. 300 cm, przekrój okrągły o średnicy minimum 6 cm,
 - 2) ramkę wraz z tablicą wyposażoną w mocowania do dwóch słupów stalowych opisanych w pkt 1,
 - 3) elementy ramy tablicy oraz słupy stalowe należy wykonać z elementów ocynkowanych lub polakierowanych na kolor srebrny lub szary farbą antykorozyjną.
7. Transport tablicy na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
8. **Termin wykonania zamówienia: 24 kwietnia 2017 r.**
9. Warunki płatności: przelew do 21 dni od dnia wystawienia faktury, faktura może zostać wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Zmiana terminu wykonania zamówienia, jest możliwa w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (grad, deszcz, śnieg, wiatr) uniemożliwiających przeprowadzenie prac bądź wjazdu na teren prowadzenia prac,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac,
 - 5) jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie <http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/35795/PS.pdf> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
12. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 1.
13. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych wyżej dokumentów (odpis z KRS, CEIDG, pełnomocnictwo) lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane

przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
16. W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów lub nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
17. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie osób uprawnionych,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %

Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
21. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 666.

III.* Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia **15 marca 2017 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
- faksem na numer: (17) 852 11 09, (potwierdzonym wersją pisemną).
- elektronicznej na adres: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl

REGIONALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE
al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdowik

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

Nr Rachunku Bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
cenę netto: zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

Słownie brutto: zł

2. Oświadczam, że cena zawiera prawidłowo naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę i zrealizuję zamówienie.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej)

* wypełnia Zamawiający

** wypełnia Wykonawca