



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Świadczenie usług telekomunikacyjnych, faksowych oraz dostępu do Internetu

#### I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,  
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,  
e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)  
tel. 17 785 00 44,  
fax. 17 852 11 09.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy świadczenia usług telekomunikacyjnych, faksowych oraz dostępu do Internetu dla numeru telefonu 16 670 15 03, tj. dla numeru użytkowanego w Wydziale Spraw Terenowych II w Przemysłu. Wymagania Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy, udostępnił dla Zamawiającego możliwość kontaktowania się i konsultowania w razie wystąpienia problemów z użytkowaniem usług, zadawania ewentualnych pytań, itp. Koniecznym jest więc wskazanie w umowie osoby wyznaczonej do kontaktowania się z Zamawiającym wraz z podaniem jej nr telefonu oraz adresu e-mail.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w trakcie jej obowiązywania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w trakcie jej obowiązywania w zależności od potrzeb. W takim wypadku podstawą rozliczeń będzie aktualnie obowiązujący cennik Wykonawcy na dodatkową usługę.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/wystawiony przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo co miesiąc.
6. Wymieniona w ust. 5 faktura/rachunek będzie podstawą do uregulowania należności w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych  
72400000-4 Usługi internetowe

#### III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowę zawiera się na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### **V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:  
Cena - 100%.

#### **VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11 maja 2021 roku** w formie:
  - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
  - faksem na numer: 178521109 lub
  - skanu przesłanego na e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl) lub
  - elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl) lub
  - elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e-PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

#### **VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:**

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą Panią Beatę Knutel oraz Panią Małgorzata Hadyś-Żurek, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).

#### **VIII. Pozostałe postanowienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom,

- do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu wymaganego w cz. VI, ust. 2 zapytania ofertowego lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
  10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
    - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
    - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
    - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
    - 4) braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
  11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
    - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
    - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
    - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  13. Zamawiający dopuszcza przygotowanie umowy na wzorze Wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia w jej treści zmian przez Zamawiającego.
  14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie  
  
Wojciech Wdowik