



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości i higieny w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska przy al. J. Piłsudskiego 38 w Rzeszowie oraz terenu do niego przyległego (dz. Nr 528/1, 528/2, 528/5). Zamówienie dotyczy sprzątania wyłącznie części wysokiej budynku i podpiwniczenia łączącego część wysoką i niską budynku wraz z terenem zewnętrznym dookoła budynku.
2. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną budynku.** W przypadku nie odbycia wizji lokalnej i nie wpisaniu jej daty w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie części VIII ust. 10 pkt 1 zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń nie objętych zapytaniem ofertowym (część niska budynku). W zapytaniu ofertowym Wykonawca wskaże stawkę za 1m² za jaką będzie wykonywane dodatkowe zlecenie sprzątania pomieszczeń. Powierzchnia części niskiej, w której Zamawiający może zlecić prace dodatkowe to około 700 m².
4. Prace porządkowe w budynku wykonywane będą w godzinach 6.00 – 17.00 w tym sprzątanie pomieszczeń biurowych, w których znajdują się pracownicy – po zakończeniu przez nich pracy – co do zasady od 15.30 – 17.00. W przypadku, kiedy pracownik opuścił stanowisko pracy przed godziną 15.30 istnieje możliwość wcześniejszego posprzątania pokoju.
5. Pomieszczenia plombowane (3 pokoje) winny być sprzątane w obecności pracowników w godzinach 14.00-15.30.
6. Poszczególne pokoje winny być otwierane przez osoby sprzątające tylko na czas sprzątania. Po wysprzątaniu należy sprawdzić: zamknięcie okien, wyłączenie światła, zamknięcie pomieszczeń biurowych na klucz oraz sprawdzenie zakręcenia punktów czerpania wody. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia prac remontowych w sprzątany budynku, co nie zwalnia Wykonawcy z bieżącego utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków higieny tj. mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, koszy i szczotek klozetowych – niezbędnych do wyposażenia sanitariatów, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza a także środków czyszczących, piorących oraz narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotowej usługi sprzątania w ilościach niezbędnych do utrzymania budynku w stałej czystości.
9. Płyn do dezynfekcji powierzchni w celu dezynfekcji klamek, poręczy i innych powierzchni zapewni Zamawiający.
10. Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę skoncentrowanych środków biodegradowalnych do utrzymania higieny i czystości, tak aby miały jak najmniejszy wpływ na środowisko jak również używania akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko oraz jeżeli jest to możliwe używanie energooszczędnych urządzeń energetycznych (w tym odkurzaczy).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami na terenie miasta Rzeszowa oraz Polityki środowiskowej obowiązującej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
12. Dostarczane produkty jednorazowego użytku powinny mieć niski poziom wpływu na środowisko lub pochodzić z recyklingu.
13. Pracownicy zatrudnieni przy sprzątaniu muszą przestrzegać wymogów BHP i stosować się do przepisów ppoż, ubierać się stosownie i schludnie oraz dbać o czystość własną. Odzież

robotniczą, środki higieny dla pracowników oraz środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) zapewnia Wykonawca.

14. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się przestrzegać obowiązującego na terenie siedziby RDOŚ w Rzeszowie bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, przebywania jego wpływem oraz po spożyciu środków odurzających.
15. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie wykonują lub nienależycie wykonują powierzone obowiązki, zwróci się do Wykonawcy o zmianę ww. osób w ciągu 14 dni od powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy. Wykonawca w ww. terminie przedłoży stosowne informacje dotyczące doświadczenia nowych osób skierowanych do realizacji umowy oraz odpowiednio zanonimizowane umowy o pracę nowych osób.
16. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia bez podania przyczyny. W takim przypadku w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz w ww. terminie przedłoży stosowne informacje dotyczące doświadczenia nowych osób skierowanych do realizacji umowy oraz odpowiednio zanonimizowane umowy o pracę nowych osób.
17. Zamawiający dopuszcza zmianę/zastępstwo osób skierowanych do realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem i w ww. terminie przedłoży stosowne informacje dotyczące doświadczenia nowych osób skierowanych do realizacji umowy oraz odpowiednio zanonimizowane umowy o pracę nowych osób. Termin 3 dniowy nie obowiązuje w przypadku zdarzeń losowych w szczególności choroby, wypadku itp. osób skierowanych do realizacji umowy.
18. Zamawiający każdorazowo musi zaakceptować zmianę osób skierowanych do realizacji umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności potrzebne do rzetelnego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się ją realizować z najwyższą starannością.
20. Czynności wykonywane wewnątrz budynku:
 - 1) Odkurzanie, sprzątanie i mycie podłóg.
 - 2) Dezynfekcja klamek, poręczy.
 - 3) Czyszczenie wykładzin dywanowych.
 - 4) Czyszczenie mebli, parapetów, regałów.
 - 5) Czyszczenie schodów, poręczy, lusterek.
 - 6) Mycie i czyszczenie szyb w drzwiach, oknach, windach, witrynach.
 - 7) Omiatanie pajęczyn, wycieranie kurzu.
 - 8) Opróżnianie koszy na śmieci z podziałem na odpowiednie frakcje, wymiana worków.
 - 9) Utrzymanie w czystości pomieszczeń gospodarczych.
 - 10) Utrzymanie czystości w sanitariatach.
 - 11) Dostawa i bieżąca wymiana środków higieny.
 - 12) Sprzątanie po remontach.
21. Czynności wykonywane na zewnątrz budynku:
 - 1) Sprzątanie terenu wokół budynku.
 - 2) Usuwanie śmieci i liści z chodników, traktów pieszo-jezdnymi i zatoczek parkingowych.
 - 3) Utrzymanie czystości na terenach zielonych (zbieranie papierów, kamieni i innych zanieczyszczeń) z umieszczeniem ich w pojemnikach.
 - 4) Koszenie trawników w sezonie letnim (trawa do 10 cm).
 - 5) Utrzymanie czystości wokół kontenerów na śmieci.
 - 6) W okresie zimowym: odśnieżanie chodników, parkingu, dojść do budynku oraz likwidacja gołolodzi, zabezpieczenie schodów i terenu wokół budynku przez posypywanie terenu

solą/piaskiem itp. w celu wyeliminowania wypadków związanych z oblodzeniem powierzchni. Zamawiający zastrzega aby budynek był odśnieżony przed pojawieniem się pracowników do godz. 6.30. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje sprzętem oraz dodatkowymi osobami do wykonywania czynności odśnieżania. Wykonawca przyjmuje do wiadomości iż okres zimowy, w którym występują opady śniegu – w tym nagłe załamania pogody trwa od października do marca i w tym okresie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe odśnieżanie terenu zewnętrznego.

22. ZAKRES CZYNNOŚCI w zakresie sprzątnia nieruchomości, wraz z zabudowanym budynkiem położonym przy al. J. Piłsudskiego 38 w Rzeszowie:

1) Korytarze, klatki schodowe, schody zewnętrzne, windy, wiatrołapy, pomieszczenia gospodarcze:

Lp.	Czynności	Częstotliwość wykonywania					w zależności od potrzeb na bieżąco
		codziennie lub częściej	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	
1.	Zmiatanie podłóg	X					
2.	Mycie pielęgnacyjne podłóg na mokro	X					
3.	Maszynowe mycie podłóg i posadzek gresowych						w zależności od potrzeb min. 1 x rok
4.	Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	X					
5.	Usuwanie etykiet, zbieranie gum do żucia						X
6.	Czyszczenie stref wejściowych do budynku wraz z szybami i kątami	X					
7.	Czyszczenie luster, witryn szklanych i okładzin plastikowych		X				
8.	Obustronne mycie okien i drzwi			X			
9.	Dezynfekcja klamek i poręczy	kilka razy dziennie					

2) Teren zewnętrzny przyległy do budynku

Lp.	Czynności	Częstotliwość wykonywania					W zależności od potrzeb na bieżąco
		codziennie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	
1.	Zbieranie nieczystości z terenu przyległego do budynku	X					
2.	Zamiatanie utwardzonych chodników placów, opasek wokół budynku		X				
3.	Utrzymanie i pielęgnacja zieleni (trawników, drzew, krzewów i roślin ozdobnych)						X
4.	Koszenie traw, grabienie i jej usuwanie						X
5.	W okresie zimowym – odśnieżanie i zabezpieczanie przed poślizgiem chodników, dojść do budynków i parkingów	X					
6.	Usuwanie z elewacji budynku plakatów, ogłoszeń, napisów umieszczanych bez zgody administracji						X
7.	Mycie okien, przeszkleń zewnętrznych budynku z użyciem sprzętu wysokościowego						2x w roku maj październik

Uwaga do poz. 4 – trawa wysokości do 10 cm

3) Biura + sala wykładowa nr 34

Lp.	Czynności	Częstotliwość wykonywania					
		codziennie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	w zależności od potrzeb na bieżąco
1.	Opróżnianie koszy na odpady	X					
2.	Czyszczenie szyb okiennych od wewnątrz					X	
3.	Odkurzanie biur wykładowych, mebli, krzeseł	X					
4.	Mycie podłóg utwardzalnych	X					
5.	Mycie mebli, szaf, biurek, sprzętu biurowego			X			
6.	Gruntowne mycie maszynowe podłóg z terakoty, płytek i PCV						minimum 1 x rok
7.	Mycie listew ściennych, grzejników					X	
8.	Czyszczenie kratek i rur wentylacyjnych					X	
9.	Usuwanie pajęczyn, ścieranie kurzu z szaf, parapetów, biurek		X				
10.	Archiwum zakładowe						minimum 2 x w miesiącu
11.	Dezynfekcja klamek	minimum 2 razy dziennie					
12.	Czyszczenie wykładowych dywanowych (usuwanie plam)						1 raz w roku w miesiącach lipiec – sierpień

Uwaga: sprzątanie sali wykładowej wg potrzeb przeciętnie nie częściej niż 1 x w tygodniu

4) Toalety

Lp.	Czynności	Częstotliwość wykonywania						Uwagi
		codziennie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	w zależności od potrzeb na bieżąco	
1.	Mycie umywalek wraz z dezynfekcją	X						12 szt.
2.	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	X						12 szt.
3.	Mycie i dezynfekcja pisuarów	X						6 szt.
4.	Mycie armatury	X						
5.	Mycie i dezynfekcja podłóg	X						
6.	Opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków	X						
7.	Czyszczenie luster						X	12 szt.
8.	Mycie drzwi				X			12 szt.
9.	Czyszczenie i uzupełnianie pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy						X	30 szt.
10.	Mycie płytek ściennych			X				160 m ²
11.	Udrażnianie pisuarów		X					6 szt.

5) Wykaz terenu i pomieszczeń oraz ich powierzchni podlegających sprzątanii

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Liczba pomieszczeń	Opis pomieszczenia	
			Ogółem pow. m ²	Rodzaj ścian i podłóg
1.	Pokoje biurowe	30	520	tynk wapienny wykł. dyw. – 415 m ²
2.	Sale konferencyjne nr 34 p. III,	1	55	tynk wapienny wykł. dyw. – 55 m ²
3.	Klatki schodowe cz. wysoka	1	140	tynk mineralny wykładzina PCV
4.	Toalety cz. wysoka	12	75	płytki ścienne – 160 m ² terakota – 75 m ²
5.	Windy	2	2	wykładzina laminowana
6.	Pomieszczenia gospodarcze (magazynowe) – cz. wysoka i podpiwniczenie cz. wysokiej i niskiej	18	540	tynk wapienny lastriko
7.	Korytarz + hole Część wysoka	7	390	tynk mineralny terakota
8.	Loggia (balkon)	6	18	płytki terakota
9.	VII piętro- korytarz Archiwum zakładowe	6	240	tynk mineralny wykładzina PCV
10.	Okna nieotwierane	58	305	szkło + aluminium
11.	Wykładziny dywany + chodniki	komplet	650	biuro + sala wykładowa, hole, korytarze
12.	Chodniki, place, parkingi	1	735	kostka brukowa, asfalt
13.	Trawniki	1	260	

Uwaga:

- pow. ogólna pomieszczeń wewnątrz budynku: 2000m² w tym wykładziny i chodniki 650 m²,
- poz. ogólna terenu zewnętrznego: 995 m²,
- poz. 10 – okna nieotwierane mycie zewnętrzne 2 x w roku (maj-czerwiec, październik),
- poz. 11 wykładziny pow. ujęta w powierzchniach ogólnych poszczególnych pomieszczeń.