



Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy - część I zamówienia.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.
2. W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
 - 1) dostarczania przesyłek nieodebranych jeden raz dziennie do siedziby Zamawiającego,
 - 2) potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania przesyłek poleconych i poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowych poleconych i priorytetowych poleconych za potwierdzeniem odbioru,
 - 3) potwierdzenia zestawienia przesyłek zwykłych,
 - 4) świadczenie usług kurierskich,
 - 5) zwrot przesyłek kurierskich w przypadku odmowy przyjęcia przez adresata lub gdy doręczenie z innych powodów jest niemożliwe.
3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
 - 1) nadawanie (dostarczanie) przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
 - 2) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
 - 3) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
 - 4) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
 - 5) sporządzanie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych,
 - 6) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych



stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawień, o którym mowa w pkt 5,
- 7) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru, zgodnym z wzorami druków Wykonawcy, pod warunkiem spełniania przez nie wymogów ustawowych.
- 8) umieszczanie na przesyłkach priorytetowych podanego poniżej wyróżnika: napisu „PRIORYTET”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, a Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu” za ww. usługi.
5. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:
- zł netto,
..... zł brutto
(słownie zł :.....) z uwzględnieniem ust. 11.
6. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 5 należy do Zamawiającego.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Termin płatności faktury vat wynosi 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
9. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
10. Brak zapłaty w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Określone w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) - ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
12. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
13. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.



14. Usługi pocztowe i kurierskie świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
15. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) i innymi aktami prawnymi oraz przepisami międzynarodowymi związanymi z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania.
16. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu do umowy ewentualne zmiany cen na świadczenie usług pocztowych w uzasadnionych przypadkach po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej lub w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztove.
17. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu do umowy zmianę cen usług pocztowych i kurierskich z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) zmiana ta będzie wynikać z wprowadzenia nowego cennika na terenie całego kraju i we wszystkich oddziałach Wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji,
 - 2) zmiana spowodowana będzie odpowiednio zmniejszeniem lub zwiększeniem kosztów wykonywania usługi w okresie realizacji umowy.
18. Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości operacyjnych dopuszcza wprowadzenie do umowy usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Rzeszowie, Krośnie i Przemyślu lub też innych usług oferowanych przez Wykonawcę w formie aneksu do umowy. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług.
19. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku VAT na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w formie aneksu do umowy.
20. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
21. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



22. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r.
23. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w ust. 5 przed końcem obowiązywania umowy wskazanym w ust. 22, Zamawiający zwiększy ją odpowiednio do swoich potrzeb.
24. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
25. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
26. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

II. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy - część II zamówienia.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym.
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1, określają regulaminy Wykonawcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z góry, z zastrzeżeniem ust. 12.
4. Za okres rozliczeniowy, przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i formularzu cenowo-asortymentowym będącym załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz cenowo-asortymentowy) – ilości i kwoty przekazów w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził rozliczeń zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
7. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:
..... zł netto,
..... zł brutto
(słownie zł :.....) z uwzględnieniem ust. 6.
8. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 7 należy do Zamawiającego.



9. Zamawiający uiszczać będzie na rzecz Wykonawcy opłaty z góry, w całości wniesione przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji usług przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
10. Faktura VAT potwierdzająca wniesienie opłat za realizację usługi, wystawiona zostanie w terminie do 7- go dnia kalendarzowego po upływie okresu rozliczeniowego.
11. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Opłaty za zwrot kwot przekazów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia do odbiorcy, Zamawiający regulować będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany okres rozliczeniowy.
13. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy.
14. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych adresowych (adres pocztowy, adres email), na które/z których wysyłane będą faktury poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
16. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
17. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
18. Zamawiający będzie uiszczał opłaty, zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usług cennikiem opłat dodatkowych.
19. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku VAT na świadczenie usługi przekaz pocztowy w formie aneksu do umowy.
20. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.



21. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r.
22. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w ust. 7 przed końcem obowiązywania umowy wskazanym w ust. 21, Zamawiający zwiększy ją odpowiednio do swoich potrzeb.
23. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
24. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień umowy, której dane udostępni Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Wykonawcy.
26. Zmiana warunków umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy aneksu podpisanego przez obydwie Strony z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
27. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd powszechny w Rzeszowie.
28. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie regulaminy usług i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
29. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
30. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.