



Znak sprawy: WOA.261.12.2021.MH-Ż.2

Rzeszów, dnia 05 lutego 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Usługi medyczne w zakresie badań profilaktycznych

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44,
fax. 17 852 11 09.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy w RDOŚ wraz z wydawaniem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz świadczenie usług medycznych w razie pogorszenia zdrowia pracownika np. pogorszenia wzroku itp. (przeprowadzenie badania lekarskiego wraz z wydaniem orzeczenia).
2. Miejsce świadczenia usług: Teren miasta Rzeszowa. Wykonawca w załączniku nr 1 zobowiązany będzie do wskazania miejsca świadczenia usług.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Warunki płatności: płatne po wystawieniu faktury w terminie 21 dni.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85121000-3 - Usługi medyczne.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa od dnia 1 marca 2021 roku do dnia 28 lutego 2022 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek: Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca wpisany jest do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy.

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Formularzu oferty.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1. Przyjęte kryteria oceny ofert:
Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:
Cena 100%.
2. Punktacja za kryterium „Cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$
3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.**

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) cennikiem badań dodatkowych wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;

w terminie do dnia *11* **lutego 2021 roku** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl lub
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl lub
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e-PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury: Pani Małgorzata Hadyś-Żurek, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Barbara Chlebuś, tel. 17 785 00 44 wew. 223, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, Wykonawcom, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 1-2 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu/dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - 4) braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby uprawnionej.

11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawa do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
14. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Z. uje. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

..... Antoni Potnyka
(pieczęć i podpis Zamawiającego)
Z. uje. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody w Rzeszowie