



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej przy Al. Józefa Piłsudskiego 38 – budynek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte następujące rodzaje odpadów:
 - 1) odpady komunalne „niepodlegające segregacji” (o kodzie 20 03 01),
 - 2) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (o kodach: 15 01 01, 20 01 01 zbierane łącznie)
 - 3) metal, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie (o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 06, 20 01 99),
 - 4) szkło opakowaniowe (o kodzie 15 01 07),
 - 5) odpady „bio” (o kodach: 20 01 08).
3. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w pojemniki, które będą odpowiednio opisane o następujących wielkościach:
 - 1) odpady komunalne „niepodlegających segregacji” – 1 100 L,
 - 2) „papier” – 800 L,
 - 3) „metal i tworzywa sztuczne” – 240 L,
 - 4) szkło opakowaniowe – 240 L
 - 5) „bio” – 120 L.
4. Wykonawca zapewnia pojemniki we własnym zakresie przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym oraz właściwym stanie sanitarnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej dwukrotnie w ciągu roku oraz każdorazowo w przypadku gdy będzie zachodziła taka konieczność.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.)
7. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:
 - 1) odpadów „niepodlegających segregacji” – min. raz w tygodniu,
 - 2) „papieru” – min. raz na 2 tygodnie,
 - 3) „metali i tworzyw sztucznych” – min. raz na 2 tygodnie,
 - 4) szkła opakowaniowego – min. raz w miesiącu,
 - 5) odpadów „bio” – min. raz w tygodniu.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram wywozu odpadów oraz będzie informował Zamawiającego o zmianach w harmonogramie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w uzgodnieniu z Wykonawcą.
10. Wykonawca ma obowiązek odbierać i transportować odebrane od Zamawiającego odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszaniu ze sobą poszczególnych frakcji.



11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpłatnie odbiór odpadów budowlanych, rozbiórkowych, wielkogabarytowych. Wykonawca określi stawkę za ww. usługę w formularzu oferty.
12. W przypadku utrudnień w odbiorze lub braku możliwości odbioru Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o sposobie odbioru odpadów do czasu zakończenia utrudnień.
13. Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z przepisami prawnymi w szczególności Uchwałą Nr XXV/532/2020 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz.U. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 712 z późn. zm.)
14. Orientacyjne ilości odpadów wytwarzanych w roku 2019 przez Zamawiającego:
 - 1) odpady komunalne „niepodlegających segregacji” – 57,20 m³,
 - 2) „papier” – 19,20 m³,
 - 3) „metal i tworzywa sztuczne” – 6,24 m³,
 - 4) szkło opakowaniowe – 3,12 m³,
 - 5) „bio” – 0 m³.