



ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia dotyczącego zagadnień z zakresu obronności

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44,
fax. 17 852 11 09.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie dotyczącego zagadnień z zakresu obronności. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu ze strony Zamawiającego – 30 osób (z możliwością zwiększenia do 35 osób).
2. Cel i zakres szkolenia:
 - 1) Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy pracowników na temat funkcjonowania stanowiska kierowania,
 - 2) Zakres szkolenia powinien objąć następujące kwestie:
 - a) planowanie operacyjne i programowanie obronne,
 - b) planowanie operacyjne – istota i cele planowania operacyjnego,
 - c) opracowanie planów operacyjnych działu administracji rządowej i jednostki organizacyjnej – warsztaty problemowe,
 - d) zasady opracowania kart realizacji zadań operacyjnych, procedury wykonywania zadań operacyjnych - warsztaty problemowe
 - e) organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementy
 - f) stanowisko kierownika kierownika jednostki organizacyjnej – wykład z elementami praktycznymi,
 - g) funkcjonowanie stanowisk kierowania w sytuacji wprowadzenia stanu gotowości obronnej czasu kryzysu oraz czasu wojny - wykład z elementami praktycznymi.
3. Wykonawca przygotowuje szczegółowy plan szkolenia w oparciu o zagadnienia zawarte w ust. 2 pkt 2 i przekazuje go do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego planu szkolenia, Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu prezentację dla Uczestników Szkolenia w terminie do 5 dni przed terminem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag, sugestii dot. przygotowanej prezentacji.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego planem szkolenia, o którym mowa w ust. 3.
6. Czas szkolenia – od godziny 10:00 do godziny 15:00
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscowości Zaczernie około 1 km od granicy Rzeszowa.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia po zakończeniu szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów dla pracowników Zamawiającego poświadczających ich udział w szkoleniu.
9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 50 044, fax: 17 85 21 109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin szkolenia: **15 października 2020 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykładowcę proponowanego do realizacji niniejszego zamówienia doświadczenia w przeprowadzaniu min. 10 szkoleń/wykładów/prelekcji itp. dotyczących spraw obronnych lub zarządzania kryzysowego w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę referencji poświadczających doświadczenie Wykładowcy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz doświadczenia Wykładowcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi z ofertą wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz doświadczenia Wykładowcy – Zamawiający **odrzuci ofertę Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Przyjęte kryteria oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.

Punktacja za kryterium „Cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.**

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1) załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego – wykazem doświadczenia Wykładowcy,
 - 2) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

w terminie do dnia 4 września 2020 roku w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,

- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e- PUAP
Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia: Pani Beata Knutel lub Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu pełnomocnictwa wymaganego w cz. VI, ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli

te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca do oferty nie dołączył załącznika nr 2 do zapytania ofertowego (Wykaz doświadczenia Wykładowcy),
 - 3) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - 5) niezłożenia podpisu na ofercie.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 5) nie zostaną przyznane środki na realizację przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykładowcy

Załącznik nr 3 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdowiak

(pieczęć i podpis
Zamawiającego)