



Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z dostawą nowych telefonów komórkowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz jej Wydziałów Spraw Terenowych w Krośnie i Przemysłu

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy świadczenia usług telefonii komórkowej na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz jej Wydziałów Spraw Terenowych w Krośnie i Przemysłu wraz z dostawą nowych telefonów komórkowych. Szczegółowe wymagania Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Część zamówień realizowana jest w ramach projektu:
 - 1) POIS 02.04.00-00-0193-/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”
 - 2) POIS 02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”
 - 3) POIS 02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach przyrodniczych”
3. Wykonawca w imieniu Zamawiającego będzie zobowiązany do wypowiedzenia dotychczasowych umów zawartych z operatorem komórkowym na przedmiot zamówienia jeżeli będzie to konieczne (Zamawiający wymaga, aby wypowiedzenie nie generowało żadnych kosztów leżących po stronie Zamawiającego, nowa umowa z Wykonawcą będzie więc mogła być zawarta po upływie terminu wypowiedzenia dotychczasowych umów. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty udostępni dotychczas zawarte umowy dla Wykonawcy w zakresie terminów wypowiedzenia oraz niezbędnych danych do jego dokonania) oraz do zapewnienia ciągłości usług w powyższym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy, udostępnił dla Zamawiającego możliwość kontaktowania się w razie wystąpienia problemów z realizacją usług, zadawania ewentualnych pytań itp. (wskazanie w umowie osoby wyznaczonej do kontaktowania się z Zamawiającym, wraz z podaniem jej nr telefonu/adresu e-mail).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w trakcie jej obowiązywania w zależności od potrzeb.
6. Warunki płatności: Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu umowy, każdorazowo co miesiąc. W związku z faktem, iż 3 telefony służbowe funkcjonują w ramach projektów konieczne będzie wystawianie przez Wykonawcę



w ramach obowiązującej umowy 2 faktur. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wskaże, dla których numerów konieczne będzie wystawienie odrębnej faktury. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na jego konto w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.

7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych, 72400000-4 Usługi internetowe, 64212000-5 Usługi telefonii komórkowej

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa na okres 24 miesięcy od daty jej podpisania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

O udzielenie zamówienia mogą się starać wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący: Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wpisany jest do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W celu wykazania warunku spełniania udziału w postępowaniu Wykonawca w zał. nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz oferty) złoży oświadczenie wraz z podaniem numeru w rejestrze pod którym widnieje.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) **Cena łączna za realizację przedmiotu zamówienia – 100%**
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena łączna za realizację przedmiotu zamówienia”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

w terminie do dnia 3 czerwca 2020 roku w formie:

- pisemnej (listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,

- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e- PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury: Pani Joanna Mendocha lub Pani Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe oraz Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego jak również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe oraz Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu wymaganego w cz. VI, ust. 1 zapytania ofertowego lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
 - 4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy: Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na wzorze Wykonawcy, jednak zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia w niej zmian po konsultacji z Wykonawcą.
14. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych: Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na wzorze Wykonawcy, jednak zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia w niej zmian po konsultacji z Wykonawcą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

.....
Wojciech Wdowik
(pieczęć i podpis
Zamawiającego)