



Znak sprawy: WOA.261.22.2020.JM.2

Rzeszów, dnia 27 marca 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług pocztowych i usług kurierskich na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu

### I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,  
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,  
e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)  
tel. 17 785 00 44, fax. 17 852 11 09.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i usług kurierskich na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
  - 1) Część I: Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listownych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu:
    - a) usługi pocztowe i kurierskie będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych w Krośnie i Przemyślu w następujących lokalizacjach:
      - Rzeszów - al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
      - Krosno - ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
      - Przemyśl - Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl;
    - b) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, a także innych analogicznych przepisów;
    - c) Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania do najbliższej placówki pocztowej w Rzeszowie, Krośnie i Przemyślu poczty wychodzącej, przygotowanej zgodnie z wymaganiami Wykonawcy.
    - d) usługi kurierskie polegają na odbieraniu z siedziby Zamawiającego i jego Wydziałów Spraw Terenowych, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w terminie określonym w punkcie e, wraz z zapewnieniem nieodpłatnego dostarczania kopert (jeżeli regulamin udzielania usług Wykonawcy przewiduje taką możliwość);
    - e) czas dostarczania przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego do wskazanej przez niego jednostki docelowej wynosi: następny dzień roboczy do godz. 9.00 lub do godz. 12.00 lub do godz. 15.00 od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
    - f) przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie;
    - g) możliwe będzie zgłaszanie przesyłek kurierskich przez Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, Wykonawca przekaże Zamawiającemu



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

przy podpisaniu umowy regulamin świadczenia tego typu usługi dotyczący ewentualnych granicznych godzin nadawania, przewidywanych czasów dostarczenia itp.;

- h) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej.
- 2) Część II: Świadczenie usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie:
- a) doręczenie adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego ma następować na wskazany przez Zamawiającego adres,
  - b) kwota pieniężna określona w przekazie pocztowym, której nie można doręczyć adresatowi, będzie zwrócona Zamawiającemu,
  - c) większość przekazów pocztowych będzie realizowana na tereny wiejskie,
  - d) Wykonawca do oferty dołączy dokument określający zasady i formy realizacji przekazów pocztowych.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia, będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545 z późn. zm.).
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania osobiście do najbliższej placówki Wykonawcy poczty wychodzącej przygotowanej według wytycznych Wykonawcy.
5. Zamawiający w odniesieniu do lokalizacji w Rzeszowie, Krośnie i Przemysłu zastrzega sobie możliwość zamówienia w każdym okresie trwania umowy usługi odbierania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego oraz jego Wydziałów Spraw Terenowych a także zakupu innych usług oferowanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami (co najmniej wszystkie kraje Europy).
7. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Prawo pocztowe i Kodeksie Cywilnym.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane „RODO”, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
10. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. W załączniku nr 2 do zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany będzie podać kwoty jednostkowe za poszczególne rodzaje usług pocztowych i kurierskich oraz

przekazu pocztowego, które zostaną przeliczone zgodnie z szacunkowymi ilościami podanymi przez Zamawiającego. Szacunkowe ilości podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego zostały określone na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy (od marca 2019 r. do lutego 2020 r.) i nie są ilościami zobowiązującymi dla Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek/przekazów nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/przekazów nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy.

12. Ceny podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem możliwości ewentualnego zmian cen w sytuacjach opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w zapytaniu ofertowym, tj. innych typów lub o innych gabarytach i wagach i innych usług. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Każda z części zamówienia stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem ofert.
16. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 Usługi pocztowe, 64120000-3 Usługi kurierskie.
17. Warunki płatności: Płatność w okresach miesięcznych:
  - 1) płatne w terminie: 21 dni od wystawienia faktury (Część I),
  - 2) płatne w terminie: 21 dni od wystawienia faktury (Część II).

Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa na okres 12 miesięcy od dnia 1 maja 2020 roku do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz realizowania przekazów pocztowych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

**V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

Przyjęte kryteria oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.

Punktacja za kryterium „Cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt w każdej części.**

**VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
  - 1) wypełnionym załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 2) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 3) zaświadczeniem lub zezwoleniem, o którym mowa w cz. IV zapytania ofertowego,

w terminie do dnia **3 kwietnia 2020 roku** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl),
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl),
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e-PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

**VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:**

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury: Pani Beata Knutel oraz Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)

### VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, Wykonawcom, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 2-3 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu/dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
  - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 3) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
  - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
  - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  13. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
  14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

#### IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy dot. Części I i II

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie

Wojciech Włodzik  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)