



Zapytanie ofertowe

Dobrowolne ubezpieczenie grupowe pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie ich współmałżonków/partnerów oraz pełnoletnich dzieci

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38
e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44
fax. 17 852 11 09

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dobrowolnego ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, ich współmałżonków/ partnerów oraz pełnoletnich dzieci zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Przewidywana liczba ubezpieczonych: 47 osób. Wskazana przewidywana liczba osób została ustalona na podstawie ilości pracowników obecnie objętych dobrowolnym ubezpieczeniem grupowym u Zamawiającego oraz służy wyliczeniu ceny ofertowej i umożliwi badanie i porównywalność ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że przystąpienie do ubezpieczenia przez pracownika jest dobrowolne, dlatego Zamawiający nie jest w stanie określić precyzyjnie jaka ilość pracowników zostanie ostatecznie objęta ubezpieczeniem. Wykonawca wskaże w swojej ofercie minimalną liczbę osób, jaka musi przystąpić do ubezpieczenia na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przystąpienie do ubezpieczenia osób, które w dacie zawarcia umowy były ubezpieczone u dotychczasowego Ubezpieczyciela, zadeklarują się kontynuować ubezpieczenie, ale przebywają obecnie na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie bezpłatnym itp.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66511000-5 Usługi ubezpieczeń na życie.
6. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy ma dysponować placówką obsługi operacyjnej położoną w tej samej miejscowości co siedziba Zamawiającego, to jest w Rzeszowie. Pod pojęciem placówki obsługi operacyjnej Zamawiający rozumie biuro (punkt), w którym można zgłosić wniosek o wypłatę świadczenia, złożyć dokumenty wymagane do wypłaty świadczenia oraz złożyć dokumenty związane z indywidualną kontynuacją ubezpieczenia po zakończeniu ubezpieczenia grupowego. Placówka ta powinna być otwarta minimum przez 2 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Ponadto zalecane jest, aby Wykonawca dysponował również placówkami na terenie Krosna i Przemyśla. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi listę placówek.
7. Warunki płatności: Płatność w okresach miesięcznych. Składka za ubezpieczenie będzie opłacana przez pracowników za pośrednictwem Zamawiającego.



III. Termin realizacji zamówienia:

1. Okres ubezpieczenia: 24 miesiące liczone od daty udzielenia ochrony ubezpieczeniowej.
2. Planowany termin realizacji zamówienia: od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, tj. uzyskał zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w Dziale I grupa 1 i 5, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późn. zm.) lub posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający możliwość wykonywania działalności ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 11, poz. 62 z późn. zm.), zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub na podstawie innego dokumentu potwierdzającego możliwość wykonywania działalności ubezpieczeniowej, w przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż zezwolenie.

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kserokopii w/w dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena łączna składek – waga 10
 - 2) Wysokość świadczeń – waga 70
 - 3) Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane – waga 20

Ad 1) Cena łączna składek.

Wysokość składki nie może być wyższa niż maksymalna wysokość składki określona przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Punktacja za kryterium „Cena łączna składek” wyliczona będzie następująco: $47 \times$ składka miesięczna na 1 osobę \times 24 miesiące, liczona będzie dla oferty Wykonawców według następującego wzoru:

Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów dla kryterium A} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Ad. 2) Wysokość świadczeń.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za podwyższenie wysokości świadczeń według następujących zasad:

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu śmierci naturalnej Ubezpieczonego	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Śmierci Rodziców i Teściów	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Urodzenia się dziecka	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu ciężkiego zachorowania Ubezpieczonego	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Uszczerbku na Zdrowiu w wyniku NW	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Uwaga! Podwyższenie wysokości świadczeń dotyczących ryzyk niewymienionych powyżej – nie będzie punktowane.

Punktacja za kryterium „Wysokość świadczeń” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla kryterium 2) = } \frac{\text{Suma punktów uzyskanych z kryteriów cząstkowych}}{100} \times 70$$

Ad 3) Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane:

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul i innych postanowień szczególnie preferowanych (opisanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) rozszerzających ochronę ubezpieczeniową według następujących zasad:

Nazwa klauzuli/postanowienia	Liczba punktów
Za wprowadzenie klauzuli systemu elektronicznego/internetowego zgłaszania roszczeń	20 pkt

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość zsumowanych punktów.

VI. Forma złożenia oferty

- Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
 - pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - dokumentami, o których mowa w części IV zapytania ofertowego (Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania),
 - Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU),
 - Listą placówek Wykonawcy

w terminie do dnia **7 lutego 2020 roku** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e-PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na własnym formularzu ofertowym Wykonawcy, jednak pod warunkiem, iż formularz ofertowy Wykonawcy będzie zawierał wszystkie elementy wskazane w formularzu ofertowym Zamawiającego. W razie konieczności uzupełnienia danych/informacji/oświadczeń itp. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty/uzupełnienia dokumentów zgodnie z częścią VIII ust. 5 i 6 zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia: Pani Beata Knutel oraz Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz Wykonawcom, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 1-4 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu/dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
 10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
 11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 13. Wzór umowy: Wzór umowy ubezpieczenia (polis) zostanie przygotowany przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i uwag do treści zaproponowanej umowy ubezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w polisie ubezpieczeniowej nie będzie mógł zawrzeć wymaganych przez Zamawiającego zapisów zostanie sporządzona dodatkowa umowa zawierająca zapisy wymagane przez Zamawiającego na podstawie, której Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę ubezpieczenia (polisę).
 14. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu i analizie warunków dotyczących umowy ubezpieczenia grupowego zastrzega sobie możliwość zawarcia z Wykonawcą umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1), zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
 15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do

wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Umowa dot. przetwarzania danych osobowych

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

Antoni Komyska
p.o. Z-cy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody w Rzeszowie

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

