



ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę kalendarzy książkowych i kalendarzy trójdzielnych

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44,
fax. 17 852 11 09.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy książkowych i kalendarzy trójdzielnych na 2020 rok dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Kalendarz książkowy tygodniowy na 2020 rok – 56 sztuk:
 - a) format A5
 - b) układ: 1 tydzień na jednej stronie, na stronie obok - miejsce na notatki lub jeden tydzień na 2 stronach,
 - c) okładka z ekoskóry w stonowanych odcieniach (Wykonawca przedstawi propozycje do wyboru przez Zamawiającego),
 - d) blok kalendarza szyty i dodatkowo klejony,
 - e) perforacja narożników
 - f) materiałowa zakładka
 - g) grubość kartek: 70-90g/m²
 - h) kolor kartek: kość słoniowa/biały
 - i) dodatkowe strony informacyjne np. mapy
 - j) realizacja zamówienia max. 10 dni od daty zlecenia zamówienia
 - 2) Kalendarz książkowy dzienny na 2020 rok – 15 sztuk:
 - a) format A5,
 - b) układ: 1 dzień na jednej stronie,
 - c) okładka z ekoskóry w stonowanych odcieniach (Wykonawca przedstawi propozycje do wyboru przez Zamawiającego),
 - d) blok kalendarza szyty i dodatkowo klejony, perforacja narożników,
 - e) materiałowa zakładka,
 - f) grubość kartek: 70-90g/m²,
 - g) kolor kartek: kość słoniowa/biały,
 - h) dodatkowe strony informacyjne np. mapy
 - i) realizacja zamówienia max. 10 dni od daty zlecenia zamówienia
 - 3) Kalendarz trójdzielny na 2020 rok – 30 sztuk
 - a) wymiar: 31 cm x 76 cm (+/- 3 cm)
 - b) trzy kalendaria jednomiesięczne (miesiąc aktualny na kolorowym tle)
 - c) główka kalendarza płaska lub wypukła, z motywem roślinnym lub zwierzęcym do wyboru przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w ofercie dostępne propozycje motywów,

- d) okienko - wskazujące aktualną datę w kolorze czerwonym,
- e) otwór umożliwiający powieszenie kalendarza na ścianie,
- f) realizacja zamówienia max. 10 dni od daty zlecenia zamówienia

3. Wykonawca w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego określi producenta oraz nr katalogowy zaoferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilościową przedmiotu zamówienia w razie zwiększenia lub zmniejszenia swoich potrzeb.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199792-8 Kalendarze.
6. Realizacja zamówienia na podstawie pisemnego zlecenia przekazanego do Wykonawcy.
7. Warunki płatności: Płatne po wystawieniu faktury w terminie 21 dni.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 10 dni od dnia przesłania zlecenia

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Przyjęte kryteria oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.

Punktacja za kryterium „Cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

w terminie do dnia 6 grudnia 2019 roku w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przestanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przestanej na adres e-PUAP Urzędu: [/rdos-rzeszow/skrytka](https://rdos-rzeszow.gov.pl).

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury oraz przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Mendocha lub Pani Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe oraz Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu wymaganego w cz. VI, ust. 1 zapytania ofertowego lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy

złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaofertowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
 - 4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie
.....
(pieczęć i podpis
Zamawiającego)