



WPN.261.1.8.2019.DD

Zapytanie ofertowe

Posadowienie tablic urzędowych dla rezerwatów przyrody

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38,
35-001 Rzeszów
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest posadowienie w terenie 34 tablic urzędowych dla rezerwatów przyrody.
2. Wykonawca odbierze tablice z miejsca ich składu znajdującego się w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 38 (w dni robocze, w godzinach 7:30 do 15:30 po uprzednim zgłoszeniu pod nr tel. 17 785 00 44 wew. 665 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem). Wyjątek stanowi tablica dla rezerwatu przyrody „Cisy w Malinówce”, która znajduje się w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych I w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1.
3. Tablice mają zostać trwale umieszczone w terenie poprzez zabetonowanie stalowego słupa w gruncie na głębokość nie mniejszą niż 80 cm (w tym 40 cm warstwa betonu).
4. Wysokość posadowienia dolnej krawędzi tablicy: ok. 170 cm nad gruntem.
5. 33 tablice złożone są ze stelaża oraz jednego stalowego słupa.
6. Wykonawca wykona i dostarczy jeden stelaż dla tablicy o wymiarach 120 cm x 40 cm oraz jeden słup, potrzebne do posadowienia tablicy dla rezerwatu przyrody „Cisy w Malinówce”.
7. Wykonawca zapewni materiały oraz sprzęt potrzebny do przymocowania stelaża z tablicą urzędową do słupa (Ø 7,5 cm) lub do wykonania dodatkowych otworów w słupie, jeśli zajdzie taka konieczność (śruby ocynkowane 8 mm długość 2,5 – 3 cm po 4 sztuki na tablicę oraz podkładki ocynkowane, elektronarzędzia, cement, woda).
8. Wykonawca zapewni transport tablic, stelaży i słupów na miejsce montażu. Do większości wskazanych lokalizacji dojazd odbywa się poprzez drogi asfaltowe lub gruntowe utwardzone, w kilku przypadkach w niekorzystnych warunkach pogodowych dojazd wymagać może użycia samochodu terenowego lub transportu ręcznego na odległość do 2 km (w przypadku rezerwatu przyrody Kopystanka).
9. Wykonawca zapewni utylizację starych tablic. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 tablicę przeznaczoną do utylizacji. Ilość tablic przeznaczona do utylizacji: 9 szt. Dodatkowo należy złożyć oświadczenie dotyczące utylizacji starych tablic, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
10. Współrzędne GPS dla 34 tablic zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
11. Wykonawca każdorazowo na 7 dni przed przystąpieniem do posadowienia konkretnych tablic poinformuje Zamawiającego telefonicznie: 17 785 00 44 wew. 665, lub elektronicznie na adres: dominika.dudziec.rzeszow@rdos.gov.pl, które tablice zamierza posadowić (jest to niezbędne z uwagi na konieczność poinformowania właściciela/zarządcy gruntu).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

12. Dopuszcza się możliwość uczestniczenia pracownika RDOŚ Rzeszów lub/i Wydziałów Terenowych, celem usprawnienia i przyspieszenia montażu (w zależności od możliwości czasowych i logistycznych).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości posadowionych tablic.
14. Poniżej przedstawiono wykaz rezerwatów przyrody wraz z ilością tablic do posadowienia.

Lp.	Rezerwat przyrody	Ilość tablic
1.	Wielki Las	1
2.	Herby	2
3.	Góra Chełm	2
4.	Łęka	2
5.	Polanki	2
6.	Lisia Góra	2
7.	Szwajcaria Ropczycka	1
8.	Golesz	2
9.	Kalwaria Paclawska	2
10.	Na Opalonym	1
11.	Kopystanka	1
12.	Reberce	2
13.	Krępak	3
14.	Turnica	2
15.	Źródła Tanwi	1
16.	Brodoszurki	2
17.	Husówka	2
18.	Bukowy Las	1
19.	Kozigarb	1
20.	Na Oratyku	1
21.	Cisy w Malinówce	1

15. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30195000-2 Tablice.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 listopada 2019 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
- 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów
4. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:

- 1) załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczeniem dot. utylizacji starych tablic,
- 2) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. W formularzu oferty należy określić cenę za całość zamówienia, cenę brutto za posadowienie 1 tablicy urzędowej dla rezerwatu przyrody oraz cenę brutto za utylizację 1 tablicy.
3. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia **30 września 2019 r.** w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów – decyduje data wpływu,
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Dominika Dudzic, tel. 17 785 00 44 wew. 665.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego i przekazywana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej i przekaze Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 1 i 2 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu/dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
- 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. użycia starych tablic.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdławik

Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej