

Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a
..... z siedzibą, NIP:, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Zakup realizowany jest w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-02 pn. *Opracowania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*.

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup i dostawa 4 tonerów do drukarki OKI C532dn oraz 10 ryz papieru do drukarki*.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zakupić i dostarczyć 4 tonery do drukarki OKI C532dn oraz 10 ryz papieru.
2. Szczegółowe wymagania w stosunku do tonerów:
 - 1) 4 kolory: CMYK (niebieski, karmazynowy, żółty i czarny),
 - 2) technologia druku: laserowa,
 - 3) wydajność: minimum 6000 stron,
 - 4) kompatybilne z drukarką OKI C532dn,
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza oferowania zamienników.
3. Szczegółowe wymagania w stosunku do papieru:
 - 1) papier do drukarek i kopiarek,
 - 2) kolor: biały,
 - 3) gramatura: $80 \text{ g/m}^2 \pm 3 \text{ g/m}^2$,
 - 4) format: A4,
 - 5) klasa: A,
 - 6) ryza: minimum 500 kartek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy (np. ubezpieczenie dostawy, opakowanie, opłaty importowe itp.) wliczone są w cenę oferty.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone tonery licząc od dnia dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów, stanowiących odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, z późn. zm.) w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie gotowości ich przekazania oraz dostarczania i wypełniania „Karty Przekazania Odpadu”.
9. Wykonawca oświadcza, że odpady o których mowa w ust. 8 utylizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
11. *Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zatrudnienia pracowników wykonujących w trakcie trwania umowy prace biurowe – gdy wykonywanie tych prac polega na wykonaniu pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

12. *W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. *W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 11 czynności w zakresie realizacji umowy Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawca lub podwykonawca (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę pracownika nie podlegają anonimizacji.
14. *W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość zamówienia w terminie dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie

w wysokości:

..... zł netto,
..... zł podatek VAT,
..... zł brutto (słownie brutto: złote/yh ../100).

2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
4. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w § 4.
5. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia w dwóch przelewach (15% i 85% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1).
6. Faktura/rachunek wystawiona/y będzie na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
7. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone na podstawie § 6 .

§ 4

1. Zamawiający podpisuje wraz z Wykonawcą protokół odbioru bez zastrzeżeń w przypadku prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą Wykonawcy i zawartą Umową, w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń, usterek itp. lub rozbieżności między wymaganiami, a dostarczonym przedmiotem umowy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, ofercie Wykonawcy i zawartej Umowie, bez wad usterek, uszkodzeń itp. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, naliczana jest kara umowna zgodnie z § 6 pkt 2.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru i kontaktów jest:, tel. wew., e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru i kontaktów jest:, tel., e-mail:

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- 4) * w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 11, w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- 5) *w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 11, w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) w razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub kontynuowaniu prac.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: