



WPN.261.1.3.2019.DD.70

Rzeszów, dnia 05 lipca 2019 r.

Dotyczy postępowania znak: WPN.261.1.3.2019.DD na posadowienie 34 tablic urzędowych dla rezerwatów przyrody.

Na podstawie zapytania ofertowego część VIII ust. 3 Zamawiający zmienia treść Załącznika nr 1 (wzór umowy).

Zmianie ulega § 4 ust. 3 Załącznika nr 1 (wzór umowy) w następujący sposób: zapis „Cena jednostkowa za utylizację 1 elementu (tablicy/stelaża/słupa): zł brutto (słownie brutto: złote/100)” zastępuje się zapisem „Cena jednostkowa za utylizację 1 tablicy: zł brutto (słownie brutto: złote/100)”.

W załączniku zamieszczono zmieniony Załącznik nr 1 – wzór umowy do zapytania ofertowego znak: WPN.261.1.3.2019.DD.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdowik

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Załącznik:

Załącznik nr 1 – wzór umowy do zapytania ofertowego znak: WPN.261.1.3.2019.DD



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl



WPN.261.1.3.2019.DD.66

Załącznik nr 1

Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez Pana Wojciecha Wdowika - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą, NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do posadowienia tablic urzędowych dla rezerwatów przyrody.
2. Wykonawca odbierze tablice z miejsca ich składu znajdującego się w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 38 (w dni robocze, w godzinach 7:30 do 15:30 po uprzednim zgłoszeniu pod nr tel. 17 785 00 44 wew. 665 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem). Wyjątek stanowi tablica dla rezerwatu przyrody „Cisy w Malinówce”, która znajduje się w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych I w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1.
3. Tablice mają zostać trwale umieszczone w terenie poprzez zabetonowanie stalowego słupa w gruncie na głębokość nie mniejszą niż 80 cm (w tym 40 cm warstwa betonu).
4. Wysokość posadowienia dolnej krawędzi tablicy: ok. 170 cm nad gruntem.
5. 33 tablice złożone są ze stelaża oraz jednego stalowego słupa.
6. Wykonawca wykona i dostarczy jeden stelaż dla tablicy o wymiarach 120 cm x 40 cm oraz jeden słup, potrzebne do posadowienia tablicy dla rezerwatu przyrody „Cisy w Malinówce”.
7. Wykonawca zapewni materiały oraz sprzęt potrzebny do przymocowania stelaża z tablicą urzędową do słupa (Ø 7,5 cm) lub do wykonania dodatkowych otworów w słupie, jeśli zajdzie taka konieczność (śruby ocynkowane 8 mm długość 2,5 – 3 cm po 4 sztuki na tablicę oraz podkładki ocynkowane, elektronarzędzia, cement, woda).
8. Wykonawca zapewni transport tablic, stelaży i słupów w miejsce montażu. Do większości wskazanych lokalizacji dojazd odbywa się poprzez drogi asfaltowe lub gruntowe utwardzone, w kilku przypadkach w niekorzystnych warunkach pogodowych dojazd wymagać może użycia samochodu terenowego lub transportu ręcznego na odległość do 2 km (w przypadku rezerwatu przyrody Kopystanka).
9. Wykonawca zapewni utylizację 9 starych tablic.
10. Współrzędne GPS dla tablic zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
11. Wykonawca każdorazowo na 7 dni przed przystąpieniem do posadowienia konkretnych tablic poinformuje Zamawiającego telefonicznie: 17 785 00 44 wew. 665, lub elektronicznie na adres: dominika.dudziec.rzeszow@rdos.gov.pl, które tablice zamierza posadowić (jest to niezbędne z uwagi na konieczność poinformowania właściciela/zarządcy gruntu).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

12. Dopuszcza się możliwość uczestniczenia pracownika RDOŚ Rzeszów lub/i Wydziałów Terenowych, celem usprawnienia i przyspieszenia montażu (w zależności od możliwości czasowych i logistycznych).

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 września 2019 r.

§ 3

Wykonawca na pisemny lub ustny wniosek Zamawiającego ma obowiązek udzielenia mu pisemnych lub ustnych informacji na temat postępu prac związanych z realizacją zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:
.....zł netto,
.....zł podatek VAT,
.....zł brutto (słownie brutto:złoty/100).
2. Cena jednostkowa posadowienia 1 tablicy urzędowej dla rezerwatu przyrody:
.....zł brutto (słownie brutto:złote/100),
3. Cena jednostkowa za utylizację 1 tablicy:
.....zł brutto (słownie brutto:złote/100).
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/ny przez Wykonawcę.
6. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej/jego wystawienia.
8. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne naliczone na podstawie § 8.

§ 5

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń w przypadku prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić, w terminie 10 dni od dnia przekazania uwag dotyczących nieprawidłowości i ponownie przekazać przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 1.
3. Zamawiający dokona ponownego odbioru zamówienia uwzględniającego stwierdzone nieprawidłowości w formie protokołu odbioru przyjętego bez zastrzeżeń przez obie strony.
4. Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek za wykonany przedmiot umowy po przyjęciu bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru i kontaktów jest Pani Dominika Dudzic, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: dominika.dudzic.rzeszow@rdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i kontaktów jest:....., tel. kom....., e-mail:.....

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych,
 - 2) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadamia o niej pisemnie Wykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości posadowionych tablic.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną, która będzie naliczana w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub kontynuowaniu prac.
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień z przyczyn, o których mowa w ust. 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: