



ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonywanie szczepień ochronnych dla pracowników Regionalnej Dyrekcji
Ochrony Środowiska w Rzeszowie

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44,
fax. 17 852 11 09.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji do szczepienia oraz podanie szczepionek pracownikom Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie przeciwko:
 - 1) błonicy i tężcowi,
 - 2) kleszczowemu zapaleniu mózgu.
2. Przedmiot zamówienia będzie obejmował przeprowadzenie badania lekarskiego w celu określenia stanu zdrowia pracownika Zamawiającego, określenie ewentualnych przeciwwskazań do podania szczepionki, wykonanie szczepienia oraz dokonanie wpisu do książeczki szczepień.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z zakupem szczepionki, środkami ochrony osobistej personelu medycznego oraz materiałami medycznymi jednorazowymi, które wykorzystywane są przy szczepieniu.
4. Zamawiający wymaga, aby wykorzystywane przy szczepieniu pracowników szczepionki były zarejestrowane w Polsce i dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ilości szczepień wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowe są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany ilości przedmiotu zamówienia, oferowana cena jednostkowa brutto usługi nie może ulec zmianie.
6. Wykonawca zapewni świadczenie usług wskazanych w ust. 1 na terenie miasta Rzeszowa. Wykonawca w załączniku nr 1 będzie zobowiązany do podania adresu placówki medycznej, do której będą zgłaszać się pracownicy Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług wskazanych w ust. 1 odbywało się w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.
8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o faktury/rachunki wystawiane przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo co miesiąc.
9. Wymieniona w ust. 9 faktura/rachunek będzie podstawą do uregulowania należności w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
10. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia na podstawie pisemnego zlecenia przekazanego Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza wraz ze wskazaniem listy osób, które będą skierowane przez pracodawcę do odbycia szczepienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek: Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca wpisany jest do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania szczepień ochronnych. W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Przyjęte kryteria oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.

Punktacja za kryterium „Cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.**

VI. Termin i sposób składania ofert:

- Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
 - pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego - oświadczeniem Wykonawcy

w terminie do dnia **14 czerwca 2019 roku** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e-PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury: Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Chlebuś, tel. 17 785 00 44 wew. 223, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego i przekazywana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej i przekaze Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 1-2) zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu/dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaofertowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 –Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie


Wojciech Włodzik
(pieczęć i podpis
Zamawiającego)