

WPN.261.6.2.2019.DD.2

Rzeszów, dnia 06 czerwca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 25 szt. plakatów

Zamówienie realizowane w ramach projektu RPPK.04.05.00-18-0015/18 pn. „Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody województwa podkarpackiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38,
35-001 Rzeszów
Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 25 szt. plakatów.
2. Szczegółowe wymagania w stosunku do plakatów:
 - 1) nadruk wykonany jednostronnie,
 - 2) format: A2,
 - 3) wydruk wykonany w pełnym kolorze,
 - 4) gramatura w przedziale: 100-130 g/m²,
 - 5) rodzaj papieru: kredowy z połyskiem,
 - 6) w nagłówku: logotypy „Fundusze Europejskie Program Regionalny”, „Rzeczpospolita Polska”, „Podkarpackie Przestrzeń Otwarta”, Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (przekazane przez Zamawiającego do 5 dni od podpisania umowy) – zgodnie z podręcznikiem beneficjenta zamieszczonym na stronie internetowej: <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty-programowe/1885-podrecznik-beneficjenta-w-zakresie-obslugi-systemu-teleinformatycznego-sl2014>,
 - 7) w stopce: logotyp „Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie” (przekazany przez Zamawiającego do 5 dni od podpisania umowy),
 - 8) szczegółowe informacje oraz zdjęcia do uwzględnienia na plakacie zostaną przekazane Wykonawcy do 5 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy (np. ubezpieczenie dostawy, opakowanie, opłaty importowe itp.) wliczone są w cenę oferty.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem na adres email: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl lub fax: 17 852 11 09.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone plakaty licząc od



dnia dostawy.

8. Nazwa i kod według słownika CPV: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.
2. W ciągu 5 dni roboczych od przekazania materiałów Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże do akceptacji projekt graficzny plakatów na adres email Zamawiającego: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wnieśli uwagi do przekazanego projektu lub dokona jego akceptacji.
4. W przypadku przekazania uwag od Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w ciągu 2 dni roboczych i przekaże poprawiony projekt ponownie do akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji projektu, a jeżeli przekazane uwagi nie zostały uwzględnione, Zamawiający ponownie przekaże uwagi. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, z zastrzeżeniem iż naliczana jest mu kara umowna zgodnie ze wzorem umowy.
6. Po otrzymaniu pisemnej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów ocen oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.
2. Punktacja za kryterium „Cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$
3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. W formularzu oferty należy określić cenę za całość zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do **14 czerwca 2019 r.** w formie:
 - 1) pisemnej w oryginale (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów,
 - 2) faksu na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) skanu przesłanego e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 4) elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl,
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą: Dominika Dudzic, tel. 177850044 wew. 665, e-mail: dominika.dudzic.rzeszow@rdos.gov.pl.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego i przekazywana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej i przekaze Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu wymaganego w cz. VI, ust. 1 zapytania ofertowego lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

.....
Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej