



Rzeszów, dnia 25 maja 2019 r.

**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych
Nr postępowania WOA.261.66.2019.JM.2**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy zakupu i dostawy urządzeń wielofunkcyjnych (3 szt.) na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagane minimalne parametry techniczne został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. **Uwaga!** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilościowego zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku kwota oferty zostanie pomniejszona o kwotę przedmiotu/przedmiotów, z których Zamawiający postanowił zrezygnować.
3. W koszt zakupu przedmiotu zamówienia należy wliczyć jego dostawę na adres Zamawiającego - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie: Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów oraz koszt montażu urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego jak również koszt przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi sprzętu.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30. Zamawiający wymaga poinformowania z min. 1 dniowym wyprzedzeniem o ostatecznym terminie dostawy.
5. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub/i elektronicznej - w tym dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim.
6. Koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy.**
8. Warunki płatności: Płatne po wystawieniu faktury w terminie 21 dni.
9. W ciągu 7 dni od dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu zamówienia.
10. Przez cały okres gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania napraw gwarancyjnych, prac serwisowych oraz wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych. Przed przystąpieniem do wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji kosztorysu dotyczącego zakupu nowych materiałów. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do ceny zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych/części



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel. 17 78 50 044, fax. 17 85 21 109, sekretariat@rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow@rdos.gov.pl

zamiennych, zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych kosztorysów poprzez porównanie ich z cenami rynkowymi i zwrócenia się do Wykonawcy o obniżenie cen. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane do wymiany materiały eksploatacyjne/części zamienne były oryginalne, zalecane przez producenta urządzenia wielofunkcyjnego i ich używanie nie spowodowało utraty gwarancji na zaoferowane urządzenie.

11. Wymontowane (zużyte) części zamienne i inne odpady z urządzeń wielofunkcyjnych powstające w okresie obowiązywania gwarancji zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające; 30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego, 30232110-8- Drukarki laserowe, 30121300-6- Kserokopiarki.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 80 %
- 2) Cena za wykonanie przeglądu gwarancyjnego – 15%
- 3) Zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne posiada certyfikat ekologiczny (min. 1 certyfikat) – 5%

4) Sposób obliczania kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

5) Sposób obliczania kryterium „Cena za wykonanie przeglądu gwarancyjnego”:

$$C = \frac{\text{cena przeglądu najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena przeglądu oferty badanej}} \times 15 \text{ pkt}$$

6) Sposób obliczania kryterium „Urządzenie wielofunkcyjne posiada certyfikat energetyczny”: Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz do dołączenia do oferty certyfikatu/ów ekologicznego/ych, jaki posiadają zaoferowane przez niego w ofercie urządzenia wielofunkcyjne.

- a) 0 punktów otrzymuje oferta, w której nie wykazano posiadania przez każde z urządzeń wielofunkcyjnych certyfikatu/certyfikatów ekologicznych,
- b) 3 punkty otrzymuje oferta, w której każde z zaoferowanych urządzeń posiada min. 1 certyfikat ekologiczny,
- c) 5 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano min. po 2 certyfikaty ekologiczne dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego.

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu: Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

- 1) W zakresie procedury: Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

2)W zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Ryszard Szczepański tel. 505 006 155.

V. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 maja 2019 r. na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) materiałami informacyjnymi/ katalogami /ulotkami dotyczącymi parametrów zaoferowanych urządzeń wielofunkcyjnych,
 - 3) oświadczeniem/dokumentem potwierdzającym, iż zużyte części zamienne/odpady utylizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (Wykonawca w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego powinien wskazać w jaki sposób odbywa się utylizacja powstałych odpadów lub dołączyć zezwolenie (decyzję) na utylizację odpadów lub wskazać podmiot, z którym ma podpisaną umowę na odbiór i utylizację odpadów),

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- w wersji elektronicznej na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. V, ust. 1 pkt 1 - 3 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 3 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
 6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
 7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
 10. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- Zamawiający odrzuca ofertę.
11. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert
 - 4) gdy Wykonawca złoży więcej niż 1 ofertę w postępowaniu.
 12. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 13. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
 14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Załączniki:

4. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
5. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
6. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych/odpadów

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie


Wojciech Wdowik

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej