



Ogłoszenie o zamówieniu

Świadczenie usługi polegającej na opublikowaniu obwieszczeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie w podkarpackiej prasie regionalnej (publikatorach, tytułach prasowych).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38,

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest publikacja 3 obwieszczeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie w podkarpackiej prasie regionalnej (publikatorach, tytułach prasowych).
2. Nazwa i kod według słownika CPV: 79970000-4 Usługi w zakresie publikowania i drukowania.
3. Szczegółowe wymagania w stosunku do publikacji:
 - 1) pełny kolor, pełna grafika,
 - 2) zleczone obwieszczenia do publikacji muszą znaleźć się w całości nakładu zaplanowanego na dany dzień,
 - 3) obwieszczenia muszą znaleźć się na stronach redakcyjnych w widocznym miejscu,
 - 4) publikacja musi zawierać logotypy RDOŚ w Rzeszowie, Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w wersjach: eps, pdf, jpg, png,
 - 5) wymiar obwieszczenia nie mniejsze niż 10 cm x 15 cm dla każdej ze stron przekazanego tekstu, każdorazowo uzgadniając wielkość z Zamawiającym,
 - 6) publikacja treści obwieszczeń musi znaleźć się w serwisie internetowym ww. prasy,
 - 7) Zamawiający przekaże Wykonawcy gotową treść obwieszczeń do publikacji w formacie doc. Treść jednego obwieszczenia będzie miała objętość do 2 stron A4 pliku tekstowego,
 - 8) Wykonawca po opublikowaniu obwieszczeń zobowiązuje się do przesłania do siedziby Zamawiającego potwierdzenia publikacji obwieszczeń w ciągu 7 dni od daty publikacji,
 - 9) publikowanie obwieszczeń odbędzie się na pisemne zlecenie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Gazeta (publikator, tytuł prasowy), w której zamieszczane będzie obwieszczenie musi:
 - 1) być dziennikiem,
 - 2) być płatna,
 - 3) ukazywać się w postaci drukowanej,
 - 4) ukazywać się regularnie w nakładzie nie mniejszym niż 5 000 egzemplarzy,
 - 5) nie może mieć charakteru tabloidu, jako tabloid należy rozumieć gazetę wypełnioną tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku itp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wyjaśnić przyczyny niemożności zrealizowania zamówienia a także zaproponować inną, odpowiadającą Zamawiającemu, specyfikację poprzez zmianę niektórych parametrów, np. daty publikacji.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 78 -50 -044, fax: 17 85-21-109, sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl, rzeszow.rdos.gov.pl

6. W przypadku błędów w publikacji obwieszczeń (np. niezgodność opublikowanej treści z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do ich powtórnej publikacji na swój koszt.
7. Termin publikacji zostanie ustalony w drodze porozumienia z Zamawiającym.
8. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
- 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Dominika Dudzic, tel. 17 785 00 44 wew. 665.

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający poprawia w najkorzystniejszej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 2.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Wykonawca zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3.

11. Wykonawca zapoznał się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
12. Cena za całość przedmiotu zamówienia obliczona będzie na podstawie iloczynu ceny jednostkowej obwieszczenia z ilością obwieszczeń.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy,
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza, nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W formularzu oferty należy określić **cenę całości zamówienia oraz cenę za publikację jednego obwieszczenia.**
6. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 4 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
7. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
8. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 17 maja 2019 r. w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów – decyduje data wpływu,
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdowik
Wojciech Wdowik

Podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej