

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### I. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy - część I zamówienia.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listownych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.
2. W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
  - 1) dostarczania przesyłek nieodebranych jeden raz dziennie do siedziby Zamawiającego,
  - 2) potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania przesyłek poleconych i poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowych poleconych i priorytetowych poleconych za potwierdzeniem odbioru,
  - 3) potwierdzenia zestawienia przesyłek zwykłych,
  - 4) świadczenie usług kurierskich,
  - 5) zwrot przesyłek kurierskich w przypadku odmowy przyjęcia przez adresata lub gdy doręczenie z innych powodów jest niemożliwe.
3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
  - 1) umieszczenie na przesyłanych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
  - 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
  - 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych (Oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
  - 4) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru, zgodnym z wzorami druków Wykonawcy, pod warunkiem spełniania przez nie wymogów ustawowych.
  - 5) umieszczanie na przesyłkach priorytetowych podanego poniżej wyróżnika: napisu „PRIORYTET”,
  - 6) dostarczania do najbliższej placówki pocztowej w Rzeszowie, Krośnie i Przemyślu poczty wychodzącej, przygotowanej zgodnie z wymaganiami Wykonawcy.
4. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:  
..... zł  
..... brutto  
(słownie: ..... ) z uwzględnieniem ust. 9.
5. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 4 należy do Zamawiającego.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Termin płatności faktury Vat wynosi 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
8. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
9. Brak zapłaty w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.

10. Określone w zapytaniu ofertowym (oraz w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) - ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyrażą zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
11. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
12. Usługi pocztowe i kurierskie świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
13. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) i innymi aktami prawnymi oraz przepisami międzynarodowymi związanymi z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania.
14. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany cen na świadczenie usług pocztowych w uzasadnionych przypadkach po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej lub w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztowe w formie aneksu do umowy.
15. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu do umowy zmianę cen usług pocztowych i kurierskich z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) zmiana ta będzie wynikać z wprowadzenia nowego cennika na terenie całego kraju i we wszystkich oddziałach Wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji,
  - 2) zmiana spowodowana będzie odpowiednio zmniejszeniem lub zwiększeniem kosztów wykonywania usługi w okresie realizacji umowy.
16. Zamawiający dopuszcza wprowadzenia do umowy usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Rzeszowie, Krośnie i Przemyślu lub też innych usług oferowanych przez Wykonawcę w formie aneksu do umowy. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług.
17. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku Vat na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w formie aneksu do umowy.
18. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dotyczących realizacji umowy na podstawie odrębnej umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
19. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
20. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
21. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
22. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.05.2019 r. do dnia 30.04.2020 r.
23. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w ust. 4 przed końcem obowiązywania umowy wskazanym w ust. 22, Zamawiający zwiększy ją odpowiednio do swoich potrzeb.
24. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
25. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
26. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla

Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## **II. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy - część II zamówienia.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji drogą elektroniczną usługę pocztową przekaz pocztowy, polegającą na doręczaniu (wypłacie) adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych kwot pieniężnych, zwaną w treści umowy „przekazem” zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem Wykonawcy.
2. Opłata za realizację usługi przekaz pocztowy została określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Określone w zapytaniu ofertowym oraz w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - ilości przekazów i kwoty przekazów w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
4. Przez opłatę „z góry” rozumie się opłatę w całości wniesioną przed przyjęciem przekazów do realizacji, poprzez polecenie przelewu. Za datę nadania przyjmuje się datę wygenerowania przez system pocztowej książki nadawczej potwierdzające nadanie przekazów dla Zamawiającego po pozytywnym sparowaniu środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Wykonawcy z danymi elektronicznymi.
5. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwota zwracanego przekazu przekazywana będzie bez potrącenia opłaty za zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia niedopłaty w przekazanych przez Zamawiającego środkach pieniężnych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach świadczenia usługi przekaże Zamawiającemu za pomocą komunikatu SMS/e-mail informację o zaistniałej niedopłacie ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie zostanie przyjęta do realizacji, a środki pieniężne zostaną zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku nadpłaconej wartości opłaty pocztowej Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania środków dokonuje ich zwrotu na rzecz Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:  
..... zł  
..... brutto  
(słownie: ..... ) z uwzględnieniem ust. 3.
9. Określone w zapytaniu ofertowym (oraz w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) - ilości i kwoty przekazów pocztowych w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
10. Przyjęcie do realizacji przekazów przez Wykonawcę następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy/rachunki bankowe Wykonawcy i wygenerowaniu pocztowej książki nadawczej i udostępnianiu jej do pobrania przez Zamawiającego.
11. Wykonawca wystawi fakturę/faktury VAT potwierdzającą wniesienie opłat za realizację usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie do 7-go dnia kalendarzowego po upływie okresu rozliczeniowego, który Strony ustalają na jeden miesiąc kalendarzowy.
12. W przypadku zwrotu przekazu bez potrącenia opłat za zwrot, Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT za przekazy zwrócone.
13. Termin płatności faktury VAT określonej w ust. 11 wynosi 21 dni od daty jej wystawienia.
14. W przypadku opóźnienia w płatnościach, o których mowa w ust. 13 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
15. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego

- Wykonawcy wskazanego w załączniku Nr 1.
16. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.05.2019 r. do dnia 30.04.2020 r..
  17. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w ust. 8 przed końcem obowiązywania umowy wskazanym w ust. 16, Zamawiający zwiększy ją odpowiednio do swoich potrzeb.
  18. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 8 należy do Zamawiającego.
  19. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
  20. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany - w trakcie obowiązywania umowy - przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
  21. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona nie dotrzymuje warunków umowy i nie przywróciła stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie od drugiej Strony.
  22. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, a w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia dodatkowo wskazania przyczyny rozwiązania.
  23. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku VAT na świadczenie usługi przekaz pocztowy w formie aneksu do umowy.
  24. Wykonawca zastrzega, że niniejsza umowa, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
  25. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dotyczących realizacji umowy. Dane o których mowa w ust. 23 będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający zawrze osobną umowę dot. przetwarzania danych osobowych. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
  26. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy:
    - 1) Regulaminu Wykonawcy,
    - 2) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
    - 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
  27. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać drogą postępowania reklamacyjnego przewidzianego w Regulaminie Wykonawcy. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  28. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
  29. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.