



Rzeszów, dnia 14 marca 2019 r.

Znak sprawy: WOA.261.36.2019.JM.2

Zapytanie ofertowe

Dobrowolne ubezpieczenie grupowe pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie ich współmałżonków/partnerów oraz pełnoletnich dzieci.

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38
e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl
tel. 17 785 00 44
fax. 17 852 11 09

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dobrowolnego ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, ich współmałżonków/ partnerów oraz pełnoletnich dzieci zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**
- Zamawiający podzielił zamówienie na 2 warianty. Warianty będą odrębnie oceniane. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę dla 2 wariantów. Jeżeli Wykonawca oferuje możliwość pozostawienia dwóch Wariantów w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia, złoży stosowne oświadczenie w swojej ofercie określając minimalną ilość osób jaka musi przystąpić do poszczególnych wariantów. Po analizie przesłanych przez Wykonawców ofert Pracownicy Zamawiającego w drodze głosowania zadecydują ostatecznie, który z wariantów zostanie wybrany – będzie on obowiązywał dla wszystkich pracowników lub, jeżeli Wykonawca dopuści możliwość obowiązywania dwóch wariantów a Pracownicy Zamawiającego wyrażą zgodę na taką opcję to wówczas obowiązywać będą 2 Warianty.
- Przewidywana liczba ubezpieczonych: 52 osoby. Wskazana przewidywana liczba osób została ustalona na podstawie ilości pracowników obecnie objętych dobrowolnym ubezpieczeniem grupowym u Zamawiającego oraz służy wyliczeniu ceny ofertowej i umożliwi badanie i porównywalność ofert.
- Zamawiający zastrzega, że przystąpienie do ubezpieczenia przez pracownika jest dobrowolne, dlatego Zamawiający nie jest w stanie określić precyzyjnie jaka ilość pracowników zostanie ostatecznie objęta ubezpieczeniem. Wykonawca wskaże w swojej ofercie minimalną liczbę osób, jaka musi przystąpić do ubezpieczenia na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym w poszczególnych wariantach.
- Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przystąpienie do ubezpieczenia osób, które w dacie zawarcia umowy były ubezpieczone u dotychczasowego Ubezpieczyciela, zadeklarują się kontynuować ubezpieczenie, ale przebywają obecnie na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie bezpłatnym itp.
- Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):66511000-5 Usługi ubezpieczeń na życie.

7. Okres ubezpieczenia: 24 miesiące liczone od daty udzielenia ochrony ubezpieczeniowej.
8. Planowany termin realizacji zamówienia: od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2021 r.
9. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy ma dysponować placówką obsługi operacyjnej położoną w tej samej miejscowości co siedziba Zamawiającego, to jest w Rzeszowie. Pod pojęciem placówki obsługi operacyjnej Zamawiający rozumie biuro (punkt), w którym można zgłosić wniosek o wypłatę świadczenia, złożyć dokumenty wymagane do wypłaty świadczenia oraz złożyć dokumenty związane z indywidualną kontynuacją ubezpieczenia po zakończeniu ubezpieczenia grupowego. Placówka ta powinna być otwarta minimum przez 2 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Ponadto zalecane jest, aby Wykonawca dysponował również placówkami na terenie Krosna i Przemyśla. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi listę placówek.
10. Warunki płatności: Płatność w okresach miesięcznych. Składka za ubezpieczenie będzie opłacana przez pracowników za pośrednictwem Zamawiającego.

III. Forma złożenia oferty

1. Ofertę na formularzu wraz z:

- 1) pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU),
- 3) Słowniczkiem Pojęć oraz Wykazem chorób,
- 4) Listą placówek Wykonawcy

należy złożyć w terminie do dnia **25 marca 2019 r. do godziny 12:00** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- w wersji elektronicznej na e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na własnym formularzu ofertowym Wykonawcy, jednak pod warunkiem, iż formularz ofertowy Wykonawcy będzie zawierał wszystkie elementy wskazane w formularzu ofertowym Zamawiającego. W razie konieczności uzupełnienia danych/informacji/oświadczeń itp. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty/uzupełnienia dokumentów.**
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
7. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie osób uprawnionych,

- 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty,
- 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.

10. Przyjęte kryteria oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- | | |
|--|---------|
| 1) Cena łączna składek – | waga 10 |
| 2) Wysokość świadczeń – | waga 70 |
| 3) Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane – | waga 20 |

Ad 1) Cena łączna składek.

Wysokość składki nie może być wyższa niż maksymalna wysokość składki określona przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Punktacja za kryterium „Cena łączna składek” wyliczona będzie następująco: x składka miesięczna na 1 osobę x 24 miesiące, liczona będzie dla oferty Wykonawców według następującego wzoru:

Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów dla kryterium A} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Ad. 2) Wysokość świadczeń.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za podwyższenie wysokości świadczeń według następujących zasad:

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt.	20 pkt

wysokości świadczenia z tytułu śmierci naturalnej Ubezpieczonego	- o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	
--	---	--

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Śmierci Rodziców i Teściów	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Urodzenia się dziecka	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu ciężkiego zachorowania Ubezpieczonego	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Nazwa świadczenia	Punktacja	Max. Ilość punktów
Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Uszczerbku na Zdrowiu w wyniku NW	- o nie mniej niż 5% a mniej niż 10% - 5 pkt. - o nie mniej niż 10% a mniej niż 20% - 10 pkt - o 20% i więcej - 20 pkt	20 pkt

Uwaga! Podwyższenie wysokości świadczeń dotyczących ryzyk niewymienionych powyżej – nie będzie punktowane.

Punktacja za kryterium „Wysokość świadczeń” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

Suma punktów uzyskanych z kryteriów cząstkowych

Ilość punktów dla kryterium 2) = x 70

Ad 3) Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane:

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul i innych postanowień szczególnie preferowanych (opisanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) rozszerzających ochronę ubezpieczeniową według następujących zasad:

Nazwa klauzuli/postanowienia	Liczba punktów
Za wprowadzenie klauzuli systemu elektronicznego/internetowego zgłaszania roszczeń	100 pkt

Ilość punktów dla kryterium 3) = $\frac{\text{Suma punktów uzyskanych z kryteriów cząstkowych}}{100} \times 20$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta w każdym z Wariantów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zamawiający zsumuje ilość punktów uzyskanych w Wariancie nr 1 i Wariancie nr 2 przez Wykonawcę.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość zsumowanych punktów.

11. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą Panią Beatę Knutel oraz Panią Joannę Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl
12. Wzór umowy ubezpieczenia (polisy) zostanie przygotowany przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i uwag do treści zaproponowanej umowy ubezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w polisie ubezpieczeniowej nie będzie mógł zawrzeć wymaganych przez Zamawiającego zapisów zostanie sporządzona dodatkowa umowa zawierająca zapisy wymagane przez Zamawiającego na podstawie, której Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę ubezpieczenia (polisę).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia bądź doprecyzowania ofert.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
16. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi

w zakresie ochrony środowiska.

17. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

.....Wojciech Wdowik.....

(pieczęć i podpis
Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Umowa dot. przetwarzania danych osobowych