



**Zapytanie ofertowe
na świadczenie usługi dostępu do Systemu Informacji Prawnej dla Regionalnej
Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów
Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09
e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy świadczenia usługi dostępu do Systemu Informacji Prawnej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie. Wykonawca powinien zagwarantować równoczesny dostęp on-line do bazy Systemu Informacji Prawnej na 75 stanowiskach. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Termin obowiązywania umowy: Umowa będzie obowiązywała od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Obecnie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie posiada System Informacji Prawnej Lex. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę systemu równoważnego, Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia z obsługi tego systemu dla pracowników (74 osoby). Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Cena szkolenia powinna być wliczona w cenę zakupu Systemu Informacji Prawnej, wskazaną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie obowiązywania dostępu do Systemu Informacji Prawnej, udostępnił dla Zamawiającego możliwość kontaktowania się w razie wystąpienia problemów z użytkowaniem systemu, zadawania ewentualnych pytań itp. (wskazanie w umowie osoby wyznaczonej do kontaktowania się z Zamawiającym, wraz z podaniem jego nr telefonu/adresu e-mail).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości licencji w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca wskaże w załączniku nr 1 do umowy cenę 1 licencji, która będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania usługi dostępu do Systemu Informacji Prawnej.
6. Warunki płatności: Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu umowy, jeden raz na dwa miesiące. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na jego konto w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48810000-9 Systemy informacyjne, 64216200-5 Elektroniczne Usługi Informacyjne.



III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

- 1) W zakresie procedury: Pani Beata Knutel oraz Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44
wew. 221, e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

V. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wzór umowy: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu wzór umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian/modyfikacji wzoru umowy Wykonawcy po konsultacji z Głównym Księgowym oraz Radcą Prawnym.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za

koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 18 marca 2019 r. w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: „**oferta WOA.261.24.2019.JM.3**”

(decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego)

2. W formularzu oferty należy określić cenę brutto, podatek vat oraz cenę netto za wykonanie całości zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminy składania ofert wycofać się z podstępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub złożone pozostałe dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
10. Termin związania ofertą: ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej

P.O. ZASTĘPCY REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

Antoni Szumowski
Regionalny Konservator Przyrody w Rzeszowie

