

Umowa Nr

zawarta w dniu 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Publikacja 19 obwieszczeń Regionalnego Dyrektora Ochrony środowiska w Rzeszowie w podkarpackiej prasie regionalnej.

Usługa jest realizowana w ramach projektu: POIS.02.04.00-00.0193/16-03 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na publikacji 19 obwieszczeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, w tym 5 obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia 5 planów zadań ochronnych dla 5 obszarów Natura 2000: Lasy Leżajskie PLH180047, Ostoja Czarnorzecka PLH180027, Bory Bagiennie nad Bukową PLH180048, Dolna Wisłoka z Dopływami PLH180053, Patria nad Odrzechową PLH180028, 6 obwieszczeń o udziale społecznym projektów zarządzenia w sprawie ustanowienia planów zadań ochronnych dla 6 obszarów Natura 2000: Golez PLH180031, Las Hrabeński PLH180039, Las nad Braciejową PLH180023, Las Nieglowicki PLH180040, Liwocz PLH180046, Minokąt PLH060089 oraz 8 obwieszczeń o zamiarze przystąpienia do sporządzenia 8 planów zadań ochronnych dla 8 obszarów Natura 2000: Lasy Sieniawskie PLH180054, Dolina Dolnego Sanu PLH180020, Dorzecze Górnego Sanu PLH180021, Nad Husowem PLH180025, Enklawy Puszczy Sandomierskiej PLH180055, Wisłok Środkowy z Dopływami PLH180030, Tarnobrzaska Dolina Wisły PLH180049, Wisłoka z Dopływami PLH180052 w podkarpackiej prasie regionalnej.
2. Szczegółowe wymagania w stosunku do publikacji:
 - 1) pełny kolor, pełna grafika,
 - 2) zleczone obwieszczenia do publikacji muszą znaleźć się w całości nakładu zaplanowanego na dany dzień,
 - 3) obwieszczenia każdorazowo muszą znaleźć się na stronach redakcyjnych w widocznym miejscu,
 - 4) publikacja musi zawierać logotypy: Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Unia Europejska Fundusz Spójności,
 - 5) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy logotypy w wersjach: eps, pdf, jpg, png,
 - 6) wymiary jednego obwieszczenia nie mniejsze niż 10 cm x 15 cm dla każdej ze stron przekazanego tekstu, każdorazowo uzgadniając wielkość z Zamawiającym,
 - 7) publikacja treści obwieszczeń musi znaleźć się w serwisie internetowym ww. prasy,
 - 8) Zamawiający przekaże Wykonawcy gotową treść obwieszczenia do publikacji w formacie doc. Treść obwieszczenia będzie miała objętość do 2 stron A4 pliku tekstowego,
 - 9) Wykonawca po opublikowaniu obwieszczenia zobowiązuje się do przesłania do siedziby Zamawiającego potwierdzenia publikacji obwieszczenia w prasie oraz w serwisie internetowym w ciągu 7 dni od daty publikacji.

3. Zamawiający w zależności od potrzeb będzie przekazywał Wykonawcy obwieszczenia do publikacji w formacie doc.
4. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego obwieszczenia/ obwieszczeń w formacie doc. przekaże projekt graficzny/projekty graficzne obwieszczenia/ obwieszczeń na adres e-mail Zamawiającego: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
5. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów graficznych obwieszczeń zaakceptuje projekty graficzne lub naniesie korekty informując o nich Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest nanieść korekty i przedstawić poprawione projekty graficzne Zamawiającemu w terminie 3 dni. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazane przez niego uwagi nie zostały poprawione przekazuje uwagi kolejny raz a Wykonawca uwzględnia je z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 ppkt a.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie publikacji na adres e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wyjaśnić przyczyny niemożności zrealizowania zamówienia, a także zaproponować inną, odpowiadającą Zamawiającemu, specyfikację poprzez zmianę niektórych parametrów, np. daty publikacji.
8. W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jego powtórnej publikacji na swój koszt.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów zdawczo odbiorczych przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania obwieszczeń/ obwieszczenia w terminie dni od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych/ projektu graficznego obwieszczeń/ obwieszczenia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie umowne, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
.... zł netto,
.... zł podatek VAT,
..... zł brutto (słownie brutto: złote/yh .../100).
Za publikację jednego obwieszczenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
.... zł netto,
.... zł podatek VAT,
.... zł brutto (słownie brutto: złote/yh .../100).
2. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nawet, jeżeli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym, dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie za publikację obwieszczenia/obwieszczeń, stanowiącą część przedmiotu Umowy płatne będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po poprawnym zrealizowaniu każdej części przedmiotu Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru każdej części przedmiotu umowy spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 4.
6. Wymieniona/y w ust. 3 faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
7. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne, o których mowa w § 6.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru i kontaktów jest:
 - 1) Pani Olimpia Bator, tel. 17 785 00 44 wew. 666, e-mail: olimpia.bator.rzeszow@rdos.gov.pl,
 - 2) Pani Agnieszka Tylutka, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: agnieszka.tylutka.rzeszow@rdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów odbioru i kontaktów jest:, tel., e-mail:

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności przekracza terminy, o których mowa § 1 ust. 4 i § 2,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający powiadamia o niej pisemnie Wykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a) opóźnień w wykonaniu projektu graficznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) opóźnień w publikacji obwieszczeń, o którym mowa w § 2 – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązków określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust 3 ustawy PZP nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza

zmianę umowy w przypadkach:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) uzyskania przez Zamawiającego zmiany harmonogramu realizacji zadania umożliwiającej przesunięcie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania zadania, na kolejny rok budżetowy,
- 3) uzyskania informacji o zaprzestaniu realizacji projektu przez jednostkę nadrzędną,
- 4) cofnięcia środków finansowych na realizację zamówienia,
- 5) zmiany osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołów odbioru części przedmiotu zamówienia,
- 6) wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 7) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
- 8) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: