



Zapytanie ofertowe

Wykonanie i dostawa ulotek informacyjnych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38

35-001 Rzeszów

Tel.: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie dotyczy wykonania projektu graficznego, składu, druku i dostawy 10 000 sztuk ulotek informacyjnych.
2. Szczegółowy opis zamówienia:
 - 1) Wykonanie projektu graficznego, druku, składu oraz dostawy 10 000 sztuk ulotek informacyjnych w 2 wariantach:
 - a. 5 000 sztuk ulotek informujących o zagrożeniach, biologii, i behawiorze wilka,
 - b. 5 000 sztuk ulotek informujących o zagrożeniach, biologii, i behawiorze niedźwiedzia brunatnego.
 - 2) Ulotka informacyjna powinna zostać wykonana w formacie A5. Ilość stron ulotki informacyjnej minimalnie 6 stron maksymalnie 10 stron o formacie A5.
 - 3) Zamawiający posiada zakres treści (około 4 strony tekstu w formacie A4) oraz elementy graficzne (fotografie, ryciny, logotypy, i in., które zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy).
 - 4) W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi w wersji elektronicznej 2 projekty ulotek na adres e-mail Zamawiającego: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.
 - 5) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wniesie uwagi do przekazanych przez Wykonawcę projektów lub dokona wstępnej akceptacji projektów.
 - 6) W ciągu 3 dni roboczych od uzyskania wstępnej akceptacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji jeden egzemplarz ulotki wykonany w wersji papierowej. Jakość druku na próbnej ulotce przedstawianej do końcowej akceptacji winna być identyczna jak w wersji finalnej ulotek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty przedstawionego wydruku.
 - 7) Oferta musi uwzględniać: ewentualne poprawki, przesyłkę oraz druk próbnych ulotek informacyjnych.
 - 8) Szczegółowe informacje dotyczące druku:
 - a. 5 000 sztuk ulotek informujących o zagrożeniach, biologii, i behawiorze wilka,
 - b. 5 000 sztuk ulotek informujących o zagrożeniach, biologii, i behawiorze niedźwiedzia brunatnego,
 - b. format A5,
 - c. zszywane na środku
 - d. pełny kolor,
 - e. zadruk dwustronny,
 - f. okładka - papier kredowy gramatura 250-300g/m2.

g. treść - papier kredowy gramatura 150-200g/m².

3. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od ostatecznej akceptacji projektów graficznych ulotek.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22140000-3 – Ulotki
5. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
9. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

III. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Beata Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 221.

IV. Pozostałe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:
 - 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:

http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszo

[wie 2017 icon.pdf](#) i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

9. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.
10. W przypadku, gdy kwota oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający posiada na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości ulotek. W takim przypadku ostateczna ilość ulotek zostanie pomnożona przez cenę jednostkową ulotki podaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
11. W przypadku, gdy kwota oferty najkorzystniejszej jest mniejsza niż kwota którą Zamawiający posiada na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości ulotek. W takim przypadku ostateczna ilość ulotek zostanie pomnożona przez cenę jednostkową ulotki podaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
12. W przypadkach określonych w ust. 10 i 11 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji a Wykonawca wyrazi zgodę lub nie wyrazi zgody na zmianę warunków przedstawionych przez Zamawiającego. W przypadku niewyrażenia zgody przez Wykonawcę na zwiększenie lub zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę najkorzystniejszą i skieruje tożsame pismo do kolejnego Wykonawcy.

V. Forma złożenia oferty:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W formularzu oferty należy określić cenę wykonania całości zamówienia oraz cenę jednostkową ulotki.
5. Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 14 lutego 2019 r. w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
 - 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
 - 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl.

VI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Wdowik

.....
podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej

