



### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wykonanie oceny technicznej i wyceny samochodu służbowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie - KIA Sportage o numerze rejestracyjnym RZ0917C.**  
(nazwa zamówienia)

#### I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,  
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,  
e-mail: [sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl),  
tel. 17 785 00 44,  
fax. 17 852 11 09.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oceny technicznej i wyceny samochodu służbowego Kia Sportage o numerze rejestracyjnym RZ0917C.

#### Dane pojazdu:

- 1) Numer rejestracyjny: RZ0917C,
  - 2) Marka: Kia,
  - 3) Model: Sportage 08-10,
  - 4) Typ: Sportage 2.0d Tour,
  - 5) Numer nadwozia: U6YKG815CAL067504,
  - 6) Data pierwszej rejestracji: 24.11.2009 r.,
  - 7) Pojemność silnika: 1991 cm<sup>3</sup>,
  - 8) Moc silnika: 150 KM,
  - 9) Dopuszczalna masa całkowita: 2210 kg,
  - 10) Ładowność: 550 kg,
  - 11) Przebieg: 343 728 km (stan na dzień 17 stycznia 2019 r.).
2. Miejsce dokonania oceny samochodu służbowego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
  3. Po dokonaniu oceny Wykonawca sporządzi pisemną informację/ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego samochodu służbowego Kia Sportage o numerze rejestracyjnym RZ0917C, która powinna zawierać następujące elementy:
    - 1) Ogólną identyfikację pojazdu:
      - a) dane techniczne i rejestracyjne,
      - b) opis pojazdu, silnik, układ napędowy,
      - c) podwozie i rama,
      - d) nadwozie, osprzęt i wyposażenie samochodu,
      - e) ogumienie.
    - 2) Ocenę stanu technicznego pojazdu,
    - 3) Wykonanie dokumentacji fotograficznej,
    - 4) Wycenę wartości pojazdu.

4. Termin wykonania zamówienia: do 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi uprawnienia/certyfikaty niezbędne do przeprowadzenia oceny stanu technicznego samochodu, potwierdzone wpisem na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury.*

Nie spełnienie warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

6. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71631200-2 – Usługi kontroli technicznej samochodów, 71319000-7 Usługi biegłych, 50111110-0 Usługi dodatkowe w zakresie obsługi floty pojazdów.

### III. Forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
  - 1) Kserokopia uprawnień/certyfikatu, o których mowa w części II, ust. 5 pkt 1 poświadczona za zgodność z oryginałem;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

należy złożyć w terminie do dnia **24 stycznia 2019 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
- faksem na numer: 178521109 lub
- w wersji elektronicznej na e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl).

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. III, ust. 1 pkt 1 Formularza oferty lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 3 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym

9. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
10. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
- 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przyjęte kryteria oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100

Punktacja za kryterium „cena” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla kryterium A} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:
- Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: [zampub.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:zampub.rzeszow@rdos.gov.pl)
  - Pan Ryszard Szczepański tel. 505 006 155, e-mail: [ryszard.szczepanski.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:ryszard.szczepanski.rzeszow@rdos.gov.pl)
14. Istotne postanowienia umowy: Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Rzeszowie



Wiesław Witkowski  
(pieczęć i podpis  
Zamawiającego)

