



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup oprogramowania antywirusowego dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie (nazwa zamówienia)

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,
e-mail: sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl,
tel. 17 785 00 44,
fax. 17 852 11 09.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) aktualizacji oprogramowania ESET Endpoint Antivirus NOD32 Suite (przedłużenie licencji) w ilości 80 szt. dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz zapewnienie możliwości aktualizacji oprogramowania oraz bibliotek przez Internet przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Okres obowiązywania umowy: od 1 lutego 2019 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.
3. Termin dostarczenia aktualizacji oprogramowania będącego przedmiotem umowy: do dnia 28 stycznia 2019 r.
4. Warunki płatności: Płatne po wystawieniu faktury/rachunku w terminie 21 dni.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej.

III. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - 2) Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% = 1 pkt.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

- 1) W zakresie procedury: Pani Joanna Mendocha, tel. 17 785 00 44 wew. 221,

2) W zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Marek Celtner nr tel. 728 863 088.

V. Forma złożenia oferty

1. Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 22 stycznia 2019 r. w formie:

- 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
- 2) faksem na numer: (17) 852 11 09,
- 3) e-mail: zampub.rzeszow@rdos.gov.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: „**oferta WOA.261.5.2019.JM.2**”

(Uwaga! Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego)

2. W formularzu oferty należy określić cenę brutto, podatek vat oraz cenę netto za wykonanie całości zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z podstępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub złożone pozostałe dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
10. Termin związania ofertą: ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. Pozostałe postanowienia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadkach:

- 1) niezłożenia podpisów na Ofercie,
 - 2) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem:
http://rzeszow.rdos.gov.pl/files/artykuly/53501/polityka_srodowiskowa_RDOS_w_Rzeszowie_2017_icon.pdf i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

Antoni Pomykała
p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie

(pieczęć i podpis
Zamawiającego)

