



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, reprezentowaną przez Pana Wojciecha Wdowika – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, NIP: 813 35 69 045 zwanego dalej „Zamawiającym”,  
a

....., zwanego dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi informatycznej zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....
2. Zakres obowiązków Wykonawcy związany z kompleksową obsługą informatyczną określa załącznik nr 1 do umowy\*.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami w szczególności załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy do wykonania inne czynności nie objęte niniejszą umową w drodze odrębnej umowy.

**§ 2**

**Warunki umowy**

1. Umowę na kompleksową obsługę informatyczną zawiera się na okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia obowiązującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w razie nieterminowego wykonywania usług, o których mowa w ust. 5 w wysokości 30 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Usługi kompleksowej obsługi informatycznej świadczone są przez Wykonawcę w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30.
5. Usługi będą wykonywane w możliwie krótkim czasie nie dłuższym niż:

Parametr	Wartość
Czas reakcji na zgłoszenie	do 1,5 godziny
Czas usunięcia błędu krytycznego	do 1 dnia roboczego
Czas usunięcia błędu poważnego	do 2 dni roboczych
Czas usunięcia błędu uciążliwego	do 5 dni roboczych

6. W przypadku, gdy usunięcie błędu zależy od stron trzecich, tzn. dostawców części zamiennych, autorów oprogramowania, czas określony w ust. 3 może ulec wydłużeniu.
7. W jednym dniu w tygodniu ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego od godziny 9.00 do 15.30.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Miesięczna kwota wynagrodzenia za kompleksową obsługę informatyczną wynosi miesięcznie: netto: ..... zł,

\*Załącznikiem do umowy będzie opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego

podatek VAT (23 %): .....zł,  
brutto:..... zł (słownie brutto: .....).

2. Wykonawca ma prawo do czasowego nie wywiązywania się z postanowień umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający zalega z opłatami powyżej 30 dni licząc od wymaganego terminu zapłaty. Brak świadczeń nie skutkuje zaniechaniem bieżących płatności.
3. Zamawiający zobowiązuje się wpłacać na rzecz Wykonawcy należności związane z realizacją prac określonych niniejszą umową na podstawie otrzymanych faktur przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty ich wystawienia.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu jako odbiorcy.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### **§ 4**

##### **Definicje**

1. Za moment zgłoszenia usterki przyjmuje się czas przeprowadzenia rozmowy telefonicznej lub bezpośredniej, albo rozmowy zwrotnej, kiedy szczegółowość uprzedniego opisu usterki nie jest dla serwisu wystarczająca.
2. Za błąd uciążliwy przyjmuje się błąd utrudniający korzystanie z istotnych funkcji sprzętu, lub oprogramowania gdzie wystąpił, kiedy istnieje możliwość jego obejścia.
3. Za błąd poważny przyjmuje się błąd utrudniający korzystanie z istotnych funkcji sprzętu, lub oprogramowania gdzie wystąpił, kiedy nie istnieje możliwość obejścia.
4. Za błąd krytyczny przyjmuje się błąd uniemożliwiający użycie sprzętu, lub oprogramowania.
5. Za moment reakcji na zgłoszenie przyjmuje się wstępną kwalifikację zgłoszenia, obejmującą wskazania osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy.
6. Za moment usunięcia usterki uznaje się datę przywrócenia pełnej wydajności i funkcjonalności sprzętu, lub oprogramowania, gdzie wystąpiła usterka.

#### **§ 5**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: .....
- 2) ze strony Zamawiającego: .....

#### **§ 6**

##### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności Zamawiający, dopuszcza zmianę umowy w przypadkach:
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 2) cofnięcia środków finansowych na realizację zamówienia,
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian),
  - 2) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmiany na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzania zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
  - 3) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasady

podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmiany na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzania zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy opisane w ust. 1 i 2 muszą być poparte pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**